



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/20-18/3
URBROJ: 613-02-19-21-7
Zagreb, 2. srpnja 2021.

Izvješće o obavljenoj reviziji usklađenosti

**Hrvatske narodne banke
za 2020.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O HNB-u	3
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	3
	Planiranje	7
	Računovodstveno poslovanje i izvještavanje	9
	Javna nabava	11
	Troškovi poslovanja	12
	- Troškovi za zaposlenike	12
	- Materijalni i administrativni troškovi i usluge	25
	Ulaganja u dugotrajnu imovinu	43
III.	REVIZIJA ZA 2020.	47
	Ciljevi i područja revizije	47
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	47
	Metode i postupci revizije	48
	Nalaz za 2020.	49

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 11., 12., 13., 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija usklađenosti Hrvatske narodne banke (dalje u tekstu: HNB) za 2020.

Predmet revizije bila je usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija koje se odnose na troškove poslovanja u dijelu administrativnog poslovanja, te stjecanja, nekretnina, pokretnina i opreme sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje HNB-a.

Revizijom usklađenosti obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, planiranje, računovodstveno poslovanje i izvještavanje, javna nabava, troškovi za zaposlenike, materijalni i administrativni troškovi i usluge te ulaganja u dugotrajnu imovinu.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja je li poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. O usklađenosti poslovanja izraženo je bezuvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje HNB-a za 2020. obavljeno je u svim značajnim odrednicama u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2020. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi. Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Isticanje pitanja

Državni ured za reviziju skreće pozornost na točku 4. Nalaza za 2020., Troškovi za zaposlenike u kojoj su opisane činjenice u vezi s osnovnom plaćom, dodacima na plaću te primicima dužnosnika i zaposlenika HNB-a. Navedene činjenice nisu utjecale na mišljenje.

Obveze HNB-a

HNB je obvezan namjenski i svrhovito koristiti sredstva te voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

Prema Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija ISSAI 400 točka 13. Načela revizije usklađenosti, cilj revizije usklađenosti je izraziti mišljenje o tome je li subjekt revizije obavljao poslovanje u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju je na temelju odredaba članka 11., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju nadležan za provjeru i ocjenu korištenja sredstava HNB-a kojima se neposredno ne ostvaruju ciljevi i izvršavaju zadaci propisani zakonom kojim se uređuje poslovanje HNB-a i zadaci propisani drugim zakonima, kao i zadaci koje HNB obavlja u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i Statutom Europskog sustava središnjih banaka i Europske središnje banke.

Također, u skladu s odredbama članka 12. Zakona o Državnom uredu za reviziju, reviziji koju obavlja Državni ured za reviziju u skladu s odredbama navedenog Zakona ne podliježu aktivnosti koje su predmet revizije poslovanja HNB-a od strane neovisnog vanjskog revizora. Državni ured za reviziju nije ovlašten provjeravati niti davati ocjene ostvarivanja ciljeva i zadataka HNB-a propisanih zakonom kojim se uređuje poslovanje HNB-a, kao niti zadataka propisanih drugim zakonima i zadataka koje HNB obavlja u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i Statutom Europskog sustava središnjih banaka i Europske središnje banke.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2020. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O HNB-u

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

HNB ima svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske (Narodne novine 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 – ispravak, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Zakonom o Hrvatskoj narodnoj banci (Narodne novine 75/08, 54/13 i 47/20) (dalje u tekstu: Zakon o HNB-u) i drugim propisima. Sjedište HNB-a je u Zagrebu. HNB zastupa guverner. HNB se ne upisuje u sudski registar. HNB je u isključivom vlasništvu Republike Hrvatske. Za obveze HNB-a jamči Republika Hrvatska. Temeljni kapital HNB-a iznosi 2.500.000.000,00 kn.

Prema odredbama članka 53. Ustava Republike Hrvatske HNB je središnja banka Republike Hrvatske. HNB je samostalna i neovisna, a o svom radu izvještuje Hrvatski sabor. Ustrojstvo, cilj, zadaci i nadležnost HNB-a uređuju se zakonom.

Zakonom o HNB-u uređeni su status, položaj, cilj, zadaci i ustroj HNB-a te druga pitanja važna za funkcioniranje i rad HNB-a, odnos HNB-a s Republikom Hrvatskom, kreditnim institucijama, međunarodnim institucijama i organizacijama te tijelima i institucijama Europske unije, zadaci i nadležnosti HNB-a od dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, zadaci i nadležnosti HNB-a u okviru bliske suradnje s Europskom središnjom bankom, zadaci i nadležnosti HNB-a u suradnji s Jedinstvenim sanacijskim odborom te zadaci i nadležnosti HNB-a nakon uvođenja eura kao službene novčane jedinice u Republici Hrvatskoj.

Cilj HNB-a je održavanje stabilnosti cijena.

HNB provodi sljedeće zadatke:

- utvrđivanje i provođenje monetarne i devizne politike
- držanje i upravljanje s međunarodnim pričuvama Republike Hrvatske
- izdavanje novčanica i kovanog novca
- izdavanje i oduzimanje odnosno ukidanje odobrenja i suglasnosti te donošenje drugih rješenja u skladu sa zakonima kojima se uređuje poslovanje kreditnih institucija i poslovanje kreditnih unija, pružatelja platnih usluga, izdavatelja elektroničkog novca i platnih sustava, platni promet, izdavanje elektroničkog novca te devizno poslovanje i poslovanje ovlaštenih mjenjača
- obavljanje supervizije i nadzora u skladu sa zakonima kojima se uređuje poslovanje kreditnih institucija i poslovanje kreditnih unija, pružatelja platnih usluga, izdavatelja elektroničkog novca i platnih sustava, platni promet i izdavanje elektroničkog novca
- provođenje ovlasti za sanaciju u skladu s propisima kojima se uređuje sanacija kreditnih institucija
- vođenje računa kreditnih institucija i obavljanje platnog prometa po tim računima, davanje kredita kreditnim institucijama i primanje u depozit sredstava kreditnih institucija
- uređivanje i unaprjeđivanje platnog prometa i osiguravanje njegova nesmetanog funkcioniranja
- obavljanje zakonom utvrđenih poslova za Republiku Hrvatsku
- donošenje podzakonskih propisa u poslovima iz svoje nadležnosti te
- provođenje makrobonitetne politike u cilju pridonošenja očuvanja stabilnosti financijskog sustava u cjelini i obavljanja ostalih, zakonom utvrđenih poslova.

HNB ima i prava, obveze i odgovornosti koje su Ugovorom o funkcioniranju Europske Unije i Statutom Europskog sustava središnjih banaka i Europske središnje banke utvrđene za središnje banke države članice Europske unije s odstupanjima koja su propisana odredbama članka 139. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, kao i drugim izravno primjenjivim propisima Europske unije. Nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, HNB je postao sastavni dio Europskog sustava središnjih banaka. U srpnju 2020. HNB i Europske središnje banke uspostavile su blisku suradnju i hrvatska kuna uključena je u europski tečajni mehanizam (ERM II). To su pretpostavke za buduće sudjelovanje Republike Hrvatske u europodručju. Europska središnja banka je 24. lipnja 2020. donijela Odluku o uspostavi bliske suradnje između Europske središnje banke i HNB-a (ESB/2020/31). Od 1. listopada 2020. Europska središnja banka nadležna je za izravni nadzor značajnih kreditnih institucija u Republici Hrvatskoj, za zajedničke postupke za sve nadzirane subjekte i za nadgledanje nadzora manje značajnih kreditnih institucija (za nadzor manje značajnih institucija nadležan je HNB).

Unutrašnje ustrojstvo uređeno je Pravilnikom o unutrašnjem ustroju HNB-a iz siječnja 2020. te Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem ustroju HNB-a iz kolovoza 2020. HNB je ustrojen kao jedinstvena organizacijska cjelina koja djeluje na ostvarivanju zadanih ciljeva i zadataka središnje banke uređenih Zakonom o HNB-u, Statutom HNB-a i drugim propisima.

Djelatnost HNB-a obuhvaća sljedeće skupine poslova: istraživanje, ekonomske analize i izrade modela; analize rizika za financijsku stabilnost i provođenje makrobonitetne politike, poslove statistike; provođenje monetarne politike; upravljanje deviznim pričuvama; međunarodnu suradnju; bonitetnu regulativu i superviziju; platni promet; trezor; kontroling i računovodstvo; razvoj aplikacijskih sustava i systemske podrške; podrške poslovanju (upravljanje ljudskim resursima, opći poslovi, tehnički poslovi, nabava, poslovi poslovnog protokola); komunikacija; stručne i administrativne podrške rukovodstvu i Savjetu HNB-a; unutarnju reviziju; sigurnost; pravne poslove; praćenje zaštite potrošača; procjene mogućnosti sanacije kreditnih institucija; reguliranje deviznog poslovanja: poslove sukcesije; usklađenost poslovanja te informiranja i educiranja različitih javnosti o ulozi, ciljevima, nadležnostima i aktivnostima HNB-a.

HNB ima guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernere čije su odgovornosti i ovlasti utvrđene Zakonom o HNB-u i Statutom HNB-a te Odlukom o rukovođenju i koordiniranju poslovima iz pojedinih područja poslovanja HNB-a.

HNB ima glavnog ekonomista i poslovnog direktora. Glavni ekonomist upravlja i organizira rad organizacijskih jedinica u kojima se obavljaju poslovi istraživanja, izrade modela, ekonomskih analiza, analiza rizika za financijsku stabilnost i provođenja makrobonitetne politike. Poslovni direktor upravlja i organizira rad organizacijskih jedinica u kojima se obavljaju poslovi kontrolinga i računovodstva, poslovi razvoja aplikacijskih sustava i systemske podrške, poslovi podrške poslovanju te poslovi sigurnosti.

Poslovi i zadaci HNB-a obavljaju se u organizacijskim jedinicama koje su određene Pravilnikom o unutrašnjem ustroju HNB-a. Prema odredbama članka 5. Pravilnika o unutrašnjem ustroju HNB-a, na razini HNB-a ustrojene su sljedeće organizacijske jedinice: sektori, uredi i direkcije. Unutrašnji ustroj sastoji se od 14 sektora, 38 direkcija, 54 odjela i 9 ureda. Poseban organizacijski oblik je Centar za posjetitelje.

Najvažnije zadaće i poslovi sektora koji su ustrojeni u skladu s Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu su sljedeći:

- Sektor istraživanja prati i analizira domaća i međunarodna gospodarska i financijska kretanja u cilju osiguravanja analitičke podloge za vođenje monetarne i makrobonitetne politike HNB-a te radi pravodobnog i kvalitetnog informiranja javnosti.
- Sektor statistike prikuplja i obrađuje statističke i administrativne podatke od izvještajnih jedinica i drugih institucija te na temelju tih podataka, u skladu s važećim međunarodnim statističkim standardima i propisima EU-a, sastavlja i objavljuje pojedine statističke pokazatelje i cijela statistička izvješća iz područja službene statistike RH u dijelu u kojemu je ona u nadležnosti HNB-a.
- Sektor za centralnobankarske operacije provodi monetarnu politiku te upravlja međunarodnim pričuvama i deviznom likvidnošću.
- Sektor bonitetne regulative i metodologije obavlja poslove izrade prijedloga, praćenja i davanja mišljenja i informacija u vezi s primjenom bonitetne regulative i kriznog upravljanja, supervizije naprednih pristupa i modela te zaprima bonitetne izvještaje i analize sustava.
- Sektor bonitetne supervizije obavlja poslove provođenja supervizije nad poslovanjem kreditnih institucija i nadzora kreditnih unija, pripreme prijedloga i supervizije provođenja supervizorskih mjera nad kreditnim institucijama i nadzornih mjera nad kreditnim unijama te poslove licenciranja kreditnih institucija i kreditnih unija.
- Sektor specijalističke supervizije i nadzora nadzire sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma kod obveznika primjene Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma za čiji je nadzor nadležan HNB te obavlja poslove supervizije informacijskih sustava kreditnih institucija i nadzor informacijskih sustava kreditnih unija, institucija za elektronički novac, institucija za platni promet i platnih sustava.
- Sektor platnog prometa obavlja poslove koji omogućuju funkcioniranje platnog prometa, odnosno koji omogućuju sigurnu i učinkovitu uporabu novca kao sredstva plaćanja, kao i izvršavanje platnih transakcija.
- Sektor za gotov novac obavlja poslove vezane uz planiranje izrade gotovog novca, osiguravanje dovoljnih količina, obradu i uništavanje gotovog novca. Uz navedeno uređuje i upravlja opskrbom gotovim novcem te provodi poslove Nacionalnog centra za borbu protiv krivotvorenja, Nacionalnog centra za analizu novčanica i Nacionalnog centra za analizu kovanog novca.
- Sektor za međunarodne odnose zadužen je za poslove europske suradnje i suradnje s međunarodnim financijskim institucijama.
- Sektor kontrolinga i računovodstva provodi upravljački orijentiranu koncepciju kontrolinga, izrađuje financijske izvještaje HNB-a u skladu sa zakonskom regulativom, a sve u cilju osiguravanja podrške za potrebe poslovnog odlučivanja i upravljanja te druge krajnje korisnike.
- Sektor za informatičke tehnologije obavlja poslove razvoja aplikacijskih sustava i operativne poslove.
- Sektor podrške poslovanju zadužen je za upravljanje ljudskim resursima, tehničke i opće poslove, nabavu i poslovni protokol.
- Sektor komunikacija informira javnost o djelovanju HNB-a te priprema i koordinira komunikacijske aktivnosti.
- Sektor pravnih poslova pruža pravnu pomoć rukovodstvu i ostalim organizacijskim jedinicama.

Prema odredbama članka 51., stavka 1. Zakona o HNB-u, radi stalnog i cjelovitog nadzora nad poslovanjem, kao samostalni organizacijski dio ustrojen je Ured unutarnje revizije, koji je neposredno odgovoran guverneru. Unutarnja revizija obavlja zadaće na temelju Pravilnika o unutarnjoj reviziji kojim su određene ovlasti, odgovornosti i zadaci, uključujući i način planiranja, provođenja i izvješćivanja o obavljenim revizijama. Ured obavlja revizije poslovanja i daje usluge savjetovanja svim organizacijskim razinama HNB-a. Ured procjenjuje adekvatnosti sustava unutarnjih kontrola i izvještava nadležne osobe, guvernera i Savjet HNB-a, o stanju sustava unutarnjih kontrola. Izvješća Ureda trebaju sadržavati informacije, analize, procjene i komentare o poslovnim sustavima i predmetima revizije.

Također, ustrojen je Ured za usklađenost poslovanja koji promiče etično postupanje zaposlenika, educira, savjetuje, prati i provodi nadzor primjene Etičkoga kodeksa. Naime, Etičkim kodeksom HNB-a iz studenoga 2016. te iz rujna 2020. utvrđene su etičke vrijednosti koje su važne za neovisnost, profesionalnu i javnu ulogu HNB-a. Svojim etičkim vrijednostima HNB promiče odgovorno ponašanje, profesionalnost, neovisnost, nepristranost i transparentnost zaposlenika. Etičke vrijednosti čine etička pravila i etička načela koja se primjenjuju na sve zaposlenike HNB-a, uključujući i dužnosnike te na odgovarajući način i na vanjske suradnike koji sudjeluju u obavljanju poslova povezanih sa zadacima HNB-a. Odredbe Etičkog kodeksa primjenjuju se zajedno sa Zakonom o HNB-u, a u odnosu na dužnosnike zajedno sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine 26/11, 12/12, 126/12 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 48/13 – pročišćeni tekst, 57/15 i 98/19).

Na 1. siječnja 2020. u HNB-u je bilo 676 zaposlenika, a na 31. prosinca 2020. bilo je 693 zaposlenika, od toga osam dužnosnika. Tijekom 2020. novozaposlenih je 46, a 29 zaposlenika otišlo je u mirovinu ili su raskinuli radni odnos.

Prema odredbama članka 5. Pravilnika o radu, potrebe HNB-a za zasnivanjem radnog odnosa utvrđuje guverner u Planu poslovanja HNB-a. U Planu poslovanja za 2020. u okviru Plana ljudskih resursa navedeno je da je očekivani broj zaposlenika po stručnim i rukovodećim zanimanjima 705. Koncem godine broj zaposlenika u odnosu na planirani manji je za 12 ili 1,7 %.

Prema odredbama članka 41. Zakona o HNB-u, tijela HNB-a su Savjet HNB-a i guverner HNB-a. Savjet HNB-a je nadležan i odgovoran za ostvarivanje cilja i izvršavanje zadataka HNB-a. Savjet HNB-a utvrđuje politike koje su vezane uz djelovanje HNB-a. Nadležan je za donošenje financijskog plana HNB-a, donošenje Statuta HNB-a, financijskih izvještaja HNB-a i izvještaja o financijskom stanju, stupnju ostvarenja stabilnosti cijena i provedbi monetarne politike. Savjet HNB-a utvrđuje okvir i mjere monetarne i devizne politike te određuje strategiju i politiku upravljanja međunarodnim pričuvama Republike Hrvatske, odlučuje o apoenima i obilježjima novčanica i kovanog novca i njihovu puštanju u optjecaj i povlačenju iz optjecaja, donosi odluke povezane s poslovanjem i nadzorom nad kreditnim institucijama: izdavanjem i oduzimanjem odobrenja za rad kreditnim institucijama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i podružnicama kreditnih institucija sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, davanjem i oduzimanjem suglasnosti za pripajanje kreditnim institucijama i za stjecanje dionica kreditnih institucija te davanjem i oduzimanjem suglasnosti za imenovanje predsjednika i članova uprava i nadzornih odbora kreditnih institucija. Savjet HNB-a također utvrđuje insolventnost kreditnih institucija i odlučuje o davanju prijedloga za pokretanje stečajnog postupka ili o oduzimanju odobrenja za rad kreditnih institucija.

U djelokrugu Savjeta HNB-a jest i utvrđivanje kamatnih stopa HNB-a i naknada za usluge HNB-a, donošenje podzakonskih propisa kojima se regulira devizno poslovanje pravnih i fizičkih osoba i poslovanje ovlaštenih mjenjača te izdavanje i oduzimanje odobrenja za rad platnih sustava i donošenje podzakonskih propisa kojima se propisuje način njihova rada. O poslovima iz svojeg djelokruga Savjet HNB-a odlučuje na sjednicama. Statutom HNB-a određuje se koje poslove iz svoje nadležnosti Savjet HNB-a može prenijeti na guvernera. Savjet HNB-a sastoji se od osam članova, a čine ga guverner, zamjenik guvernera i šest viceguvernera HNB-a. Guverner HNB-a je predsjednik Savjeta HNB-a.

Guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernere HNB-a imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove uz mišljenje Odbora za financije i državni proračun. Članovi Savjeta HNB-a imenuju se na šest godina.

Prema odredbama članka 43. Zakona o HNB-u, guverner HNB-a je odgovoran za provođenje odluka Savjeta. Guverner HNB-a upravlja i rukovodi poslovanjem HNB-a, organizira rad HNB-a, predstavlja i zastupa HNB, donosi opći akt o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u HNB-u i opće akte kojima se utvrđuju prava, obveze i odgovornosti zaposlenika HNB-a, donosi akte o funkcioniranju i razvoju informacijskog sustava HNB-a, imenuje i razrješava osobe s posebnim ovlastima i odgovornostima u HNB-u. Također, guverner određuje uvjete i način obavljanja supervizije i nadzora kreditnih institucija, vrste, rokove, redosljed i postupak poduzimanja mjera u odnosu na kreditne institucije, donosi rješenja u postupku supervizije i nadzora nad tim institucijama, donosi podzakonske propise, odluke i opće akte iz djelokruga HNB-a te odlučuje o drugim pitanjima za koja je prema Zakonu o HNB-u te drugim zakonima i propisima nadležan. Guverner HNB-a je ovlašten donositi upute za jedinstvenu primjenu zakonskih propisa i odluka Savjeta HNB-a. Guverner HNB-a član je Općeg vijeća Europske središnje banke.

U skladu s odredbama Statuta guverner HNB-a predstavlja i zastupa HNB, a zamjenik guvernera i viceguverneri u granicama danih ovlaštenja. Guverner može opunomoćiti zaposlenike HNB-a ili druge osobe da zastupaju HNB u imovinskim i drugim odnosima. Dokumente HNB-a, osim guvernera HNB-a, mogu potpisivati i drugi zaposlenici HNB-a u granicama ovlasti utvrđenih posebnim odlukama koje donosi guverner HNB-a. Guverner je donio Odluku o ovlaštenim potpisnicima za odobravanje plaćanja po financijskim dokumentima na temelju kojih se odobrava plaćanje robe, usluga i radova za potrebe HNB-a po poslovima nabave kao i drugim poslovima po kojima su ispostavljeni financijski dokumenti.

U vrijeme obavljanja revizije guverner je prof. dr. sc. Boris Vujčić, zamjenica guvernera dr. sc. Sandra Švaljek, a viceguverneri su mr. sc. Martina Drvar, dr. sc. Michael Faulend, Bojan Fras, mr. sc. Ivana Jakir Bajo, dr. sc. Roman Šubić i mr. sc. Slavko Tešija.

Planiranje

Strateško planiranje uređeno je Metodologijom strategijskog planiranja, a godišnje planiranje uređeno je odredbama Zakona o HNB-u i Metodologijom planiranja. Odredbom članka 59. Zakona o HNB-u, propisano je da HNB planira prihode i rashode u financijskom planu, koji do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu donosi Savjet HNB-a i da je razrada te odredbe sadržana u unutarnjim aktima HNB-a.

Strategija HNB-a izrađuje se i provodi na temelju odluka i drugih akata guvernera i Savjeta HNB-a u skladu s Metodologijom strategijskog planiranja. Metodologija strategijskog planiranja donesena je u lipnju 2008. Strategijsko planiranje je proces koji uključuje utvrđivanje vizije, misije i temeljnih zajedničkih vrijednosti i izradu Strategije HNB-a. Strategija je dokument kojim se definiraju glavni strategijski ciljevi za određeno razdoblje, specifični ciljevi koji proizlaze iz glavnih ciljeva te mjere kojima će ti ciljevi biti ostvareni, a na temelju provedenih analiza postojećeg stanja, okruženja, dionika i interne okoline. Strategija proizlazi iz ciljeva navedenih u misiji HNB-a. Proces izrade za određeno strategijsko razdoblje pokreće se odlukom guvernera. Strategijskim planiranjem utvrđuje se smjer razvoja HNB-a za razdoblje od tri godine. Odluka o pokretanju procesa izrade strategije za razdoblje, odnosno Strategija HNB-a nije donesena.

Godišnje planiranje provodi se prema Metodologiji planiranja (pročišćeni tekst iz svibnja 2004.) koja sadrži Pravilnik o planiranju te upute za donošenje pojedinačnih planova. U skladu s Metodologijom planiranja guverner je u prosincu 2019. izdao nalog za pokretanje procesa planiranja za 2020. U procesu planiranja izrađene su Postavke i okvir za izradu plana poslovanja za 2020. u cilju osiguranja i raspodjele financijskih sredstava i ljudskih resursa potrebnih za odvijanje poslovnih procesa, odnosno obavljanje funkcija HNB-a tijekom 2020. Nakon provedenog procesa planiranja guverner HNB-a je 31. prosinca 2019. donio Odluku o donošenju Plana poslovanja za 2020. Financijski plan koji je sastavni dio Plana poslovanja donio je Savjet HNB-a na sjednici održanoj 31. prosinca 2019. u skladu s odredbom članka 59. Zakona o HNB-u.

Plan poslovanja HNB-a za 2020. čine planovi redovnog poslovanja (Plan rada, Plan ljudskih resursa, Plan nabave i Plan troškova), planovi funkcija (Plan izrade novčanica i kovanica, Plan aktivnih i pasivnih kamata u kunama, Plan deviznih prihoda i rashoda) i Financijski plan. Planovi funkcija nisu obuhvaćeni revizijskim postupcima.

Plan rada za 2020. je temeljni dokument Plana poslovanja HNB-a i podloga je za izradu ostalih planova. Izrađuje se na temelju planova rada organizacijskih jedinica. Planirane aktivnosti povezane su sa zadacima prema Zakonu o HNB-u, strategijskim područjima te strategijskim ciljevima HNB-a.

Plan ljudskih resursa za 2020. čini specifikacija postojećeg i očekivanog broja zaposlenika po stručnim i rukovodećim zanimanjima te plan obrazovnih potreba.

Plan nabave HNB-a za 2020. uključuje postupke nabave koji će se provesti na temelju Zakona o javnoj nabavi, postupke na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te postupke čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn. Ukupna planirana vrijednost postupaka nabave za 2020. iznosila je 385.418.300,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Odnosi se na nabave izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi u iznosu od 208.542.600,00 kn (najznačajnije planirane nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi su kovanje novca, kupnja zemljišta i vođenje računa HNB-a i obavljanje platnog prometa), postupke nabave prema Zakonu o javnoj nabavi ili Pravilniku o nabavi u iznosu od 176.476.700,00 kn te nabave manje od 20.000,00 kn u iznosu od 399.000,00 kn.

Plan troškova za 2020. sadrži ukupno planirane troškove za 2020. u iznosu od 449.700.000,00 kn, od čega su troškovi za zaposlenike 215.300.000,00 kn, materijalni i administrativni troškovi i usluge 126.200.000,00 kn, troškovi izrade novčanica i kovanog novca 72.000.000,00 kn te troškovi amortizacije 36.200.000,00 kn.

Financijskim planom HNB-a za 2020. planirani su prihodi i rashodi prema pozicijama Izvještaja o dobiti i gubitku koji je dio financijskih izvještaja HNB-a. Jedna od pozicija Financijskog plana su i troškovi poslovanja koji su obuhvaćeni revizijskim postupcima. Prvitak Financijskom planu je Plan dugotrajne imovine koji je sastavljen na temelju Plana nabave. Prema odredbama Pravilnika o planiranju izrađuje se izvješće o izvršenju Financijskog plana HNB-a. U travnju 2020. doneseno je Izvješće o izvršenju Financijskog plana HNB-a za 2020., prema kojem su troškovi poslovanja ostvareni u iznosu od 419.475.636,00 kn, od čega su troškovi za zaposlenike 203.054.755,00 kn, materijalni i administrativni troškovi i usluge 104.732.928,00 kn, troškovi izrade novčanica i kovanog novca kuna 69.808.202,00 kn te troškovi amortizacije 41.879.751,00 kn.

Računovodstveno poslovanje i izvještavanje

Sastavljanje financijskih izvještaja, izračun dobiti odnosno gubitka i raspored dobiti odnosno pokrivanje gubitka HNB-a za financijsku godinu 2020. provedeno je prema odredbama Zakona o HNB-u (Narodne novine 75/08 i 54/13), prema kojem HNB sastavlja financijska izvješća za svaku financijsku godinu u skladu s računovodstvenim propisima i Međunarodnim računovodstvenim standardima. Počevši s financijskom godinom 2021. sastavljanje financijskih izvještaja, izračun dobiti, odnosno gubitka i raspored dobiti odnosno pokrivanje gubitka HNB-a provodit će se u skladu s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o HNB-u (Narodne novine 47/20), odnosno HNB će sastavljati financijske izvještaje u skladu sa Smjernicom (EU) 2016/2249 Europske središnje banke od 3. studenoga 2016. o pravnom okviru za računovodstvo i financijsko izvještavanje u Europskom sustavu središnjih banaka (ESB/2016/34).

HNB ima Računovodstvene politike i Računovodstvene procedure. Računovodstvene politike obuhvaćaju načela, osnove, pravila i postupke kao osnovu za iskazivanje imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda u poslovnim knjigama i u financijskim izvještajima HNB-a. Računovodstvene politike zasnivaju se na odredbama Zakona o HNB-u, Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koje je utvrdila Europska komisija i objavljeni su u službenom listu EU-a i Zakonu o računovodstvu koji se primjenjuje na odgovarajući način. Pod poslovnim knjigama podrazumijevaju se: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Pod financijskim izvještajima podrazumijevaju se: izvještaj o financijskom položaju, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o promjenama kapitala, izvještaj o novčanim tokovima i bilješke.

Računovodstvene procedure sadrže metode i procedure putem kojih se identificiraju i evidentiraju poslovni događaji. Procedure sadrže i kontrolne postupke koji osiguravaju ispravnost i pouzdanost računovodstvenih podataka. Također, HNB ima propisan kontni plan.

– Izvještavanje

HNB sastavlja financijske izvještaje u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji obuhvaćaju Međunarodne računovodstvene standarde (MRS), njihove dopune i povezana tumačenja te Međunarodne standarde financijskog izvještavanja (MSFI), njihove dopune i povezana tumačenja, koje je utvrdila Europska komisija, a objavljeni su u Službenom listu Europske unije (nakon pristupanja Hrvatske Europskoj uniji 1. srpnja 2013.).

Sastavljeni su Godišnji financijski izvještaji za 2020., i to: Izvještaj o dobiti ili gubitku, Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, Izvještaj o financijskom položaju, Izvještaj o promjenama kapitala, Izvještaj o novčanim tokovima i Bilješke. Godišnji financijski izvještaji za 2020. usvojeni su na sjednici Savjeta HNB-a koja je održana 12. travnja 2021. HNB izrađuje i objavljuje na mrežnim stranicama godišnje izvješće o poslovanju koje, između ostalih informacija, sadrži financijske izvještaje zajedno s izvješćem neovisnog revizora.

U skladu s odredbom članka 62., stavka 1. Zakona o HNB-u, HNB dva puta godišnje obavještava Hrvatski sabor o financijskom stanju, stupnju ostvarenja stabilnosti cijena i provedbi monetarne politike. Polugodišnja informacija o financijskom stanju, stupnju ostvarenja stabilnosti cijena i provedbi monetarne politike u prvom polugodištu 2020. dostavljena je Hrvatskom saboru 3. prosinca 2020., a Polugodišnja informacija o financijskom stanju, stupnju ostvarenja stabilnosti cijena i provedbi monetarne politike u drugom polugodištu 2020. dostavljena je Hrvatskom saboru 15. svibnja 2020.

Također, u skladu s odredbom članka 62., stavka 2. Zakona o HNB-u, HNB mjesečno, a najkasnije u roku od deset radnih dana od isteka prethodnog mjeseca, priprema, izrađuje i dostavlja Ministarstvu financija skraćenu bilancu stanja koja se odnosi na posljednji dan toga mjeseca.

Godišnje izvješće HNB-a za 2019. dostavljeno je 11. rujna 2020. Hrvatskom saboru uz pismo guvernera svakom zastupniku. Polugodišnje informacije o financijskom stanju, stupnju ostvarenja stabilnosti cijena i provedbi monetarne politike i Godišnje izvješće za 2019. objavljene su na mrežnim stranicama HNB-a.

– Vanjska revizija financijskih izvještaja za 2020.

Na temelju odredaba članka 61. Zakona o HNB-u, reviziju sastavljenih financijskih izvještaja i cjelokupnog poslovanja HNB-a obavljaju neovisni vanjski revizori, prema propisima o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima. Odluku o izboru revizora koji će obaviti reviziju financijskih izvješća HNB-a donosi Odbor za financije i državni proračun Hrvatskog sabora na prijedlog Savjeta HNB-a. Odbor za financije i državni proračun Hrvatskoga sabora donio je u svibnju 2019., na prijedlog Savjeta HNB-a, Odluku o izboru revizorskog društva koje će obavljati reviziju financijskih izvještaja HNB-a.

Za 2020. obavljena je revizija financijskih izvještaja HNB-a koja obuhvaća Izvještaj o dobiti ili gubitku, Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, Izvještaj o financijskom položaju, Izvještaj o promjenama kapitala i Izvještaj o novčanim tokovima te Bilješke. Prema mišljenju neovisnog revizora, financijski izvještaji istinito i fer prezentiraju financijski položaj HNB-a na dan 31. prosinca 2020., njezinu financijsku uspješnost i njezine novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od strane Europske unije.

Revizorsko društvo je o ključnim pitanjima koja proizlaze iz revizije izvještavalo revizorski odbor. Naime, u prosincu 2015. guverner je donio Odluku o osnivanju revizorskog odbora. Revizorski odbor čine tri člana od kojih je jedan predsjednik. Guverner je odlukama imenovao predsjednika i članove revizorskog odbora na razdoblje od tri godine.

Zadaće revizorskog odbora su davanje preporuka Savjetu HNB-a pri izboru vanjskog revizora, nadgledanje provođenja revizije godišnjih financijskih izvještaja u skladu s revizorskim standardima, nadgledanje provođenja uvida u polugodišnje financijske izvještaje u skladu s revizorskim standardima te nadziranje procesa izbora vanjskog revizora za obavljanje dodatnih, nerevizorskih usluga te ocjena neovisnosti, objektivnosti i učinkovitosti vanjskih revizora. Revizorski odbor o svojim stavovima, mišljenjima i preporukama vezano uz zadatke izvještava Savjet HNB-a. Tijekom 2020. revizorski odbor održao je četiri sjednice.

Javna nabava

HNB provodi postupke javne nabave na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), Pravilnika o nabavi iz siječnja 2019. te drugih provedbenih propisa i unutarnjih akata. Pravilnikom o nabavi propisano je provođenje postupaka nabave za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove.

Planom nabave HNB-a za 2020. planirani su postupci nabave za robu radove i usluge ukupne procijenjene vrijednosti od 176.476.700 kn. Na temelju 19 izmjena i dopuna Plana nabave ukupna procijenjena vrijednost nabave povećana je na 189.469.450,00 kn. U odnosu na osnovni, Plan nabave koji uključuje sve izmjene i dopune povećan je za 12.992.750,00 kn ili 7,4 %.

Određene ugovore o nabavi HNB je zaključio putem središnjeg tijela za nabavu. Naime, HNB je od 2013. član Ureda za koordinaciju nabave Eurosustava (dalje u tekstu: EPCO), koji je 2008. osnovalo Upravno vijeće Europske središnje banke radi uspostavljanja okvira za zajedničku nabavu u kojem sudjeluju nacionalne središnje banke. Jedan član iz svake nacionalne središnje banke čini Upravljački odbor EPCO-a. Središnje banke donose usklađene zahtjeve i standarde za robu i usluge na temelju kojih se provodi zajednička nabava robe i usluga radi postizanja povoljnijih uvjeta kupnje u skladu s načelima troškovne učinkovitosti i djelotvornosti. U 2020. na temelju postupaka zajedničke nabave koje je proveo EPCO kao središnje tijelo za nabavu, HNB je zaključio s dobavljačima ugovore o nabavi osobnih računala, softverskih paketa, za pristup stručnim člancima te za korištenje softverskih proizvoda za praćenje i analizu financijskih podataka. Na temelju osam zaključenih ugovora za koje je EPCO kao središnje tijelo za nabavu proveo postupke nabave za potrebe HNB-a u 2020. plaćeno je 457.980,00 EUR, od kojih su najveći iznosi isplaćeni na temelju ugovora za praćenje i analizu financijskih podataka u iznosu od 180.922,00 EUR te ugovora za nabavu osobnih računala u iznosu od 77.668,00 EUR.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi, na temelju 25 otvorenih postupaka javne nabave i deset pregovaračkih postupaka bez prethodne objave u 2020. zaključen je 31 ugovor o javnoj nabavi roba, radova i usluga u vrijednosti od 67.145.833,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, tri u vrijednosti od 8.711.644,00 EUR te jedan u vrijednosti od 533.618,00 USD. Kriterij za odabir koji se primjenjivao u većini provedenih postupaka javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda. Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga provedeni su u iznosu od 11.590.906,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Revizijom HNB-a obuhvaćen je 21 otvoreni postupak javne nabave, osam pregovaračkih postupaka bez prethodne objave, 32 postupka jednostavne nabave na temelju kojih je ugovorena nabava roba, radova i usluga u vrijednosti od 70.971.286,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost te dva ugovora o korištenju usluga u vrijednosti od 278.117,00 EUR i jedan ugovor o korištenju usluga u vrijednosti od 533.618,00 USD.

Troškovi poslovanja

Financijskim planom HNB-a za 2020. planirani su ukupni troškovi poslovanja u iznosu od 449.700.000,00 kn. Odnose se na troškove za zaposlenike u iznosu od 215.300.000,00 kn, materijalne i administrativne troškove i usluge u iznosu od 126.200.000,00 kn, troškove izrade novčanica i kovanog novca u iznosu od 72.000.000,00 kn te troškove amortizacije u iznosu od 36.200.000,00 kn.

U Tablici broj 1 daje se struktura planiranih i ostvarenih troškova poslovanja.

Tablica broj 1

Planirani i ostvareni troškovi poslovanja

u kn

Red. br.	Opis	Ostvareno za 2019.	Planirano za 2020.	Ostvareno za 2020.	Indeks (5/4)	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6	7
I.	Troškovi za zaposlenike	186.406.708,00	215.300.000,00	203.054.755,00	94,3	108,9
II.	Materijalni i administrativni troškovi i usluge	104.857.760,00	126.200.000,00	104.732.928,00	83,0	100,0
III.	Troškovi izrade novčanica i kovanog novca kuna	68.001.740,00	72.000.000,00	69.808.202,00	97,0	102,7
IV.	Troškovi amortizacije	35.984.473,00	36.200.000,00	41.879.751,00	115,7	116,4
Ukupno		395.250.681,00	449.700.000,00	419.475.636,00	93,3	106,1

Ukupni troškovi redovnog poslovanja ostvareni u 2020. odnose se na troškove za zaposlenike u iznosu od 203.054.755,00 kn, materijalne i administrativne troškove i usluge u iznosu od 104.732.928,00 kn, troškove izrade novčanica i kovanog novca u iznosu od 69.808.202,00 kn i troškove amortizacije u iznosu od 41.879.751,00 kn. Vrijednosno značajniji udjel imaju troškovi za zaposlenike u iznosu od 203.054.755,00 kn ili 48,4 % i materijalni i administrativni troškovi i usluge u iznosu od 104.732.928,00 kn ili 25,0 %. U skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, predmet revizijskih postupaka nisu troškovi izrade novčanica i kovanog novca te troškovi amortizacije.

– Troškovi za zaposlenike

Troškovi za zaposlenike planirani su u Planu poslovanja HNB-a za 2020. u okviru Plana troškova za 2020. u iznosu od 215.300.000,00 kn. Prema podacima iz poslovnih knjiga, troškovi za zaposlenike ostvareni su u iznosu od 203.054.755,00 kn, što je 16.648.047,00 kn ili 8,9 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Odnose se na brutoplaće u iznosu od 157.416.591,00 kn, doprinose na plaće i ostale primitke u iznosu od 25.679.604,00 kn te ostale brutoprimitke zaposlenika u iznosu od 19.958.560,00 kn.

U Tablici broj 2 daju se podaci o planiranim i ostvarenim troškovima za zaposlenike.

Tablica broj 2

Troškovi za zaposlenike

u kn

Redni broj	Opis	Ostvareno za 2019.	Planirano za 2020.	Ostvareno za 2020.	Indeks (5/4)	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Brutoplaće	141.096.073,00	165.060.000,00	157.416.591,00	95,4	111,6
1.1.	Plaće	137.851.543,00	157.884.000,00	151.305.259,00	95,0	109,8
1.2.	Unaprjeđenja zaposlenika	1.281.284,00	1.406.000,00	1.316.616,00	93,6	102,8
1.3.	Jednokratne novčane nagrade	1.773.246,00	4.170.000,00	3.282.276,00	78,7	185,1
1.4.	Izvanredne prigodne isplate	190.000,00	1.600.000,00	1.512.440,00	94,5	796,0
2.	Doprinosi na plaće i ostale primitke	23.912.834,00	29.071.000,00	25.679.604,00	88,3	107,4
3.	Ostali brutoprimitci zaposlenika	21.397.801,00	21.169.000,00	19.958.560,00	94,3	93,3
Ukupno		186.406.708,00	215.300.000,00	203.054.755,00	94,3	108,9

Vrijednosno značajniji udjel u troškovima za zaposlenike imaju brutoplaće u iznosu od 157.416.591,00 kn ili 77,5 %, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 16.320.518,00 kn. Razlog povećanja troškova za zaposlenike je, između ostalog, porast broja zaposlenika, povećanje vrijednosti boda po obračunskom satu te povećanje izvanrednih prigodnih isplata.

Brutoplaće u iznosu od 157.416.591,00 kn odnose se na plaće u iznosu od 151.305.259,00 kn, troškove za unaprjeđenja zaposlenika u iznosu od 1.316.616,00 kn, jednokratne novčane nagrade u iznosu od 3.282.276,00 kn te izvanredne prigodne isplate u iznosu od 1.512.440,00 kn. U okviru brutoplaća, netoplaće iznose 103.984.230,00 kn, doprinosi iz plaća iznose 30.783.220,00 kn te porez i prirez iznose 22.649.141,00 kn.

Doprinosi na plaće i ostale primitke ostvareni u iznosu od 25.679.604,00 kn odnose se na doprinose na plaće po propisanim stopama u iznosu od 23.896.203,00 kn te doprinose na ostale brutoprimitke zaposlenika iznad porezno priznatih u iznosu od 1.783.401,00 kn.

Troškovi za ostale brutoprimitke iznose 19.958.560,00 kn (doprinosi iz brutoprimitkaka iznose 2.154.643,00 kn, a porez i prirez iznosi 2.412.411,00 kn). Ostali brutoprimitci odnose se na subvencije za stambene kredite, premije za dopunsko zdravstveno osiguranje, prijevoz na posao i s posla, jubilarne nagrade, otpremnine te ostale primitke.

Prema odredbi članka 52., stavka 3. Zakona o HNB-u, opće akte kojima se uređuju uvjeti zapošljavanja i rada zaposlenika HNB-a donosi guverner HNB-a u skladu sa Zakonom o radu (Narodne novine 93/14,127/19 i 98/19) i drugim propisima. Kako bi uredio uvjete rada, guverner je donio Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama i ostalim primicima u HNB-u (dalje u tekstu Pravilnik o plaćama), Pravilnik o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u, Pravilnik o upravljanju radnom uspješnošću zaposlenika HNB-a, odluke te druge opće akte.

Osnove i mjerila za obračun plaća, način obračunavanja i isplaćivanja plaća, slučajevi i uvjeti za isplatu naknada plaća uređeni su odredbama Pravilnika o plaćama iz siječnja 2020. i Pravilnika o dopuni Pravilnika o plaćama iz srpnja 2020., koje je donio guverner HNB-a na temelju odredaba članaka 10. i 21. Statuta HNB-a.

Za obavljeni rad zaposleniku pripada plaća, a za slučaj opravdane spriječenosti za rad zaposleniku pripada naknada plaće. Prema odredbama Pravilnika o plaćama, zaposlenik ima pravo i na ostale primitke utvrđene Pravilnikom o plaćama, drugim propisima ili ugovorom o radu. Plaća zaposlenika, naknada plaće i ostali primici zaposlenika utvrđuju se ugovorom o radu, a ako ugovorom o radu nije uređeno neko pravo u vezi s plaćom, naknadom plaće ili ostalim primicima, na ta primanja primjenjuju se odredbe Pravilnika o plaćama.

Plaća zaposlenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na plaću. Zaposleniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenih zakonom, Pravilnikom o plaćama ili drugim propisima odsutan s rada, odnosno spriječen raditi. Ostali primici zaposlenika određeni Pravilnikom o plaćama i odlukama guvernera su jednokratni dodatak za godišnji odmor, isplate za posebne radne rezultate, subvencije toplog obroka, otpremnina, jubilarne nagrade, darovi djeci zaposlenika, izvanredna pomoć, povećane dnevnice za službena putovanja, naknade troškova prijevoza na posao i s posla i drugo. Obračun i uplate poreza i doprinosa iz plaća i na plaće zaposlenika obavljeni su u skladu s propisima.

Prosječna mjesečna plaća obuhvaća plaće isplaćene zaposlenicima za osnovnu plaću i dodatke te za naknadu plaće koja je isplaćena na teret HNB-a. Prosječna brutoplaća za prosinac 2020. za 687 zaposlenika iznosila je 18.969,00 kn, odnosno neto 12.924,00 kn, a prosječna brutoplaća za prosinac 2020. za osam dužnosnika iznosila je 67.636,00 kn, odnosno neto 43.189,00 kn. Najviša isplaćena brutoplaća dužnosnika za prosinac 2020. za puni fond sati iznosila je 71.954,71 kn, a najniža brutoplaća iznosila je 63.523,54 kn, dok je najviša isplaćena brutoplaća ostalih zaposlenika za prosinac 2020. za puni fond sati iznosila 55.375,69 kn, a najniža brutoplaća iznosila je 8.153,29 kn.

– Osnovna plaća

Osnovna plaća utvrđuje se na temelju složenosti poslova u okviru određenog zanimanja. Osnovna plaća pripada zaposleniku za puno radno vrijeme, a izračunava se množenjem broja bodova za obavljanje pojedinih poslova i zadataka s obračunskim satima rada i vrijednošću boda.

Pravilnikom o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u od 1. veljače 2020., utvrđeni su opisi poslova za tri kategorije zanimanja, i to stručna zanimanja, ostala zanimanja te poslove dužnosnika u HNB-u. Stručna zanimanja obuhvaćaju rukovodeća, savjetnička, suradnička i referentska zanimanja. Ostala zanimanja nisu karakteristična za poslovanje HNB-a i čine ih strukovna zanimanja.

Poslovi dužnosnika su poslovi guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernera HNB-a. Opis poslova sadrži tipične odgovornosti, opis stupnja samostalnosti u radu, znanja, vještine i sposobnosti i potrebne formalne uvjete.

Pravilnik o plaćama sadrži broj bodova za određeno zanimanje (primjerice, direktor direkcije ostvaruje bodove u rasponu od 865 do 1 040). Raspon bodova za sve kategorije zanimanja je od 205 do 2 327 bodova.

Broj bodova osnovne plaće za stručna zanimanja u četiri ureda te u deset sektora se dodatno povećava (primjerice, ovisno o organizacijskoj jedinici u kojoj radi direktor direkcije može ostvariti bodove u rasponu od 865 do 1190). Ugovorom o radu određen je broj bodova koji zaposlenik ostvaruje u okviru raspona bodova koji su određeni Pravilnikom o plaćama za to zanimanje.

Vrijednost boda određena je Odlukom o vrijednosti boda po obračunskom satu za izračun osnovne brutoplaće zaposlenika u HNB-u koja se primjenjuje od 1. siječnja 2020. Prema navedenoj Odluci, vrijednost boda po obračunskom satu za izračun osnovne brutoplaće zaposlenika uvećana je za 2,0 % u odnosu na prethodno razdoblje. Navedeno povećanje vrijednosti boda planirano je Planom poslovanja HNB-a za 2020. Također, osim navedenog povećanja vrijednosti boda Planom poslovanja HNB-a za 2020. planirano je povećanje vrijednosti boda u visini od 2,0 % u lipnju i u visini od 2,0 % u listopadu 2020. koje nije realizirano.

Za unaprjeđenja zaposlenika ostvareni su troškovi u iznosu od 1.316.616,00 kn. Tijekom 2020. osnovna plaća radi unaprjeđenja povećana je za 213 zaposlenika. Prema odredbama Pravilnika o plaćama, osnovna plaća može se povećati unutar raspona bodova istog zanimanja uz uvjet ispunjenja najmanje dva kriterija od sljedećih: napretka u ostvarivanju rezultata koji proizlaze iz radnog iskustva na poslovima zanimanja koje zaposlenih obavlja, trajnog proširenja obima poslova unutar iste složenosti i/ili kontinuiranog usvajanja i dokazane primjene novih znanja i vještina u obavljanju poslova. Također, osnovna plaća može se povećati promocijom u više zanimanje u slučaju povećanja složenosti posla koje zaposlenik obavlja. Povećanje plaće moguće je ako je zaposlenik ocijenjen najmanje s ocjenom efektivna radna uspješnost.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad ostvarena je u iznosu od 2.178.231,00 kn. Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad koja se isplaćuje zbog bolovanja prema propisima o zdravstvenom osiguranju na teret HNB-a (bolovanje do 42 dana) isplaćuje se u visini od 95,0 % od osnovice koju čini prosjek plaće zaposlenika isplaćene u šestomjesečnom razdoblju koje prethodi nastanku privremene spriječenosti za rad.

Ako su ispunjeni uvjeti, osnovna plaća zaposlenika uvećava se za dodatke na plaću, i to za: prekovremeni rad, ostvareni radni staž, komparativnu vrijednosti plaća, rad u uvjetima težim od uobičajenih te poslove voditelja tima.

Dodatak za prekovremeni rad ostvaren je u iznosu od 1.119.182,00 kn za 8 804 prekovremenih sati. Prekovremeni rad uređen je odredbama Zakona o radu i Pravilnika o plaćama. U skladu s odredbama članka 13. Pravilnika o plaćama, osnovna plaća zaposlenika izražena u bodovima uvećava se za prekovremeni rad za 50,0 %, za rad noću za 30,0 %, za rad blagdanom ili neradnim danom za 100,0 % i za rad nedjeljom za 35,0 %. Dodaci se kumuliraju kada postoji više slučajeva.

Zaposlenik je dužan na pisani zahtjev raditi duže od radnog vremena, ali ne duže od deset sati tjedno, u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe. Prekovremeni rad pojedinog zaposlenika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje. Osobe ovlaštene za odlučivanje o prekovremenom radu odredio je guverner Odlukom o rasporedu radnog vremena u HNB-u. Ovlaštene osobe su ispostavljale i dostavljale prije početka prekovremenog rada zahtjeve za prekovremeni rad određenih zaposlenika uz navođenje razloga prekovremenog rada. U zahtjevu su opisane aktivnosti i vrijeme kada je prekovremeni rad obavljen. Prekovremeni sati obavljeni su u propisanom obimu, odnosno do deset sati tjedno i ukupno godišnje do 180 sati.

Dodatak na plaću za radni staž ostvaren je u iznosu od 12.654.499,00 kn. Prema odredbama članka 10. Pravilnika o plaćama, osnovna plaća zaposlenika određena ugovorom o radu uvećava se za 0,5 % od osnovne plaće izražene u bodovima za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodatak na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaća ostvaren je u iznosu od 913.562,00 kn. Prema odredbama članka 14. Pravilnika o plaćama, uvećanje osnovne plaće koji se utvrđuje za pojedine zaposlenike određenih organizacijskih jedinica od zanimanja glavnog stručnog suradnika na više ukoliko postoji opravdana potreba usklađivanja njihovih plaća s visinom plaća koju za iste ili slične poslove ostvaruju zaposlenici u poslovnim bankama, drugim financijskim institucijama ili društvima. Dodatak može iznositi do 20,0 % osnovne plaće izražene brojem bodova. Obrazloženi prijedlog koji sadrži naziv organizacijske jedinice, zanimanje zaposlenika i postotak uvećanja plaće podnosi nadležni rukovoditelj polazeći od sljedećih kriterija: značaja konkretnih poslova koje zaposlenik obavlja i potrebe za zadržavanjem ili pridobivanjem zaposlenika u HNB. Na temelju prijedloga guverner je donio Odluku o dodatku na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaće u rujnu 2020. koja je zamijenila prethodnu odluku. Visina dodatka za 39 zaposlenika određena je u rasponu od 4,5 % do 20,0 % osnovne plaće.

Dodatak na plaću za rad u otežanim uvjetima ostvarila su 33 zaposlenika u iznosu od 292.979,00 kn, a dodatak za smjenski rad ostvarilo je 40 zaposlenika u iznosu od 371.120,00 kn. Prema odredbama članka 11. Pravilnika o plaćama, rad pod otežanim uvjetima je rad u smjenama i rad koji zahtijeva psihofizički napor (rukovanje i čuvanje ključeva trezora tijekom 24 sata, rad za strojem prilikom brojenja, sortiranja i rezanja novčanica, odvoznja izrezanih novčanica, otvaranje, zatvaranje i operativno upravljanje platnim sustavom te rukovanje gotovim novcem i ostalim vrijednosnicama). Dodatak iznosi 10,0 % od osnovne plaće zaposlenika izražene brojem bodova. Ako postoji više otežanih uvjeta, dodatak može iznositi najviše 20,0 %. Pravo na dodatak ostvaruje se ako je posebnom odlukom guvernera ili ugovorom o radu zaključenim s pojedinim zaposlenikom utvrđeno da zaposlenik radi pod otežanim uvjetima.

Dodatak za voditelja tima ostvaren je u iznosu od 124.425,00 kn. Zaposlenici koji obavljaju poslove voditelja tima u Sektoru bonitetne regulative i metodologije, Sektoru bonitetne supervizije te Sektoru specijalističke supervizije i nadzora ostvaruju pravo na dodatak na plaću za vrijeme obavljanja tih poslova. U 2019. guverner je donio Odluku prema kojoj voditelji timova ostvaruju pravo na dodatak na plaću u visini 50 bodova. U 2020. devet zaposlenika ostvarilo je dodatak na plaću voditelja tima.

Ostali primici zaposlenika koji su isplaćeni u okviru osnovne plaće su isplate za posebne radne rezultate i izvanredne prigodne isplate.

Isplate za posebne radne rezultate (bonus ili jednokratna novčana nagrada) su planirane u iznosu od 4.170.000,00 kn. Jednokratne novčane nagrade ostvario je 331 zaposlenik u iznosu od 3.282.276,00 kn. Isplaćene su novčane nagrade u iznosu od 400,00 kn do 41.123,00 kn neto po zaposleniku.

Prema odredbama članka 22. Pravilnika o plaćama, u slučaju kada zaposlenik obavlja poslove u opsegu i kvaliteti koja premašuje uobičajene radne rezultate može mu se isplatiti bonus ili jednokratna novčana nagrada. Bonus se može isplatiti kao jednogodišnja nagrada za iznimnu radnu uspješnost u protekloj godini. Jednokratna novčana nagrada se može isplatiti za uspješno obavljene radne zadatke koji izlaze iz okvira redovnih poslova zaposlenika i/ili za uspješno obavljene zadatke koji se odnose na kratkotrajno povećani obim poslova. Iznos bonusa i jednokratne novčane nagrade koji će se isplatiti zaposlenicima na osnovu odredbe članka 22., stavka 4. Pravilnika o plaćama određuje guverner, zamjenik guvernera, nadležni viceguverner, glavni ekonomist ili poslovni direktor u okviru sredstava predviđenih za te namjene. Jednokratne novčane nagrade su isplaćene na temelju prijedloga prema kojima su uspješno obavljeni zadaci koji se odnose na kratkotrajno povećani opseg poslova.

Izvanredne prigodne isplate ostvarene su u iznosu od 1.512.440,00 kn. Izvanredne prigodne isplate ostvarila su 263 zaposlenika u iznosu od 860,00 kn do 10.734,00 kn neto po zaposleniku. Prema odredbama članka 34. Pravilnika o plaćama, u slučaju dobrih poslovnih rezultata guverner može donijeti odluku o izvanrednoj prigodnoj isplati, po osnovama utvrđenim tom odlukom, a u slučaju obavljanja poslova od posebnog interesa za HNB guverner može donijeti odluku o izvanrednoj prigodnoj isplati, u iznosu utvrđenom tom odlukom. Isplate su obavljene na temelju prijedloga za izvanrednu isplatu radi obavljanja poslova od posebnog interesa za HNB.

Prema odredbama članka 16. Pravilnika o plaćama, zaposlenik HNB-a stariji od 60 godina ili kojem nedostaje pet godina mirovinskog staža za stjecanje prava na punu starosnu mirovinu, može se rasporediti na obavljanje drugih poslova, pri čemu zadržava dosadašnju plaću ako je to za njega povoljnije. Sa šest zaposlenika zaključeni su ugovori o radu prema kojima ih se raspoređuje na druge poslove u odnosu na one koje su prethodno obavljali uz zadržavanje broja bodova za izračun plaće koje su ostvarivali za poslove koje su prethodno obavljali.

Troškovi plaća i ostalih primitaka dužnosnika (guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernera) ostvareni su u iznosu od 9.092.377,00 kn, od čega brutoplaće iznose 7.813.437,00 kn, a doprinosi na brutoplaće iznose 1.278.940,00 kn. Prema odredbi članka 52., stavka 4. Zakona o HNB-u, prava i obveze iz radnog odnosa guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernera HNB-a uređuju se ugovorom o radu, Zakonom o HNB-u i Statutom HNB-a. Prema odredbama članka 67. Zakona o HNB-u za vrijeme obnašanja dužnosti guverner, zamjenik guvernera i viceguverneri HNB-a imaju pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim aktima HNB-a. Nadalje, na prava i obveze guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernera HNB-a koji nisu utvrđeni Zakonom o HNB-u ili Statutom HNB-a primjenjuje se Zakon o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti. Prema odredbama članka 23. Statuta plaća guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernera određuje se općim aktom kojim se određuju plaće zaposlenika HNB-a. Nakon prestanka obnašanja dužnosti članovi Savjeta HNB-a mogu nastaviti s radom u HNB-u na poslovima višeg savjetnika ili savjetnika u Uredu guvernera ili drugim poslovima odgovarajućeg stupnja složenosti u skladu s općim aktom kojim su utvrđena stručna i ostala zanimanja u HNB-u.

Ako član Savjeta ne nastavi s radom u HNB-u, ima pravo na naknadu u visini posljednje plaće isplaćene u mjesecu prije prestanka dužnosti do novog zaposlenja, a najdulje godinu dana od dana prestanka obnašanja dužnosti. Tijekom 2020. nisu ostvarene isplate za dužnosnike koji su prestali obnašati dužnosti.

Tijekom 2020. dužnosnici su ostvarivali osnovnu plaću, dodatak na plaću za radni staž, naknadu plaće tijekom opravdane odsutnosti s posla te ostale primitke utvrđene odredbama Pravilnika o plaćama i odlukama guvernera (premije životnog osiguranja, naknadu za troškove prehrane, premiju za dobrovoljno mirovinsko osiguranje III. stup, prigodni poklon, dar za dijete i drugo).

– Ostali brutoprimitci zaposlenika

Prema podacima iz poslovnih knjiga ostali brutoprimitci zaposlenika ostvareni su u iznosu od 19.958.560,00 kn, što je 1.439.241,00 kn ili 6,7 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

U Tablici broj 3 daju se podaci o planiranim i ostvarenim ostalim brutoprimitcima.

Tablica broj 3

Ostali brutoprimitci zaposlenika

u kn

Redni broj	Opis	Ostvareno za 2019.	Planirano za 2020.	Ostvareno za 2020.	Indeks (5/4)	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Jubilarnе nagrade	1.550.232,00	1.076.000,00	1.032.967,00	96,0	66,6
2.	Razne potpore	347.817,00	340.000,00	596.003,00	175,3	171,4
3.	Otpremnine	701.094,00	860.000,00	1.029.198,00	119,7	146,8
4.	Darovi za djecu	430.789,00	410.000,00	428.347,00	104,5	99,4
5.	Darovi zaposlenicima i prigodne potpore	487.825,00	509.000,00	527.564,00	103,6	108,1
6.	Upotreba automobila, parkirališnih mjesta i garaža	1.744.491,00	2.000.000,00	1.944.737,00	97,2	111,5
7.	Subvencije kamata za stambene kredite	4.082.927,00	3.354.000,00	3.220.827,00	96,0	78,9
8.	Subvencije toplog obroka	3.510.089,00	2.974.000,00	2.203.822,00	74,1	62,8
9.	Prijevoz na posao i s posla	3.524.648,00	3.704.000,00	3.924.409,00	106,0	111,3
10.	Bolovanje iznad maksimuma HZZO-a	890.349,00	900.000,00	843.793,00	93,8	94,8
11.	Premije za životno osiguranje	874.284,00	1.300.000,00	989.814,00	76,1	113,2
12.	Premije za zdravstveno i životno osiguranje	509.272,00	520.000,00	480.920,00	92,5	94,4
13.	Troškovi za sport i rekreaciju	244.345,00	275.000,00	56.737,00	20,6	23,2
14.	Premije mirovinskog osiguranja III. stup	2.186.490,00	2.268.000,00	2.317.360,00	102,2	106,0
15.	Oporezivi primitci na službenom putovanju	209.808,00	362.000,00	46.291,00	12,8	22,1
16.	Ostali primitci	103.341,00	317.000,00	315.771,00	99,6	305,6
	Ukupno	21.397.801,00	21.169.000,00	19.958.560,00	94,3	93,3

Vrijednosno značajniji udjel u ostalim brutoprimitcima imaju troškovi prijevoza zaposlenika na posao i s posla u iznosu od 3.924.409,00 kn ili 19,7 %, troškovi subvencija kamata za stambene kredite u iznosu od 3.220.827,00 kn ili 16,1 % te troškovi mirovinskog osiguranja III. stup u iznosu od 2.317.360,00 kn ili 11,6 %.

– Jubilarne nagrade

Troškovi za jubilarne nagrade ostvareni su u iznosu od 1.032.967,00 kn. Prema odredbama članka 26. Pravilnika o plaćama, pravo na jubilarnu nagradu pripada zaposleniku za određeni broj godina provedenih na radu u HNB-u. Pravo na nagradu stječe se nakon deset godina neprekinutog rada u iznosu od 50,0 %, 15 godina 60,0 %, 20 godina 70,0 %, 25 godina 80,0 %, 30 godina 90,0 %, 35, 40 i 45 godina u visini od 100,0 % od prosječne mjesečne plaće isplaćene u HNB-u u prethodna tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je ostvareno pravo na jubilarnu nagradu. Jubilarne nagrade isplaćene su za 72 zaposlenika u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama.

– Razne potpore

Razne potpore ostvarene su u iznosu od 596.003,00 kn. Potpore su isplaćene u skladu s člankom 28. Pravilnika o plaćama. Zaposlenik kojemu umre član uže obitelji (supružnik ili životni partner, dijete, roditelj i uzdržavani članovi), zaposlenik kod kojega nastupi invalidnost, dugotrajna bolest zbog koje je privremeno nesposoban za rad duže od 90 dana, zaposlenik kojeg pogodi elementarna ili druga nepogoda ima pravo na izvanrednu pomoć u visini najmanje jedne prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u pravnim osobama Republici Hrvatskoj u posljednjem mjesecu za koji su objavljeni službeni podaci. Uža obitelj umrlog zaposlenika ima pravo na izvanrednu pomoć u visini tri prosječne plaće isplaćene po zaposlenom u pravnim osobama RH u posljednjem mjesecu za koji su objavljeni službeni podaci. Odluke o isplati izvanredne pomoći donosi guverner. Potpore zbog elementarne nepogode isplaćene su za 12 zaposlenika u iznosu od 222.296,00 kn, potpore za slučaj smrti člana obitelji isplaćena je za 20 zaposlenika u iznosu od 201.550,00 kn, a potpore zbog dugotrajnog bolovanja isplaćene su za 19 zaposlenika u iznosu od 172.157,00 kn.

– Otpremnine

Troškovi za otpremine ostvareni su u iznosu od 1.029.198,00 kn. Prema odredbama članka 24. Pravilnika o plaćama, zaposlenik ima pravo na otpremninu u slučajevima i uz uvjete utvrđene zakonom i ugovorom o radu. Prilikom odlaska u mirovinu zaposlenik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće isplaćene u HNB-u u prethodna tri mjeseca. Otpremnine su isplaćene za 18 zaposlenika prema odredbama Pravilnika o plaćama.

– Darovi za djecu

Troškovi za darove za djecu ostvareni su u iznosu od 428.347,00 kn. Dar djeci ostvarila su 274 zaposlenika HNB-a. Prema odredbama članka 27. Pravilnika o plaćama u povodu božićnih blagdana zaposlenicima se isplaćuje novčani iznos i/ili daje dar za svako dijete mlađe od 15 godina, kao i za dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina u skladu s odlukom o isplati i visini koju donosi guverner. U slučaju da oba roditelja rade u HNB-u pravo na isplatu ima jedan roditelj. Guverner je u studenome 2020. donio Odluku da se zaposlenicima isplati iznos od 700,00 kn neto kao dar za dijete.

Također, Odlukom je osim novčanog iznosa predviđena dodjela prigodnog poklona u vrijednosti do 130,00 kn svakom djetetu, čiji je roditelj zaposlenik HNB-a, a dijete je mlađe od 15 godina. Na oporezive iznose darova za djecu obračunani su i plaćeni propisani porezi.

- Darovi zaposlenicima i prigodne potpore

Troškovi za darove zaposlenicima i prigodne potpore ostvareni su u iznosu od 527.564,00 kn. Guverner je u studenome 2020. donio odluku da se za blagdane zaposlenicima HNB-a isplati iznos od 700,00 kn i odluku da se zaposlenicima dodijele prigodni pokloni manje vrijednosti s logotipom HNB-a.

- Upotreba automobila, parkirališnih mjesta i garaža

Troškovi upotrebe automobila, parkirališnih mjesta, garaža i goriva u iznosu od 1.944.737,00 kn odnose se na primitke u naravi (netoprimitak u naravi, doprinose iz primitaka, porez i prirez) za korištenje parkirnih mjesta i garaža u iznosu od 1.355.527,00 kn, za korištenje vozila u vlasništvu HNB-a u iznosu od 255.700,00 kn, za naknadu troškova korištenja privatnog vozila ili vozila u najmu u iznosu od 237.779,00 kn te za gorivo u iznosu od 95.731,00 kn. Na navedene primitke u naravi zaposlenika obračunani su propisani porezi, doprinosi i prirez.

Primitak u naravi za korištenje parkirnih mjesta i garaža za 70 zaposlenika iznosi 1.355.527,00 kn. U veljači 2020. guverner je donio Odluku o pravu korištenja u službene i privatne svrhe parkirnih mjesta i garaža u zakupu HNB-a koja je zamijenila prethodnu odluku. Navedenom Odlukom određeni su zaposlenici koji imaju pravo na korištenje parkirališnih mjesta i garaža.

Primitak u naravi za korištenje vozila u vlasništvu HNB-a iznosi 255.700,00 kn. U listopadu 2018. guverner je donio Pravilnik o kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz, kojim su utvrđeni način i uvjeti kontinuiranog korištenja vozila za osobni prijevoz zaposlenika HNB-a u službene i privatne svrhe za četiri dužnosnika. Prema odredbama navedenog Pravilnika kontinuirano se mogu koristiti vozila za osobni prijevoz u vlasništvu HNB-a, vozila unajmljena od strane HNB-a te privatna vozila korisnika, u vlasništvu korisnika ili u najmu korisnika. Pravo na kontinuirano korištenje vozila za osobni prijevoz ostvaruju članovi Savjeta HNB-a i guverner. Doneseno je osam odluka o načinu i uvjetima korištenja vozila u privatne i službene svrhe, i to: četiri odluke o dodjeli na korištenje vozila u vlasništvu HNB-a, dvije odluke o naknadi troškova za korištenje vozila u vlasništvu korisnika i dvije odluke o naknadi troškova za korištenje dva vozila u najmu (*leasingu*) korisnika. Prema odredbama Pravilnika o kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz, korištenje vozila za osobni prijevoz u vlasništvu HNB-a smatra se primitkom u naravi korisnika. Osnovica za izračun primitka pri korištenju službenih automobila u privatne svrhe je iznos u visini od 1,0 % nabavne vrijednosti prijevoznih sredstava mjesečno (uvećano za porez na dodanu vrijednost).

Primitak u naravi za korištenje privatnog ili vozila u najmu korisnika u službene i privatne svrhe iznosi 237.779,00 kn. Prema odlukama o naknadi troškova, HNB podmiruje troškove nastale u vezi s registracijom, obveznim i kasko osiguranjem, troškove servisiranja, održavanja te popravaka vozila dodijeljenih na kontinuirano korištenje u službene i privatne svrhe za četiri dužnosnika prema dostavljenim računima.

Primitak u naravi za utrošeno gorivo pri korištenju privatnog vozila ili vozila u najmu u službene i privatne svrhe iznosi 95.731,00 kn. HNB podmiruje troškove goriva pri korištenju vozila na temelju Odluke o priznatim troškovima goriva iz srpnja 2018. za pet dužnosnika.

– Subvencije kamata za stambene kredite

Troškovi za subvencije kamata za stambene kredite ostvareni su u iznosu od 3.220.827,00 kn. Na temelju Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenika HNB-a iz svibnja 2009., Pravilnika o izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika iz siječnja 2012. i prosinca 2016. uređeni su način, kriteriji, uvjeti i postupak rješavanja stambenih potreba zaposlenika HNB-a. Stambene potrebe zaposlenici su rješavali podizanjem kredita u jednoj od kreditnih institucija, pri čemu je HNB u skladu s odredbama navedenog Pravilnika subvencionirao kamate do visine kamatne stope utvrđene posebnom odlukom guvernera. U svibnju 2009. guverner je donio Odluku o visini kamatne stope koja se subvencionira zaposlenicima HNB-a u visini do 4,5 %. Zaposlenici i dužnosnici imali su pravo na rješavanje stambenih potreba nakon što su na radu u HNB-u proveli najmanje dvije godine.

Odobreni stambeni krediti na temelju kojih se ostvarivalo pravo na subvenciju kamate za razdoblje od 1. srpnja 2009 do 1. ožujka 2012. mogli su iznositi do 200.000,00 EUR u kunsjoj protuvrijednosti, a za razdoblje od 1. ožujka 2012. do 1. travnja 2012. do 90.000,00 EUR u kunsjoj protuvrijednosti. Kako bi ostvarili pravo na subvenciju kamate, zaposlenici su dostavljali zahtjev za priznavanje prava na subvenciju kamata te dokumente (ugovor o kreditu koji je zaključen s kreditnom institucijom, plan otplate kredita, ugovor o kupnji nekretnine ako je kredit odobren za kupnju nekretnine, odnosno vlasnički list i troškovnik o kupnji nekretnine ako je stambeni kredit odobren za adaptaciju nekretnine). Na temelju dostavljene dokumentacije, sa zaposlenicima su zaključeni ugovori o rješavanju stambenih potreba. Zaposlenici su se obvezali ostati u radnom odnosu u HNB-u četiri godine od dana zaključivanja ugovora.

Na temelju odluke guvernera ugovori o rješavanju stambenih potreba u skladu s navedenim Pravilnikom ne zaključuju se od 1. travnja 2012. Pravo na subvenciju kamate ostvaruje se za plaćene dospjele rate stambenog kredita za koji je zaposlenik dostavio potvrdu o izvršenoj uplati (mjesečni izvještaj banke o plaćenim dospjelim ratama i potvrde o uplati) do 10. u mjesecu za protekli mjesec. Na subvencionirane kamate obračunava se i uplaćuje porez, prirez i doprinosi u skladu s propisima koji su na snazi. Tijekom 2020. ukupno 165 zaposlenika ostvarilo je pravo na subvenciju kamata za stambene kredite. Najviši pojedinačni netoiznos subvencije kamate isplaćen zaposleniku u 2020. iznosi 49.662,00 kn, a prosječan iznos po zaposleniku je 11.217,00 kn neto godišnje.

– Subvencije toplog obroka

Troškovi za subvenciju toplog obroka ostvareni su u iznosu od 2.203.822,00 kn. HNB omogućuje zaposlenicima konzumiranje hrane i pića u restoranima HNB-a prema prodajnoj cijeni hrane i pića uvećanoj za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost, pri čemu HNB subvencionira dio cijene, a zaposlenici plaćaju dio cijene u skladu s odlukom guvernera. Ukupno je 651 zaposlenik ostvario subvenciju za topli obrok.

Prema odredbama članka 23. Pravilnika o plaćama, zaposlenicima koji koriste usluge restorana HNB-a za topli obrok, HNB može subvencionirati dio prodajne cijene hrane, odnosno toplog obroka.

Guverner je u listopadu 2019. donio Odluku o subvenciji toplog obroka zaposlenicima prema kojoj HNB subvencionira topli obrok zaposlenicima koji je pripremljen u restoranu HNB-a u visini od 67,0 % od prodajne cijene toplog obroka u kojoj je sadržan porez na dodanu vrijednost. Odlukom o izmjeni navedene Odluke od 1. srpnja 2020. subvencija toplog obroka povećana je na 76,0 % od prodajne cijene toplog obroka u kojoj je sadržan porez na dodanu vrijednost. Razliku prodajne cijene toplog obroka i iznosa subvencije toplog obroka podmiruju zaposlenici. HNB snosi trošak subvencije toplog obroka najviše do 12.000,00 kn godišnje po zaposleniku. Iznos subvencije toplog obroka je neoporezivi primitak zaposlenika po osnovi stvarnih troškova prehrane koji su nastali za vrijeme radnog odnosa na temelju vjerodostojne dokumentacije u skladu s odredbama članka 7., stavka 2. Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20 i 1/21).

– Prijevoz na posao i s posla

Troškovi prijevoza na posao i s posla ostvareni su u iznosu od 3.924.409,00 kn. Odnose se na naknadu prijevoza na posao i s posla u iznosu od 2.982.103,00 kn, prijevoz osobnim automobilom ili taksijem u iznosu od 711.971,00 kn te ostale troškove vezane za prijevoz u iznosu od 230.335,00 kn.

Naknadu prijevoza na posao i s posla ostvarilo je 695 zaposlenika u iznosu od 2.982.103,00 kn. Prema odredbama članka 31. Pravilnika o plaćama, zaposlenici HNB-a imaju pravo na naknadu troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza koji im omogućuje dolazak na posao i povratak s posla, u visini troškova mjesečne prijevozne karte.

Naknadu za prijevoz u iznosu od 711.971,00 kn zaposlenici su ostvarili na temelju Odluke iz ožujka 2020. o refundaciji troškova prijevoza osobnim automobilom ili taksijem. Prema navedenoj Odluci zaposlenicima koji su zbog izvanrednih okolnosti uvjetovanih mogućnošću zaraze virusom COVID-19 od 9. ožujka 2020. određeni kao tim koji se nalazi u HNB-u, nadoknađuju se troškovi korištenja privatnog osobnog automobila ili usluge taksija za dolazak na posao i s posla. Također, za vrijeme važenja Odluke o privremenoj obustavi javnog prometa (Narodne novine 34/20 i 48/20), koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske, svi zaposlenici u razdoblju kada se nalaze na radu u HNB-u ostvarivali su pravo na naknadu troškova prijevoza osobnim automobilom ili taksijem.

U slučaju korištenja osobnog automobila za prijevoz na posao i s posla zaposlenicima se nadoknađuje 2,00 kn po kilometru, troškovi parkiranja i cestarine. U slučaju korištenja usluge taksija za prijevoz na posao i s posla HNB zaposlenicima nadoknađuje iznos plaćenog računa. Naknada troškova korištenja privatnog automobila za prijevoz na posao i s posla priznaje se temeljem evidencija o korištenju privatnog automobila u službene svrhe.

– Bolovanje iznad maksimuma HZZO-a

Troškovi bolovanja iznad iznosa naknada koje isplaćuje Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje ostvareni su u iznosu od 843.793,00 kn za 99 zaposlenika HNB-a. Prema odredbama članka 19. Pravilnika o plaćama naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad koja se isplaćuje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (bolovanje duže od 42 dana) određuju se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Kada je izračun iznosa naknade plaće veći od maksimalno dozvoljenog iznosa prema propisima Zavoda za zdravstveno osiguranje, razlika naknade plaće, kao i pripadajuće zakonske obveze isplaćuju se na teret HNB-a.

– Premije za životno osiguranje

Troškovi premija životnog osiguranja ostvareni su u iznosu od 989.814,00 kn. Naknade za troškove premija životnog osiguranja odobrene su na temelju Odluke o ostvarivanju prava na naknadu troškova po osnovu životnog osiguranja koju je donio guverner u lipnju 2019. Navedenom Odlukom utvrđeni su uvjeti pod kojima se dužnosnicima i zaposlenicima HNB-a priznaju i nadoknađuju troškovi premija životnog osiguranja uplaćenih u jedno od osiguravajućih društava koja su ovlaštena pružati usluge na području Republike Hrvatske. Pravo na naknadu troškova premija životnog osiguranja s obilježjem ili bez obilježja štednje, uključujući trošak premije dopunskog osiguranja od nesretnog slučaja, ostvaruju guverner, zamjenik guvernera, viceguverneri te određeni zaposlenici koji obavljaju rukovodeća zanimanja. Dužnosnici koji su obavljali dužnost najmanje jedan puni mandat i zaposlenici koji su rukovodeća zanimanja obavljali najkraće četiri godine, a više ih ne obavljaju, ali nastavljaju raditi u HNB-u, imaju pravo na naknadu troškova po osnovu životnog osiguranja idućih pet godina od dana prestanka obnašanja dužnosti ili prestanka obavljanja rukovodećih stručnih zanimanja.

Guverner je u ožujku 2020. donio Odluku o maksimalnom iznosu naknade troškova dužnosnicima i zaposlenicima HNB-a po osnovu uplaćenih premija životnog osiguranja i dopunskog osiguranja od nesretnog slučaja u 2020. koje su određene u rasponu od 20.160,00 kn do 35.844,00 kn neto godišnje. Naknadu troškova premija osiguranja ostvarilo je osam dužnosnika i 14 zaposlenika. Ugovaratelji životnog osiguranja i osiguranja od nesretnog slučaja su dužnosnici i zaposlenici, osim u jednom slučaju kada je ugovaratelj HNB. Osigurane osobe, odnosno dužnosnici i zaposlenici, su korisnici osiguranja za slučaj doživljenja. Dužnosnici i zaposlenici ostvaruju pravo na naknadu troškova s osnove premije životnog osiguranja nakon dostave potvrde o izvršenom plaćanju premije osiguranja. Iznosi uplaćenih premija životnog osiguranja i dopunskog osiguranja od nesretnog slučaja su u rasponima koji su određeni Odlukom iz ožujka 2020. Na obračunani i plaćeni iznos naknade troškova s osnove premija životnog osiguranja obračunana su propisana davanja.

– Premije za zdravstveno i životno osiguranje, troškovi za sport i rekreaciju te premije mirovinskog osiguranja III. stup

Troškovi za premije mirovinskog osiguranja III. stup ostvareni su u iznosu od 2.317.360,00 kn, troškovi premija za zdravstveno i životno osiguranje ostvareni su u iznosu od 480.920,00 kn, a troškovi za sport i rekreaciju ostvareni su u iznosu od 56.737,00 kn. Odluku o pravu zaposlenika HNB-a na naknadu navedenih troškova donio je guverner u prosincu 2016.

Navedenom Odlukom utvrđeni su uvjeti, kriteriji i način pod kojim se zaposlenicima HNB-a nadoknađuju troškovi s osnove premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja (III. stup), troškovi premija životnog osiguranja uplaćeni u jedno od osiguravajućih društava u Republici Hrvatskoj, troškovi nastali s osnova dopunskog, odnosno privatnog zdravstvenog osiguranja te troškovi nastali s osnova korištenja sportsko-rekreativnih programa organiziranih od strane registriranih pružatelja takvih usluga. Maksimalni iznosi naknada utvrđuju se posebnom odlukom za svaku kalendarsku godinu.

Pravo na naknadu mogu ostvariti svi zaposlenici HNB-a bez obzira na to jesu li radni odnos zasnovali na određeno ili neodređeno vrijeme. Guverner je u prosincu 2019. donio Odluku kojom se utvrđuju maksimalni mjesečni iznosi naknada za troškove premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja, dopunskog, odnosno privatnog zdravstvenog osiguranja, premija životnog osiguranja te troškovi korištenja sportsko-rekreativnih programa za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. Prema navedenoj Odluci zaposlenici mogu izabrati jednu od ponuđenih šest opcija (kombinacija naknada navedenih troškova). Najviši iznos mjesečne naknade je 380,00 kn neto po zaposleniku. Zaposlenici su ostvarivali naknade do maksimalnog iznosa koji je određen Odlukom iz prosinca 2019.

Troškovi za premije mirovinskog osiguranja III. stup ostvareni su u iznosu od 2.317.360,00 kn za 577 zaposlenika. Pravo na uplatu premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja do iznosa određenog u Odluci iz prosinca 2019. zaposlenici su ostvarivali nakon dostave kopije ugovora o dobrovoljnom mirovinskom osiguranju.

Troškovi za premije za zdravstveno osiguranje ostvareni su u iznosu od 450.282,00 kn za 179 zaposlenika. Pravo na naknadu troškova premije po osnovi dopunskog, odnosno privatnog zdravstvenog osiguranja do određenog iznosa zaposlenici su ostvarivali nakon dostave dokaza o plaćanju premije zdravstvenog osiguranja te preslike police zdravstvenog osiguranja koja glasi na ime zaposlenika.

Troškovi za sport i rekreaciju ostvareni su u iznosu od 56.737,00 kn. Pravo na naknadu troškova do određenog iznosa zaposlenici su ostvarivali nakon dostave potvrde o izvršenom plaćanju sportsko-rekreativnih programa. Troškovi za sport i rekreaciju uključuju i troškove prema Odluci o visini i načinu korištenja financijskih sredstava odobrenih za sudjelovanje zaposlenika na cestovnim i *trail* utrkama u 2020. te imenovanju predstavnika trkačkog tima HNB-a i prema Odluci o imenovanju predstavnika HNB-a u organizacijski odbor 47. sportskih susreta radnika banaka i FINA-e.

Troškovi za premije životnog osiguranja ostvareni su u iznosu od 30.638,00 kn za 12 zaposlenika. Pravo na naknadu troškova životnog osiguranja do određenog iznosa zaposlenici su ostvarivali nakon dostave potvrde o plaćanju premije životnog osiguranja te preslike police životnog osiguranja koja glasi na ime zaposlenika.

– Oporezivi primici na službenom putovanju

Oporezive dnevnicke i ostali oporezivi primici na službenom putovanju ostvareni su u iznosu od 46.291,00 kn, od čega oporezive dnevnicke iznose 43.006,00 kn, a ostali oporezivi troškovi na službenom putovanju iznose 3.285,00 kn. Dnevnicke i ostali troškovi službenih putovanja isplaćuju se na temelju odredaba Pravilnika o naknadi putnih i ostalih troškova iz veljače 2019. Odredbama navedenog Pravilnika uređen je način izdavanja i odobravanja naloga za službeno putovanje, visina naknada za službeno putovanje, uvjeti isplata naknada te način obračuna putnih i drugih troškova.

Odlukama guvernera određeno je da pojedini zaposlenici imaju pravo na povećanu dnevnicu, naime, guverner je u listopadu 2019. donio Odluku o povećanju dnevnica zaposlenika HNB-a u svrhu obavljanja poslova neposrednog nadzora nad poslovanjem subjekta nadzora i Odluku o povećanju dnevnica zaposlenika HNB-a koji su imenovani u posebnu upravu kreditne institucije. Odlukama je određena dnevnicke u visini od 330,00 kn neto. Za iznos dnevnica koji prelazi neoporezivi dio obračunavaju se i uplaćuju pripadajuća zakonska davanja.

– Ostali primici

Ostali primici ostvareni su u iznosu od 315.771,00 kn. Odnose se na troškove za serološka i PCR testiranja zaposlenika u iznosu od 208.092,00 kn te na članarine u stručnim udruženjima, primitke u naravi za članarine i ostalo u iznosu od 107.679,00 kn.

– **Materijalni i administrativni troškovi i usluge**

Prema podacima iz poslovnih knjiga materijalni i administrativni troškovi i usluge ostvareni su u iznosu od 104.732.928,00 kn, što je 124.832,00 kn manje u odnosu na prethodnu godinu.

U Tablici broj 4 daju se podaci o planiranim i ostvarenim materijalnim i administrativnim troškovima i uslugama.

Tablica broj 4

Materijalni i administrativni troškovi i usluge

u kn

Redni broj	Opis	Ostvareno za 2019.	Planirano za 2020.	Ostvareno za 2020.	Indeks (5/4)	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Troškovi drugog dohotka	1.220.848,00	2.553.000,00	1.697.078,00	66,5	139,0
2.	Troškovi po isteku mandata	490.940,00	-	-	-	-
3.	Ostali troškovi u vezi sa zaposlenicima	1.758.893,00	1.869.200,00	827.265,00	44,3	47,0
4.	Troškovi uredskog materijala i sitnog inventara	1.162.839,00	1.524.400,00	846.822,00	55,6	72,8
5.	Troškovi telekomunikacijskih i poštanskih usluga	5.181.149,00	6.973.100,00	7.124.991,00	102,2	137,5
6.	Troškovi kotizacija i školarina	1.353.070,00	3.062.700,00	1.304.077,00	42,6	96,4
7.	Troškovi stručnih usluga	11.935.023,00	18.376.300,00	11.641.074,00	63,3	97,5
8.	Troškovi vanjskih usluga ¹	23.414.114,00	32.528.300,00	24.105.986,00	74,1	103,0
9.	Prijevozni troškovi	4.369.734,00	4.169.100,00	1.012.230,00	24,3	23,2
10.	Troškovi za publikacije i pretplate	1.314.237,00	1.773.700,00	1.422.482,00	80,2	108,2
11.	Ostali administrativni troškovi	7.438.789,00	8.478.400,00	3.023.246,00	35,7	40,6
12.	Troškovi održavanja	44.896.099,00	44.889.900,00	50.244.698,00	111,9	111,9
13.	Ostali troškovi	322.025,00	1.900,00	1.482.979,00	-	460,5
	Ukupno	104.857.760,00	126.200.000,00	104.732.928,00	83,0	100,0

Vrijednosno značajniji su troškovi popravaka i održavanja u iznosu od 50.244.698,00 kn ili 48,0 % te troškovi vanjskih usluga u iznosu od 24.105.986,00 kn ili 23,0 % ukupnih materijalnih i administrativnih troškova.

¹ Bez usluga tiskanja novčanica i kovanja kovanica.

– Troškovi drugog dohotka

Troškovi drugog dohotka ostvareni su u iznosu od 1.697.078,00 kn. Odnose se na naknade na osnovi ugovora s fizičkim osobama u iznosu od 982.676,00 kn, potpore umirovljenicima u iznosu od 238.984,00 kn, stipendije učenicima i studentima prema natječaju u iznosu od 178.760,00 kn, stipendije učenicima i studentima djeci preminulih zaposlenika u iznosu od 142.617,00 kn, doprinose na drugi dohodak u iznosu od 77.260,00 kn, subvencije kamata za stambene kredite u iznosu od 47.723,00 kn i ostale naknade u iznosu od 29.058,00 kn.

Naknade na osnovi ugovora s fizičkim osobama ostvarene su u iznosu od 982.676,00 kn, od toga se vrijednosno značajnije odnose na naknadu Komisiji za pripremu prijedloga izrade i izdavanja novčanica i kovanog novca Republike Hrvatske i naknade likovnim umjetnicima u iznosu od 283.618,00 kn, naknade revizorskom odboru u iznosu od 257.473,00 kn, naknadu likvidatoru u iznosu od 114.050,00 kn te ugovore o autorskom djelu za objavu radova u publikacijama HNB-a u iznosu od 101.117,00 kn. Na naknade prema ugovorima o djelu i ugovorima o autorskim djelima obračunana su propisana davanja.

Naknade Komisiji za pripremu prijedloga izrade i izdavanja novčanica i kovanog novca Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Komsija) i naknade likovnim umjetnicima ostvarene su u ukupnom iznosu od 283.618,00 kn. Odlukom guvernera imenovana je Komisija koja razmatra i utvrđuje prijedloge za izradu i izdavanje novčanica i kovanog novca Republike Hrvatske i to optjecajnog i prigodnog novca, s likovnim i tehničkim rješenjima te prijedlozima osnovnih obilježja i apoenske strukture te ostalih potrebnih elemenata. Komisija ima predsjednika, tajnika i sedam članova, od kojih su tri vanjska člana. Članovi Komisije koji nisu zaposlenici HNB-a ostvaruju naknadu u iznosu od 1.000,00 kn neto mjesečno. Članovima Komisije isplaćena je naknada u brutoiznosu od 55.516,00 kn. HNB je objavio više pozivnih natječaja za izradu likovnih rješenja prigodnog kovanog novca. Svi autori koji su sudjelovali u natječaju ostvarili su naknadu, a s autorima čije radove je Komisija odabrala kao najuspješnije zaključeni su ugovori o otkupu autorskih djela. Za navedene namjene ostvareni su troškovi u iznosu od 228.105,00 kn.

Troškovi naknada revizorskom odboru ostvareni su u iznosu od 257.473,00 kn. Prema Odluci o osnivanju revizorskog odbora, predsjedniku revizorskog odbora HNB-a pripada mjesečna netonaknada u visini od 90,0 %, a članovima pripada mjesečna naknada u visini od 60,0 % prosječne mjesečne isplaćene netoplaće po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske u posljednjem mjesecu za koji su obavljene službeni podaci.

HNB je u srpnju 2020. s fizičkom osobom zaključio Ugovor o obavljanju poslova likvidatora. Prema odredbi članka 71. Zakona o kreditnim unijama (Narodne novine 141/06, 25/09 i 90/11), HNB rješenjem o pokretanju prisilne likvidacije imenuje likvidatora i određuje vrstu i opseg poslova koje obavlja likvidator. Predmet ugovora je utvrđivanje uzajamnih prava i obveza u provođenju postupka prisilne likvidacije kreditne unije iz Zagreba (pokretanje postupka prisilne likvidacije, promjena ovlaštenja po poslovnim računima, izrada likvidacijske bilance, u slučaju nastupa uvjeta podnošenje prijedloga za otvaranje stečajnog postupka, naplata tražbina, unovčenje imovine i druge radnje usmjerene na okončanje postupka prisilne likvidacije).

Za razdoblje od srpnja do konca prosinca 2020. plaćena je naknada prema odredbama ugovora u iznosu od 114.049,70 kn bruto. Nakon što je HNB donio rješenje kojim se oduzima odobrenje za rad kreditnoj uniji iz Zagreba te je pokrenut postupak prisilne likvidacije, likvidator je na temelju početne likvidacijske bilance utvrdio da su u poslovanju kreditne unije u likvidaciji nastupili stečajni razlozi te je podnio prijedlog za otvaranje stečajnog postupka Trgovačkom sudu u Zagrebu u rujnu 2020.

Troškovi za ugovore o autorskom djelu za objavu radova u povremenim publikacijama HNB-a ostvareni su u iznosu od 101.117,00 kn. Guverner je u kolovozu 2020. donio Pravilnik o publikacijama HNB-a koji je zamijenio prethodni Pravilnik. Pravilnikom su propisane vrste, nazivi i sadržajni obuhvat publikacija koje izdaje HNB, obvezni elementi koje mora sadržavati svaka publikacija, uređivačka politika za radove koje se objavljuju u određenim publikacijama te naknade za objavu radova, kao i ostala pitanja u vezi s izdavanjem publikacija. HNB izdaje redovne, povremene i druge publikacije. Za radove zaposlenika koji su objavljeni u povremenim publikacijama HNB-a autorima se, osim članovima Savjeta, isplaćuje naknada za rad u povremenoj publikaciji Istraživanja u iznosu od 5.000,00 kn neto, u publikaciji Pregledi u iznosu od 4.000,00 kn neto, u publikaciji Statistička i metodološka istraživanja u iznosu od 4.000,00 kn neto te u publikaciji Pravna istraživanja u iznosu od 4.000,00 kn neto. Za objavljene radove u povremenim publikacijama HNB-a zaključeno je više ugovora o autorskom djelu prema odredbama Pravilnika o publikacijama u HNB-u.

Troškovi za potpore umirovljenicima ostvareni su u iznosu od 238.984,00 kn. Guverner je u studenome 2020. donio Odluku da se povodom predstojećih blagdana isplati umirovljenicima HNB-a iznos od 700,00 kn neto. Potporu je ostvarilo 219 umirovljenika HNB-a.

Troškovi za stipendije studentima prema natječaju ostvareni su u iznosu od 178.760,00 kn. Prema odredbama članka 33. Pravilnika o plaćama, u cilju potpore budućim mladim stručnjacima određenog profila potrebnog za rad u HNB-u, u skladu s poslovnim interesima i mogućnostima, HNB kao poslodavac koji ulaže u obrazovanje, može odobriti dodjeljivanje stipendija studentima. Uvjeti i kriteriji za dodjelu stipendija te visina stipendije određeni su odlukom guvernera te se u tu svrhu objavljuje javni natječaj.

U 2019. HNB je proveo dva javna natječaja za dodjelu stipendija. Na temelju prvog natječaja zaključeni su ugovori s tri stipendista, a na temelju drugog natječaja zaključeni su ugovori s četiri stipendista u iznosu od 3.000,00 kn neto mjesečno. U 2019. zaposlena su dva stipendista. U 2020. stipendirano je pet stipendista, od kojih su zaposlena tri stipendista, dok su s dva stipendista zaključeni dodaci ugovoru o dodjeli stipendije, odnosno nastavljeno je njihovo stipendiranje u 2020.

U lipnju 2020. guverner je donio Odluku o broju te uvjetima i kriterijima za odabir studenata za stipendiranje. Predviđeno je dodjeljivanje najviše osam stipendija u iznosu od 3.000,00 kn neto mjesečno. Uvjeti natječaja su sljedeći: kandidat je redoviti student integriranog (preddiplomskog studija i diplomskog studija), preddiplomskog ili diplomskog studija, ima završenu najmanje prvu godinu studija, studij odnosno studijski program ili smjer programa iz područja ekonomije, matematike, računarstva, prava ili građevinarstva i državljanin je Republike Hrvatske. Kriteriji za utvrđivanje kandidata za dodjelu stipendija su, između ostalog, upisani studij i studijski program ili smjer programa koji odgovara poslovnim potrebama i prioritetima HNB-a, rezultati ostvareni tijekom postupka odabira, procjena motivacije i interesa za rad u HNB-u, uspjeh tijekom studija, ukupno ostvareni broj ECTS bodova do trenutka prijave te ostala postignuća ostvarena tijekom studija.

Na javni natječaj koji je objavljen 29. lipnja 2020. prijavilo se ukupno 140 kandidata. Nakon završenog postupka odabira Direkcija za upravljanje ljudskim resursima predložila je osam studenata. Odluku od dodjeli stipendija donio je guverner u prosincu 2020. na temelju koje su s osam studenata zaključeni ugovori. Obveze stipendista su redoviti upis u svaki sljedeći semestar, odnosno svaku sljedeću akademsku godinu, dostava potvrde fakulteta / visokog učilišta o položenim ispitima s naznakom prosjeka ocjena po semestru i završetak studija šest mjeseci nakon završetka posljednje upisane akademske godine. Prema odredbama ugovora o dodjeli stipendije, ako HNB ima mogućnost te iskaže interes i poslovnu potrebu za zapošljavanjem, stipendist je obvezan, nakon završetka studija, zaposliti se u HNB-u i ostati na radu najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju, u protivnom obvezan je vratiti ukupan iznos primljenih stipendija.

Troškovi za stipendije učenicima i studentima ostvareni su u iznosu od 142.617,00 kn. Prema odredbama članka 29. Pravilnika o plaćama, u slučaju smrti zaposlenika, HNB će na zahtjev djeteta ili skrbnika djeteta zaposlenika preuzeti brigu o školovanju njegove djece u vremenu trajanja redovnog školovanja, a najkasnije do navršene 26. godine života djeteta. Pod redovnim školovanjem smatra se školovanje u osnovnoj, srednjoj školi ili studiju do završetka stručnog studija, preddiplomskog, odnosno diplomskog sveučilišnog studija, u statusu redovnog učenika ili studenta. Mjesečna novčana pomoć dodjeljuje se u visini iznosa od 50,0 % neto mjesečne plaće isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u posljednjem mjesecu za koji su obavljani službeni podaci. Na temelju odluka guvernera zaključeni su ugovori o međusobnim pravima i obvezama s četiri stipendista. Korisnici stipendije dostavljaju dokaze o redovitom školovanju. Na iznose stipendija isplaćene iznad neoporezivog iznosa plaćen je porez i prirez na primitke od drugog dohotka.

Doprinosi na drugi dohodak ostvareni u iznosu od 77.260,00 kn odnose se na doprinose za ugovore o djelu, autorske honorare i druga davanja.

Troškovi subvencija kamata za stambene kredite su u iznosu od 47.723,00 kn. Odnose se na subvencije kamata za stambene kredite za deset umirovljenika HNB-a. U skladu s odredbama članka 13., stavka 3. Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenika HNB-a, pravo na subvenciju kamata nakon prestanka ugovora o radu imaju i umirovljenici HNB-a ako im je kao zaposlenicima HNB-a tijekom korištenja stambenoga kredita prestao ugovor o radu zbog odlaska u mirovinu.

– Ostali troškovi u vezi sa zaposlenicima

Ostali troškovi u vezi sa zaposlenicima ostvareni su u iznosu od 827.265,00 kn, od toga se značajniji odnose na troškove radne odjeće i ostalih zaštitnih sredstava za rad u iznosu od 484.264,00 kn te dnevnice za službeni put u zemlji i inozemstvu u iznosu od 297.901,00 kn.

Troškovi radne odjeće i ostalih zaštitnih sredstava za rad u iznosu od 484.264,00 kn najvećim dijelom se odnose na nabavu osobne i zaštitne opreme (radne odjeće i zaštitne opreme) te sanitetskog materijala. Za nabavu osobne i zaštitne opreme (radne odjeće i zaštitne opreme) proveden je žurni postupak nabave na temelju Pravilnika o nabavi. Ponuda ponuditelja iznosila je 129.915,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Osobna i zaštitna oprema nabavljena je na temelju narudžbenica. Do konca 2020. troškovi osobne i zaštitne opreme iznosili su 117.166,00 kn.

Sanitetski materijal (jednokratne maske, dezinficijensi i ostali materijal) nabavljan je na temelju narudžbenica od više dobavljača radi provedbe epidemioloških mjera u vezi s epidemijom COVID-19.

Troškovi dnevnica ostvareni su u iznosu od 297.901,00 kn. Odnose se na dnevnice za službena putovanja u inozemstvu u iznosu od 241.121,00 kn te dnevnice za službena putovanja u zemlji u iznosu od 56.780,00 kn. Prema odredbama Pravilnika o naknadama putnih i drugih troškova uređen je način izdavanja i odobravanja naloga za službeno putovanje, visina naknada za službeno putovanje, uvjeti isplata naknada te način obračuna putnih i drugih troškova. Dnevnice za službeno putovanje u zemlji utvrđuju se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog propisom koji donosi ministar financija, a dnevnice za službena putovanja u inozemstvu utvrđene su u visini neoporezivog iznosa prema propisima za korisnike državnog proračuna. Ako su na službenom putovanju osigurani obroci na teret HNB-a, umanjuje se iznos dnevnice. Zaposlenici su obvezni u roku od sedam dana po povratku podnijeti obračun troškova službenog putovanja. Dnevnice su obračunane i isplaćene prema Pravilniku o naknadama putnih i drugih troškova.

– Troškovi uredskog materijala i sitnog inventara

Troškovi uredskog materijala i sitnog inventara ostvareni su u iznosu od 846.822,00 kn. Odnose se na troškove za nabavu uredskog materijala u iznosu od 806.422,00 kn i sitnog inventara u iznosu od 40.400,00 kn. Značajniji troškovi uredskog materijala odnose se na troškove za nabavu tonera za fotokopirne uređaje, telefaks uređaje i printere te fotokopirnog papira.

Za nabavu tonera za fotokopirne uređaje, telefaks uređaje i printere proveden je otvoreni postupak javne nabave na temelju Zakona o javnoj nabavi. U lipnju 2019. zaključen je ugovor u iznosu od 582.164,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. U srpnju 2020. zaključen je dodatak osnovnom ugovoru kojim je promijenjena ugovorena cijena i iznosi 640.375,00 kn s porezom na dodanu vrijednost te je produžen rok primjene osnovnog ugovora do konca 2020. Troškovi tonera za fotokopirne uređaje, telefaks uređaje i printere iznose 391.963,00 kn.

Za nabavu fotokopirnog papira proveden je postupak jednostavne nabave na temelju Pravilnika o nabavi. U travnju 2020. zaključen je ugovor u iznosu od 221.325,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Troškovi fotokopirnog papira iznose 79.450,00 kn.

– Troškovi telekomunikacijskih i poštanskih usluga

Troškovi telekomunikacijskih i poštanskih usluga ostvareni su u iznosu od 7.124.991,00 kn. Odnose se na telekomunikacijske usluge u iznosu od 3.026.660,00 kn, troškove Swifta u iznosu od 2.313.475,00 kn te troškove poštanskih usluga u iznosu od 1.784.856,00 kn.

Troškovi telekomunikacijskih usluga ostvareni u iznosu od 3.026.660,00 kn većim dijelom odnose se na dva ugovora, i to za telekomunikacijske usluge i za usluge pristupa internetu. Navedeni ugovori zaključeni su nakon provedenih otvorenih postupaka javne nabave.

U srpnju 2019. zaključen je ugovor o pružanju telekomunikacijskih usluga s pružateljem usluge u iznosu od 4.930.689,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Ugovor je zaključen na dvogodišnje razdoblje od srpnja 2019. do srpnja 2021.

Predmet ugovora su telekomunikacijske usluge koje se odnose na usluge fiksne i mobilne telefonije, pristup internetu te povezivanje IP (internet protocol) centrale na javnu telekomunikacijsku mrežu te isporuku mobilnih uređaja. Za telekomunikacijske usluge prema ugovoru plaćeno je 2.254.455,00 kn s porezom na dodanu vrijednost, od čega se 1.139.879,00 kn s porezom na dodanu vrijednost odnosi na usluge mobilne telefonije. Prema troškovniku predviđena su 332 priključka za mobilnu telefoniju.

U svibnju 2011. guverner je donio Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona i telefonskih linija u HNB-u kojim se uređuje korištenje mobilnih telefona i fiksnih telefonskih linija u HNB-u. Navedenim Pravilnikom određeni su dužnosnici i zaposlenici koji imaju pravo na korištenje službenih mobilnih telefona i fiksnih telefonskih linija te način korištenja i priznavanja troškova. HNB priznaje i podmiruje mjesečne troškove službenog mobilnog telefona do iznosa koji utvrđuje ovlaštena osoba posebnom odlukom. Zaposlenici su dužni podmirivati troškove mobilnog telefona koji prelaze iznose određene odlukom. Odlukom o iznosima maksimalnog mjesečnog troška službenog mobilnog telefona i vrstama usluga mobilnog operatera iz srpnja 2013. utvrđeni su najviši mjesečni troškovi koje podmiruje HNB. Također, pružatelj usluga troškove koji prelaze najviše mjesečne troškove iskazuje zasebno. Pregledom računa utvrđeno je da se troškovi službenih mobilnih telefona obračunavaju prema navedenom Pravilniku i ugovoru.

Za uslugu pristupa internetu na nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži u ožujku 2020. zaključen je jednogodišnji ugovor u iznosu od 494.553,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Na temelju ugovora trošak pristupa internetu iznosio je 406.319,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Troškovi naknade za usluge Swifta ostvareni su u iznosu od 2.313.475,00 kn. S izvoditeljem usluga zaključen je ugovor. Na temelju odredbe članka 30., stavka 10. Zakona o javnoj nabavi na nabavu spomenute vrste usluge ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Troškovi poštanskih usluga ostvareni su u iznosu od 1.784.856,00 kn. Većim dijelom odnose se na usluge prijevoza i zaštite novca u iznosu od 1.596.357,00 kn te poštanske usluge u iznosu od 165.761,00 kn. Za poštanske usluge proveden je otvoreni postupak javne nabave te je u listopadu 2019. zaključen dvogodišnji ugovor s pružateljem usluga do konca rujna 2021. u iznosu od 591.206,00 kn. Predmet ugovora su prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu. Na temelju ugovora trošak poštanskih usluga iznosio je 165.761,00 kn.

– Troškovi kotizacija i školarina

Troškovi kotizacija i školarina ostvareni su u iznosu od 1.304.077,00 kn. Odnose se na troškove školovanja u iznosu od 854.213,00 kn, troškove kotizacija za stručno usavršavanje u zemlji u iznosu od 283.094,00 kn, troškove učenja stranih jezika u iznosu od 77.401,00 kn, troškove kotizacija za stručno usavršavanje u inozemstvu u iznosu od 61.300,00 kn, troškove osposobljavanja i usavršavanja po zakonskim propisima (zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć) u iznosu od 14.156,00 kn te troškove vanjskih informatičkih tečajeva u iznosu od 13.913,00 kn.

Troškovi školovanja ostvareni su u iznosu od 854.213,00 kn. Guverner je u veljači 2010. donio Pravilnik o obrazovanju zaposlenika HNB-a kojim je određena struktura i definicije obrazovanja, način i uvjeti pod kojima HNB omogućava zaposlenicima obrazovanje, osposobljavanje pripravnika te imenovanje i način rada Komisije za obrazovanje. Guverner je u lipnju 2019. donio Odluku o imenovanju predsjednika i članova Komisije za obrazovanje koja razmatra obrazovne potrebe i zahtjeve te odabire zaposlenike za upućivanje na obrazovni program. Prema odredbama članka 5. Pravilnika o obrazovanju zaposlenika HNB-a, obrazovne potrebe utvrđuju se internim aktima koji uređuju godišnje planiranje HNB-a.

U okviru Plana ljudskih resursa izrađuje se Plan obrazovnih potreba zaposlenika. Planom obrazovnih potreba za 2020. za upućivanje i sudjelovanje na obrazovnim programima planirano je ukupno 1 299 polaznika, od kojih se najveći broj odnosi na programe stručnog usavršavanja zaposlenika. Prema odredbama članka 11. Pravilnika o obrazovanju zaposlenika HNB-a, HNB zaposlenicima omogućava razna školovanja (poslijediplomski sveučilišni studij / poslijediplomski specijalistički studij, diplomski sveučilišni studij / specijalistički diplomski stručni studij, preddiplomski sveučilišni studij, kao i stupnjeve školovanja niže od preddiplomskog stručnog studija i slično) u skladu s potrebama poslovnih procesa organizacijske jedinice u kojoj zaposlenik radi i poslovima koje zaposlenik obavlja i/ili kad je to u skladu s potrebama poslovnih procesa HNB-a.

Koncem 2019. objavljen je natječaj za školovanje u internom listu. Određena su područja, i to: informatička tehnologija, istraživanja, modeliranje, supervizija i nadzor banaka te kriteriji odabira. Komisija za obrazovanje provela je postupak odabira zaposlenika za školovanje, nakon čega su zaključeni ugovori o školovanju sa zaposlenicima kojima su uređena međusobna prava i obveze. U 2020. zaključeni su ugovori, odnosno odobreno je školovanje zaposlenicima za: četiri poslijediplomska doktorska studija, dva poslijediplomska sveučilišna specijalistička studija, jedan diplomski sveučilišni studij i četiri preddiplomska stručna studija. HNB podmiruje 85,0 % troškova školarine, a nakon završetka školovanja podmiruje i preostalih 15,0 % troškova. Zaposlenici imaju obvezu ostanka na radu ovisno o trajanju školovanja.

Troškovi kotizacija za stručno usavršavanje u zemlji za 122 polaznika ostvareni su u iznosu od 283.094,00 kn, a troškovi kotizacija za stručno usavršavanje u inozemstvu za devet polaznika ostvareni su u iznosu od 61.300,00 kn. Troškove stručnog usavršavanja odobravlja je Komisija za obrazovanje. Odnose se na tečajevе stručnog usavršavanja, poslovnog osposobljavanja i usavršavanje te osposobljavanja i usavršavanje iz područja kompetencija.

Troškovi učenja stranih jezika za 39 polaznika ostvareni su u iznosu od 77.401,00 kn. Najveći udio odnosi se na učenje engleskog jezika, a preostali dio se odnosi na učenje francuskog i njemačkog jezika.

– Troškovi stručnih usluga

Troškovi stručnih usluga ostvareni su u iznosu od 11.641.074,00 kn. Odnose se na troškove pristupa financijskim podacima i softveru u iznosu od 6.360.040,00 kn, troškove ostalih stručnih usluga u iznosu od 4.641.034,00 kn, troškove konzultantskih i pravnih usluga u iznosu od 442.500,00 kn i troškove revizije u iznosu od 197.500,00 kn.

Troškovi pristupa financijskim podacima i softveru ostvareni u iznosu od 6.360.040,00 kn većim dijelom odnose se na dva ugovora za korištenje elektroničkih platformi. Za nabavu navedenih usluga provedeni su pregovarački postupci nabave bez prethodne objave, jer pružatelji usluga posjeduju isključiva prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

Za korištenje elektroničke platforme koja objedinjuje financijske informacije globalnih financijskih tržišta, komunikaciju s partnerskim bankama te elektroničko trgovanje vrijednosnim papirima u siječnju 2020. zaključen je jednogodišnji ugovor u iznosu od 533.618.,00 USD. U ožujku 2020. zaključen je dodatak ugovoru kojim se, između ostalog, mijenjaju odredbe o obnavljanju ugovora. Na temelju ugovora i dodatka ugovora trošak korištenja elektroničke platforme iznosio je 4.654.208,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Za korištenje elektroničke platforme za komunikaciju s partnerskim bankama, oročavanje depozita te obavljanje FX transakcija (trgovanje devizama) u prosincu 2019. zaključen je jednogodišnji ugovor koji se primjenjivao od siječnja do konca prosinca 2020. u iznosu od 141.644,00 EUR. Na temelju ugovora trošak korištenja elektroničke platforme iznosio je 1.298.172,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

U okviru troškova ostalih stručnih usluga u iznosu od 4.641.034,00 kn vrijednosno značajniji se odnose na usluge istraživanja potrošnje inozemnih putnika u Republici Hrvatskoj i domaćih putnika u inozemstvu u iznosu od 2.092.622,00 kn.

U svibnju 2020. proveden je otvoreni postupak nabave na temelju Zakona o javnoj nabavi. U lipnju 2020. s izvršiteljem usluga zaključen je Ugovor o pružanju usluge istraživanja potrošnje inozemnih putnika u Hrvatskoj i domaćih putnika u inozemstvu, na razdoblje od dvije godine, od 1. lipnja 2020. do 30. lipnja 2022. u iznosu od 4.500.000,00 kn (mjesečno 187.500,00 kn) s porezom na dodanu vrijednost. Istraživanje potrošnje inozemnih putnika u Republici Hrvatskoj i domaćih putnika u inozemstvu provodi se za potrebe sastavljanja platne bilance Republike Hrvatske. Revizijom obuhvaćeni računi ispostavljeni su prema odredbama Ugovora, a izvršitelj usluga dostavio je mjesečna izvješća o obavljenim uslugama. Do zaključenja navedenog Ugovora za nabavu spomenutih usluga u 2020. primjenjivao se Ugovor o obavljanju usluga istraživanja potrošnje inozemnih putnika u Republici Hrvatskoj i domaćih putnika u inozemstvu iz ožujka 2019. koji se odnosio na razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. u iznosu od 3.100.000,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Izvršitelj usluge obvezao se organizirati seminare za odabrane anketare, koordinirati i voditi projekt, tiskati i obraditi anketne uputnike, obaviti procjenu vrijednosti usluga putničkih agencija, sastaviti mjesečna izvješća te provesti istraživanja. U ožujku 2020. zaključen je prvi Dodatak spomenutom Ugovoru kojim je, između ostalog, ugovoreno da je izvršitelj obavezan obaviti usluge istraživanja potrošnje putnika u Republici Hrvatskoj i domaćih putnika u inozemstvu u travnju i svibnju 2020. te je ugovorena cijena u iznosu od 516.667,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Ostale odredbe osnovnog Ugovora ostale su nepromijenjene.

Troškovi konzultantskih i pravnih usluga u iznosu od 442.500,00 kn većim dijelom odnose se na usluge izrade izvještaja o provedenoj studiji o *benchmarkingu* ljudskih resursa u organizacijskim jedinicama supervizije HNB-a u iznosu od 243.750,00 kn. Za navedene usluge u rujnu 2020. zaključen je ugovor u iznosu od 243.750,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Svrha izvještaja je priprema tranzicije supervizije u Jedinostveni nadzorni mehanizam u kojem HNB sudjeluje od početka listopada 2020.

Studija o *benchmarkingu* ljudskih resursa obuhvatila je pet područja: pregled postojećih poslova i analizu budućeg stanja poslova u okviru organizacijske jedinice supervizije nakon ulaska u Jedinostveni nadzorni mehanizam, iskustva usporedivih država, *benchmark* analizu te ključne nalaze nakon provedene studije. Usluge su obavljene i plaćene u skladu s Ugovorom.

Troškovi revizije ostvareni su u iznosu od 197.500,00 kn. Proveden je otvoreni postupak javne nabave na koji su pristigle tri ponude. Kriteriji izbora bili su cijena ponude te kvaliteta i iskustvo revizora. Savjet HNB-a donio je odluku o prijedlogu revizorskog društva. Na temelju odredbe članka 61., stavka 2. Zakona o HNB-u, a na prijedlog Savjeta HNB-a, Odbor za financije i državni proračun Hrvatskog sabora donio je u svibnju 2019. Odluku o izboru revizorskog društva koje će obaviti reviziju financijskih izvještaja HNB-a. Prema Odluci, revizorsko društvo obavljat će reviziju financijskih izvještaja HNB-a sa stanjem na dan 31. prosinca 2019., 31. prosinca 2020. i 31. prosinca 2021., kao i uvide u polugodišnje skraćene financijske izvještaje sa stanjem na dan 30. lipnja 2019., 30. lipnja 2020. i 30. lipnja 2021. U lipnju 2019. zaključen je Ugovor o obavljanju revizije financijskih izvještaja HNB-a za 2019., 2020. i 2021. u ukupnom iznosu od 658.750,00 kn s porezom na dodanu vrijednost, prema troškovniku i ponudi izvršitelja usluge. U prosincu 2020. zaključen je I. dodatak ugovoru o obavljanju revizije financijskih izvještaja HNB za 2019., 2020. i 2021. kojim je, između ostalog, ugovoreno da zbog donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o HNB-u, revizorsko društvo nema obvezu izvršiti uvid u polugodišnje nekolsolidirane skraćene financijske izvještaje HNB-a sa stanjem na dan 30. lipnja 2021. Usluge revizije obračunane su prema ugovoru.

– Troškovi vanjskih usluga

Troškovi vanjskih usluga ostvareni su u iznosu od 24.105.986,00 kn. U okviru troškova vanjskih usluga značajniji troškovi odnose se na usluge zaštite u iznosu od 9.590.854,00 kn, ostale usluge u iznosu od 6.176.001,00 kn, troškove vode, električne energije i plina u iznosu od 2.578.585,00 kn, troškove komunalnih usluga u iznosu od 1.959.432,00 kn, troškove najma prostora, opreme i vozila u iznosu od 1.778.451,00 kn, troškove vezane uz manifestacije i održavanje sastanaka u iznosu od 501.522,00 kn te troškove studentskog servisa u iznosu od 357.517,00 kn.

Troškovi usluga zaštite ostvareni su u iznosu od 9.590.854,00 kn. Vrijednosno značajniji odnose se na pružanje usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u iznosu od 9.180.420,00 kn. Odredbom članka 6., stavka 5. Zakona o zaštiti novčarskih institucija (Narodne novine 56/15 i 46/21) određeno je da zaštitu objekata novčarskih institucija provodi pravna osoba u državnom vlasništvu koju odredi Vlada Republike Hrvatske. Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz lipnja 2015. određena je pravna osoba za provođenje zaštite objekata HNB-a s kojom je u prosincu 2019. zaključen Ugovor za pružanje usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u prostorima i objektima HNB-a u iznosu od 9.199.444,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Prema Ugovoru, izvršitelj usluga je obavezan usluge obavljati na lokacijama HNB-a. Ugovor se primjenjuje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020.

Ostale usluge u iznosu od 6.176.001,00 kn najvećim dijelom odnose se na troškove usluga osoblja u iznosu od 3.459.698,00 kn te usluga u vezi sa zaštitom objekata u iznosu od 1.062.500,00 kn.

Za usluge osoblja proveden je otvoreni postupak na temelju Zakona o javnoj nabavi. Nakon provedenog postupka zaključena su dva ugovora. U siječnju 2020. zaključen je ugovor o pružanju usluga ugostiteljskih radnika, administratora i dostavljača u iznosu od 4.886.445,00 kn s porezom na dodanu vrijednost, kojim je ugovoren rad 36 djelatnika za potrebe restorana i čajnih kuhinja. U veljači 2020. zaključen je ugovor o nabavi usluga transportnih radnika u iznosu od 309.750,00 kn s porezom na dodanu vrijednost, kojim je ugovoren rad tri djelatnika za izvršavanje poslova na dnevnoj/tjednoj razini te za poslove po potrebi. Izvršitelj usluga dostavljao je uz račune evidencije radnog vremena djelatnika. Usluge ugostiteljskih radnika, administratora i dostavljača obavljene su u iznosu od 3.221.246,00 kn, a usluge transportnih radnika u iznosu od 238.452,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Troškovi za usluge u vezi sa zaštitom objekata ostvareni su u iznosu od 1.062.500,00 kn. Odnose se na usluge revidiranja i nadopune dokumentacije pod nazivom „Procjena sigurnosti s Planom zaštite i procjenom ugroženosti za objekte HNB”. Za nabavu spomenute usluge proveden je pregovarački postupak nabave bez prethodne objave poziva za nadmetanje na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi. Proveden je pregovarački postupak jer se Plan zaštite i procjena ugroženosti za objekte HNB-a donosi na temelju odredaba Zakona o zaštiti novčarskih institucija, Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite i Odluke Vlade Republike Hrvatske o određivanju pravne osobe za provođenje zaštite objekata HNB-a. S izvršiteljem usluge zaključen je Ugovor o nabavi usluge revidiranja i nadopune dokumentacije u iznosu od 1.062.500,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Ugovorena je revizija dokumentacije pod nazivom Procjena sigurnosti s Planom zaštite i procjenom ugroženosti za objekte HNB-a iz 2012. Usluge su plaćene u skladu s ugovorom, izvršitelj je dostavio dokumentaciju određenu ugovorom.

Troškovi vode, električne energije i plina ostvareni su u iznosu 2.578.585,00 kn, od toga se na električnu energiju odnosi 1.265.729,00 kn. Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave električne energije s namjerom zaključivanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, u studenome 2017. zaključen je Okvirni sporazum o opskrbi električnom energijom na razdoblje od četiri godine u iznosu od 5.174.814,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Na temelju Okvirnog sporazuma u studenome 2019. i u prosincu 2020. zaključeni su ugovori o opskrbi krajnjeg kupca, svaki u iznosu od 1.293.704,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Ugovori su zaključeni na rok od jedne godine. Računi za troškove električne energije koji su obuhvaćeni revizijskim postupcima plaćeni su prema ugovoru.

Troškovi komunalnih usluga u iznosu od 1.959.432,00 kn odnose se na troškove komunalnih usluga za poslovne prostore HNB-a.

Troškovi najma prostora, opreme i vozila ostvareni su u iznosu od 1.778.451,00 kn, većim dijelom odnose se na troškove najma poslovnih prostora, garažnih i parkirališnih mjesta te skladišnog prostora u iznosu od 1.680.864,00 kn. Ugovoren je najam četiri poslovna prostora za potrebe rada i smještaja 116 zaposlenika iz pojedinih sektora, direkcija i ureda HNB-a, ukupne površine 2.347,15 m² te prostora za skladištenje uredskog namještaja i informatičke opreme, površine 492 m². Ugovorima je utvrđen iznos zakupnine u rasponu od 9,00 EUR do 12,00 EUR po m² poslovnog prostora (bez poreza na dodanu vrijednost) te režijskih i drugih troškova najma plativo u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a važećem u mjesecu za koji se ispostavlja račun, rok plaćanja zakupnine, vrijeme trajanja ugovora, plaćanje režijskih i drugih troškova u vezi s korištenjem poslovnih prostora te druga prava i obveze ugovornih strana.

Nadalje, značajniji ugovor i dodaci ugovoru zaključeni su za najam 54 garažna mjesta. Trošak zakupa garažnih mjesta na temelju navedenog ugovora iznosi 340.202,00 kn. Također, s Gradom Zagrebom u studenome 2019. zaključen je Ugovor o zakupu deset parkirališnih mjesta, po cijeni od 40.000,00 kn mjesečno za deset parkirnih mjesta. Za plaćanje zakupnine unaprijed za jednu godinu ostvareno je smanjenje cijene od 15,0 %. Ugovor je zaključen na rok od 1. prosinca 2019. do 30. studenoga 2020. Na temelju navedenog Ugovora plaćeno je 408.000,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Korištenje garažnih mjesta uređeno je Odlukom o pravu korištenja u službene i privatne svrhe parkirnih mjesta i garaža u zakupu HNB-a iz veljače 2020., kojom je određeno pravo korištenja parkirnih mjesta i garaža koje su u zakupu te su određeni korisnici garažnih i parkirališnih mjesta. Navedena Odluka zamijenila je odluku iz lipnja 2019. Zakupnina za spomenute poslovne prostore, garažna i parkirališna mjesta obračunana je prema odredbama ugovora. Prema evidenciji HNB-a ostvareni troškovi najma prostora, opreme i vozila u 2020. iznose 4.526.556,00 kn. Većim dijelom odnose se na najam poslovnih prostora, garaža i parkirališnih mjesta. Razlika ukupno ostvarenih troškova i evidentiranih na ovom računu proizlazi iz načina evidentiranja troškova najma u skladu s Međunarodnim standardom financijskog izvještavanja 16 – Najmovi.

Troškovi manifestacija i održavanja sastanaka ostvareni su u iznosu od 501.522,00 kn. Vrijednosno značajniji u iznosu od 290.549,00 kn odnose se na troškove organizacije konferencije. Naime, na temelju odredbe članka 43., stavka 2., točke 9. Zakona o HNB-u, guverner je u srpnju 2019. donio Odluku o održavanju, organiziranju i financiranju 26. Dubrovačke ekonomske konferencije u okviru koje se održao i seminar za mlade ekonomiste. Odlukom je imenovan Programski i Organizacijski odbor te Odbor za odabir radova seminara za mlade ekonomiste. Proveden je otvoreni postupak javne nabave dodjele ugovora za društvene i druge posebne namjene. Zaprimljene su četiri ponude od kojih je izabrana ekonomski najpovoljnija. Prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi s izabranim ponuditeljem zaključen je ugovor i dodatak ugovoru o pružanju usluga organizacije spomenute konferencije koje uključuju smještaj sudionika, ugostiteljske usluge, prijevoz sudionika, najam prostora i opreme i drugo. Ugovorena cijena usluge iznosi 702.295,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Konferencija je održana od 16. srpnja do 21. srpnja 2020. u Dubrovniku. Na temelju navedenog ugovora ostvareni su troškovi u iznosu od 306.501,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Troškovi konferencije, uključujući i spomenute troškove prema navedenom ugovoru ukupno su iznosili 536.911,00 kn. Troškovi u iznosu od 230.410,00 kn odnose se na dnevnice za službena putovanja u zemlji, prijevoz, naknade na osnovu ugovora o djelu s fizičkim osobama, prigodne darove i nagrade koji su evidentirani na drugim računima.

Troškovi studentskog servisa ostvareni su u iznosu od 357.517,00 kn. Odnose se na ugovore za obavljanje studentskih poslova koji su zaključeni za poslove tehničke podrške, uništavanje gradiva u pismohrani, poslove administrativne podrške i druge poslove. Cijena sata rada iznosila je 30,00 kn ili 35,00 kn neto po satu, ovisno o vrsti posla.

– Prijevozni troškovi

Prijevozni troškovi u iznosu od 1.012.230,00 kn odnose se na prijevozne troškove u iznosu od 843.588,00 kn te troškove goriva, ulja i maziva u iznosu od 168.642,00 kn. Prijevozni troškovi se uglavnom odnose na troškove prijevoza na službenom putovanju u zemlji i inozemstvu. Pravilnikom o naknadama putnih i ostalih troškova uređena je, između ostalog, visina i način obračuna naknada troškova prijevoza zaposlenicima koji su upućeni na službeni put.

Odgovorna osoba koja odlučuje o potrebi službenog putovanja određuje prijevozno sredstvo koje će zaposlenik koristiti na službenom putovanju. Zaposlenik na službenom putovanju može koristiti sredstva javnog prijevoza, pri čemu zaposlenici mogu koristiti I. razred vlaka i broda te ekonomsku klasu u avionu. Guverner, zamjenik guvernera, viceguverneri, glavni ekonomist, poslovni direktor i viši savjetnici u Uredu guvernera mogu koristiti poslovnu klasu za sve letove, a izvršni direktori sektora i direktori ureda za prekomorske interkontinentalne letove.

Također, zaposlenici mogu koristiti sredstva javnog prijevoza, uključujući taksi-vozila u opravdanim slučajevima, iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta/boravišta do zračne luke, u odlasku i povratku, kao i u dolasku i odlasku iz mjesta u koje su upućeni na službeno putovanje. Nakon završetka putovanja, u roku od sedam dana, zaposlenici podnose obračun troškova službenog putovanja i dokaze o troškovima. Naknada za troškove prijevoza i ostali troškovi vezani za prijevoz na službenom putovanju obračunani su i isplaćeni prema odredbama Pravilnika o naknadama putnih i ostalih troškova.

Za nabavu bezolovnog benzina i dizelskog goriva proveden je otvoreni postupak javne nabave na temelju Zakona o javnoj nabavi. U travnju 2019. zaključen je ugovor o nabavi bezolovnog benzina i dizelskog goriva u iznosu od 1.159.125,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Ugovorene su promjenjive cijene koje se određuju sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (Narodne novine 19/14, 73/17 i 96/19). Ugovor se primjenjuje od 1. lipnja 2019. do 1. lipnja 2021.

U listopadu 2018. donesen je Pravilnik o kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz kojim je utvrđen način i uvjeti kontinuiranog korištenja vozila za osobni prijevoz zaposlenika HNB-a. Kontinuirano korištenje vozila podrazumijeva 24-satno korištenje u službene i privatne svrhe. Odredbama članka 6. navedenog Pravilnika određeno je da korisnik vozila nije dužan voditi evidenciju o prijeđenim kilometrima ili vremenu korištenja vozila, osim na službenom putu. Korisnik je na nalogu za službeno putovanje obvezan evidentirati prijeđene kilometre, a obračun količina goriva na službenom putu obavlja se umnoškom prijeđenih kilometara i potrošnje goriva. Odlukom o priznatim troškovima goriva iz srpnja 2018. određeni su maksimalno priznati troškovi koje podmiruje HNB pri kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz koji odgovaraju vrijednosti količine do 1 000 l goriva tromjesečno. HNB raspolaže s 13 službenih vozila. Uspostavljena je evidencija potrošnje goriva za svakog korisnika službenog vozila te evidencija prijeđenih kilometara po vozilu. Troškovi koje podmiruje HNB pri kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz ne prelaze vrijednosti koje su propisane Odlukom o priznatim troškovima goriva.

– Troškovi za publikacije i pretplate

Troškovi za publikacije i pretplate u iznosu od 1.422.482,00 kn najvećim dijelom odnose se na troškove pretplata na inozemne i tuzemne tiskane i *on line* stručne časopise, dnevne novine te na usluge praćenja, prikupljanja selekcije, obrade, dostave i arhiviranja medijskih objava o HNB-u. Za nabavu publikacija i pretplata provedeno je više postupaka jednostavne nabave (primjerice, za elektroničku pretplatu, dnevne novine, stručne časopise i drugo).

Za usluge praćenja, prikupljanja selekcije, obrade, dostave i arhiviranja medijskih objava o HNB-u proveden je postupak jednostavne nabave na temelju Pravilnika o nabavi. U listopadu 2019. zaključen je ugovor o nabavi navedenih usluga u iznosu od 240.175,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Ugovor se primjenjuje od 1. studenoga 2019. do 1. studenoga 2020. U listopadu 2020. zaključen je dodatak osnovnom ugovoru kojim je produžen rok primjene osnovnog ugovora najduže do 31. siječnja 2021. Ostale odredbe osnovnog ugovora ostale su iste. Troškovi na temelju spomenutog ugovora i dodatka ugovoru iznosili su 206.885,00 kn porezom na dodanu vrijednost. Za račune obuhvaćene revizijom izvršitelj je dostavljao dnevna izvješća te mjesečne medijske analize prema ugovoru i dodatku ugovora.

– Ostali administrativni troškovi

Ostali administrativni troškovi ostvareni su u iznosu od 3.023.246,00 kn, a vrijednosno značajniji odnose se na troškove namirnica u iznosu od 881.325,00 kn, troškove smještaja na službenom putovanju u iznosu od 789.914,00 kn, troškove reprezentacije u iznosu od 149.196,00 kn te naknade za nezapošljavanje invalidnih osoba u iznosu od 156.000,00 kn.

Troškovi namirnica u iznosu od 881.325,00 kn odnose se na nabavu namirnica za potrebe dva restorana i četiri čajne kuhinje. Za nabavu namirnica (bezalkoholnih pića, mlijeka i mliječnih proizvoda, svježeg mesa, mlinarskih proizvoda i drugo) provedeno je više jednostavnih postupaka nabave na temelju Pravilnika o nabavi te jedan otvoreni postupak na temelju Zakona o javnoj nabavi. Ustrojeno je materijalno knjigovodstvo koje prati stanje i kretanje namirnica po vrsti, količini i vrijednosti, dok se u financijskom knjigovodstvu evidentiraju namirnice po vrijednosti. Usklađivanje vrijednosnih stanja materijalnog i financijskog knjigovodstva provodi se zadnji dan u mjesecu. Na temelju članka 10. Statuta HNB-a guverner je u prosincu 2018. donio Odluku o načinu formiranja cijene hrane i pića u restoranu HNB-a, kojom su određeni elementi izračuna cijena hrane i pića za zaposlenike i za potrebe reprezentacije.

Troškovi smještaja na službenom putovanju ostvareni su u iznosu od 789.914,00 kn. Pravilnikom o naknadama putnih i ostalih troškova uređena je, između ostalog, visina i način obračuna naknada troškova smještaja zaposlenicima koji su upućeni na službeni put. Ako putovanje traje više dana, zaposlenik ima pravo na plaćeni smještaj. Trošak se obračunava u visini računa za noćenje u hotelu do četiri zvjezdice. Guverneru, zamjeniku guvernera, viceguverneru, glavnom ekonomistu, poslovnom direktoru, višem savjetniku u Uredu guvernera, izvršnom direktoru sektora, direktoru ureda i direktoru direkcije pripada pravo na naknadu troškova smještaja u visini stvarno plaćenih izdataka za noćenje, neovisno o kategoriji hotela. Nakon završenog službenog putovanja, zaposlenici podnose obračun troškova službenog putovanja i dokaze o troškovima, uključujući račune za smještaj, kao i izvješće s puta.

Troškovi reprezentacije ostvareni su u iznosu od 149.196,00 kn, a vrijednosno značajniji odnose se na prigodne darove i ostalu reprezentaciju u iznosu od 92.621,00 kn, reprezentaciju u restoranima HNB-a u iznosu od 36.330,00 kn te reprezentaciju u ugostiteljskim objektima (izvan HNB-a) u iznosu od 20.135,00 kn.

U siječnju 2012. donesen je Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstava za reprezentaciju, kojim su utvrđeni uvjeti i način korištenja sredstava za reprezentaciju u HNB-u. Reprezentacijom se prema navedenom Pravilniku smatraju izdaci za učinjene troškove u poslovne svrhe, kao i izdaci nastali iz poslovnog odnosa s poslovnim partnerom za pića i jela naručena u restoranu HNB-a, pića i jela naručena u ugostiteljskim objektima, prigodne darove te troškove prijevoza i/ili troškove smještaja.

Pravo korištenja sredstava za reprezentaciju imaju guverner, zamjenik guvernera, viceguverneri i rukovoditelji ureda guvernera te izvršni direktori, rukovoditelji ureda i viši savjetnici u uredu guvernera, osim za troškove prijevoza i/ili smještaja, a direktori direkcija te savjetnici u uredu guvernera imaju pravo naručiti pića u restoranu HNB-a.

Troškovi za prigodne darove i ostalu reprezentaciju u iznosu od 92.621,00 kn većim dijelom odnose se na materijal sa zaliha (prigodne darove) te troškove *cateringa* (povodom sastanaka, domjenaka i prezentacija). Nabava prigodnih darova pokreće se na temelju zahtjevnice za prigodne darove za reprezentaciju. Odredbom članka 6., stavka 4. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava za reprezentaciju propisano je da evidenciju darova vodi Direkcija za opće poslove te su određeni elementi koje evidencija treba sadržavati. Zahtjevnice za prigodne darove za reprezentaciju i evidencija prigodnih darova sadrže podatke određene navedenim Pravilnikom.

Reprezentacija u restoranima HNB-a iznosu od 36.330,00 kn odnosi se na reprezentaciju u čajnim kuhinjama i restoranima HNB-a. Reprezentacija u ugostiteljskim objektima (izvan HNB-a) u iznosu od 20.135,00 kn odnosi se na najvećim dijelom na konzumaciju jela i pića.

Računi reprezentacije koji su obuhvaćeni revizijom sadrže podatke određene odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava za reprezentaciju. Pojedini računi za reprezentaciju, smještaj na službenom putu i drugi plaćeni su poslovnim karticama. Naime, u veljači 2017. donesen je Pravilnik o načinu korištenja poslovnih kreditnih kartica u HNB-u, a u rujnu 2018. izmjene navedenog Pravilnika, kojim je uređen način utvrđivanja krajnjih korisnika poslovnih kreditnih kartica, prava i obveze korisnika kartica te osnovne provedbene odredbe. Guverner, zamjenik guvernera, viceguverneri, glavni ekonomist, poslovni direktor, izvršni direktori, direktori ureda i viši savjetnici u Uredu guvernera imaju pravo korištenja poslovnih kartica. Guverner može posebnom odlukom odobriti pravo korištenja poslovnih kartica i drugim zaposlenicima. Dužnosnici i zaposlenici mogu s kartica podmirivati opravdane troškove u skladu s općim aktima HNB-a i godišnjim financijskim planom, a osobito: troškove prijevoza, noćenja i ostale troškove za službeni put, troškove reprezentacije te troškove utvrđene pojedinačnim, odnosno drugim odlukama guvernera. Korisnicima poslovnih kartica izdaju se odluke o korištenju kojima su utvrđena prava i obveze korisnika kartica. Na temelju odredaba članaka 3. i 4. Pravilnika o načinu korištenja poslovnih kreditnih kartica u HNB-u, guverner je donio više odluka o pravu korištenja poslovnih kartica za navedene dužnosnike i zaposlenike te devet posebnih odluka za 17 zaposlenika.

Naknada za nezapošljavanje invalidnih osoba iznosi 156.000,00 kn. Plaćanje naknade za nezapošljavanje invalida regulirano je Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 57/13, 152/14, 39/18 i 32/20), Pravilnikom o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine 75/18, 120/18 i 37/20 i 145/20) i drugim provedbenim propisima. Prema odredbi članka 3. Pravilnika o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom, obveznik kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom je poslodavac koji zapošljava najmanje 20 radnika. Obveznik koji ne ispuni kvotu zapošljavanjem osoba s invaliditetom ili zamjenskom kvotom treba za svaki mjesec obračunati i uplatiti novčanu naknadu u visini od 30,0 % minimalne plaće za osobu s invaliditetom koju je bio dužan zaposliti kako bi ispunio propisanu kvotu, a od 1. ožujka 2020. u visini od 20,0 %.

Novčana naknada do konca veljače 2020. iznosila je 1.218,75 kn mjesečno za svaku osobu koja se trebala zaposliti ili zamjenski zaposliti, a nakon toga iznosila je 812,50 kn. Revizijom obuhvaćeni obračuni navedenih naknada provedeni su prema spomenutim propisima.

– Troškovi održavanja

Troškovi održavanja ostvareni su u iznosu od 50.244.698,00 kn. Odnose se na troškove održavanja programske podrške u iznosu od 35.509.396,00 kn, održavanje postrojenja, sustava i ostale opreme u iznosu od 7.562.976,00 kn, održavanje građevinskih objekata u iznosu od 4.452.117,00 kn i drugo u iznosu od 2.720.209,00 kn.

Troškovi održavanja programske podrške ostvareni su u iznosu od 35.509.396,00 kn. Odnose se, između ostalog, na prilagodbu informacijskog sustava HNB-a sustavu Europske središnje banke, održavanje mreže HNB-a, održavanje i razvijanje sustava za upravljanje međunarodnim pričuvama, održavanje i unaprjeđenje IBM strojne i programske podrške, uslugu održavanja sustava za upravljanje dokumentima (aplikacija), održavanje programskog paketa za monetarne i makroekonomske projekcije, održavanje aplikacije za poslovnu komunikaciju sektora za istraživanje te održavanje sustava za upravljanje napadima na mrežu.

Za prilagodbu informacijskog sustava HNB-a sustavu Europske središnje banke na temelju članka 131., stavka 1., točke 2., podtočke b) Zakona o javnoj nabavi proveden je pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga. Pružatelj usluga dostavio je traženu dokumentaciju kojom potvrđuje da jedini zapošljava stručnjake koji su certificirani za tehnologije proizvođača sigurnosne i mrežne infrastrukture HNB-a. Na temelju provedenog pregovaračkog postupka nabave u siječnju 2020. zaključen je jednogodišnji ugovor u iznosu od 3.611.375,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Predmet ugovora je podrška za postojeće sustave, održavanje sustava za nadzor baza podataka i servisa za dijeljenje datoteka te održavanje sustava za obradu sigurnosnih informacija. Usluge su obavljene u skladu s ugovorom na temelju kojeg je trošak usluge održavanja iznosio 2.976.738,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Za održavanje mreže HNB-a do svibnja 2020. primjenjivao se ugovor zaključen u 2019. Na temelju članka 131., stavka 1., točke 2., podtočke b) Zakona o javnoj nabavi proveden je pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga. Pružatelj usluga dostavio je traženu dokumentaciju kojom potvrđuje da je jedina tvrtka u Republici Hrvatskoj koja posjeduje traženu specijalizaciju odnosno može ponuditi specificirani skup traženih usluga, ispuniti zahtjeve za održavanjem mrežnih i sigurnosnih komponenti u okviru postojećeg informacijskog sustava, u prihvatljivom vremenskom intervalu reagirati na moguće tehničke probleme i zastoje te odgovoriti na zahtjeve poslovnih funkcija za izmjenama postojećeg mrežnog sustava čiji ispad može ugroziti poslovanje HNB-a. Na temelju provedenog pregovaračkog postupka nabave u svibnju 2020. zaključen je jednogodišnji ugovor u iznosu od 4.680.425,00 s porezom na dodanu vrijednost. Usluge su obavljene u skladu s ugovorima na temelju kojih je trošak usluge održavanja iznosio 4.485.527,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Za održavanje i unaprjeđenje IBM strojne i programske podrške do lipnja 2020. primjenjivao se ugovor zaključen u 2019. Na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi proveden je otvoreni postupak javne nabave na temelju kojeg je u lipnju 2020. zaključen jednogodišnji ugovor u iznosu od 5.623.677,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Predmet Ugovora je, između ostalog, održavanje strojeva utvrđivanjem kvara i popravljanim kako bi strojevi bili dovedeni u stanje ispravnog funkcioniranja, obavljanje preventivnog održavanja u skladu s IBM standardima za svaki stroj, koji se sastoji od specifičnih testova, prilagodbi, ugađanja i zamjene dijelova, planiranje, određivanje rasporeda i ugradnja bilo koje tehničke promjene koja je potrebna kako bi se poboljšalo održavanje, rad i/ili sigurnost stroja. Usluge su obavljene u skladu s ugovorima na temelju kojih je trošak usluge održavanja iznosio 4.666.783,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Za uslugu održavanja i razvoja sustava za upravljanje međunarodnim pričuvama do konca prosinca 2020. primjenjivao se ugovor zaključen u 2019. Na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi proveden je otvoreni postupak javne nabave u prosincu 2020. S izvršiteljem usluge zaključen je dvogodišnji ugovor koji se primjenjuje od siječnja 2021. do siječnja 2023. u iznosu od 5.846.375,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Predmet Ugovora je usluga redovnog održavanja i razvoja sustava za upravljanje međunarodnim pričuvama uz manje nadogradnje softvera, uvođenje novih inačica sustava te mogućnost izmjene postojeće konfiguracije sustava u cilju unaprjeđenja upravljanja međunarodnim pričuvama. Usluge su obavljene u skladu s ugovorom na temelju kojih je trošak usluge održavanja sustava iznosio 3.651.135,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Za uslugu održavanja sustava za upravljanje dokumentima do rujna 2020. primjenjivao se ugovor zaključen u 2019. Na temelju članka 131., stavka 1., točke 2., podtočke b) Zakona o javnoj nabavi proveden je pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga. Pružatelj usluge dostavio je dokumentaciju kojom potvrđuje da jedini posjeduje stručnu osposobljenost i projektno iskustvo za tehnologije koje se koriste. Na temelju provedenog pregovaračkog postupka nabave krajem rujna 2020. zaključen je jednogodišnji ugovor u iznosu od 1.499.245,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Predmet ugovora je održavanje i nadogradnja sustava za upravljanje dokumentima. Usluge su obavljene u skladu s ugovorima na temelju kojih je trošak usluge održavanja iznosio 1.085.959,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Za održavanje programskog paketa za izradu monetarnih i makroekonomskih projekcije do kraja svibnja 2020. primjenjivao se ugovor zaključen u 2019. Na temelju članka 10., stavka 3., alineje 1. Pravilnika o nabavi proveden je jednostavni postupak nabave, zbog isključivog prava, uključujući pravo intelektualnog vlasništva, poziv za dostavu ponude upućen je jednom gospodarskom subjektu, proizvođaču softvera. U travnju 2020. zaključen je ugovor s proizvođačem softvera koji se primjenjuje od kraja svibnja 2020. do kraja lipnja 2021. u iznosu od 5.562,00 EUR. Programski paket služi osim za izradu monetarnih i makroekonomskih projekcija za projekciju cijena nekretnina, sudjelovanje u radnim skupinama Europske središnje banke i Europskog odbora za sistemske rizike. Usluge su obavljene u skladu s ugovorima na temelju kojih je trošak usluge održavanja programskog paketa iznosio 52.294,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Za održavanje aplikacije za poslovnu komunikaciju na temelju članka 10., stavka 3., alineje 1. Pravilnika o nabavi proveden je jednostavni postupak nabave, zbog isključivog prava, uključujući pravo intelektualnog vlasništva, poziv za dostavu ponude upućen je jednom gospodarskom subjektu, proizvođaču softvera. U srpnju 2020. je s proizvođačem softvera ugovoreno održavanje za jednogodišnje razdoblje u iznosu od 25.200,00 USD. Aplikacija se koristi za poslovnu komunikaciju u svrhu izravne grupne razmjene poruka, dijeljenje datoteka i suradnju na projektima. Usluge su obavljene u skladu s ugovorom na temelju kojeg je trošak održavanja aplikacije iznosio 98.154,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Za uslugu održavanja sustava za upravljanje napadima na mrežu do rujna 2020. primjenjivao se ugovor zaključen u 2019. Na temelju članka 10., stavka 3., alineje 1. Pravilnika o nabavi proveden je jednostavni postupak nabave, zbog isključivog prava, uključujući pravo intelektualnog vlasništva, poziv za dostavu ponude upućen je jednom gospodarskom subjektu, dobavljaču koji je razvio sustav za upravljanje napadima na mrežu.

U rujnu 2020. zaključen je jednogodišnji ugovor u iznosu od 187.750,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Predmet ugovora je održavanje sustava kojim se štite važni resursi HNB-a, uključujući i trezor. Usluge su obavljene u skladu s ugovorima na temelju kojih je trošak održavanja sustava za upravljanje napadima na mrežu iznosio 187.750,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Troškovi održavanja postrojenja, sustava i ostale opreme ostvareni su u iznosu od 7.562.976,00 kn, značajniji se odnose na usluge održavanja tehničke i logičke zaštite sustava u iznosu od 4.176.948,00 kn, usluge održavanja i unaprjeđenja centralnog nadzornog i upravljačkog energetskeg sustava na primarnoj i sekundarnoj lokaciji u iznosu od 1.391.656,00 kn te usluge održavanja sustava za sortiranje novčanica u iznosu od 614.608,00 kn.

Za usluge održavanja tehničke i logičke zaštite sustava do veljače 2020. primjenjivao se ugovor zaključen u 2019. Na temelju članka 131., stavka 1., točke 2., podtočke b) Zakona o javnoj nabavi proveden je pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga. Pružatelj usluge dostavio je potvrdu da je jedini ovlašten u Republici Hrvatskoj za pružanje usluga koje su predmet ugovora. Na temelju provedenog pregovaračkog postupka zaključena su dva ugovora u veljači 2020., i to Ugovor za uslugu održavanja sustava kontrole pristupa i posebne zaštite resursa HNB-a – tehnička zaštita s ugovorenom cijenom od 4.166.380,00 kn s porezom na dodanu vrijednost i Ugovor za uslugu održavanja sustava kontrole pristupa i posebne zaštite resursa HNB-a – logička zaštita s ugovorenom cijenom od 72.427,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Usluge su obavljene u skladu s ugovorima na temelju kojih je trošak održavanja tehničke i logičke zaštite iznosio 4.176.948,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Za nabavu usluga održavanja i unaprjeđenja centralnog nadzornog i upravljačkog energetskeg sustava na primarnoj i sekundarnoj lokaciji proveden je otvoreni postupak javne nabave na temelju Zakona o javnoj nabavi. U prosincu 2019. zaključen je ugovor u iznosu od 2.793.692,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost za razdoblje od jedne godine, odnosno do konca 2020. Troškovi usluga iznose 1.391.656,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Uz račune su priloženi dokumenti o obavljenim uslugama.

Za nabavu usluga održavanja sustava za sortiranje novčanica provedena su dva pregovaračka postupka nabave (u 2018. i u 2020.) bez prethodne objave, na temelju članka 131., stavka 1., točke 2.b Zakona o javnoj nabavi. Spomenuti postupci nabave provedeni su jer je izvršitelj usluga jedini u Republici Hrvatskoj ovlašten za održavanje sustava za sortiranje novčanica. Tijekom 2020. za nabavu navedenih usluga u primjeni su bila dva ugovora, i to iz rujna 2018. i iz kolovoza 2020. U rujnu 2018. zaključen je ugovor u iznosu od 2.785.476,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Prema troškovniku, ugovoreno je preventivno i servisno održavanje te neposredna podrška proizvođača sustava u iznosu od 1.400.000,00 kn (u mjesečnom paušalnom iznosu od 58.333,00 kn) te rezervni dijelovi u iznosu od 1.385.476,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Ugovor je zaključen na rok od dvije godine, odnosno do rujna 2020. Zaključena su dva dodatka osnovnom ugovoru, i to u listopadu 2018. prvi dodatak osnovnom ugovoru kojim je, između ostalog, određeno da se preventivno održavanje sastoji od tjednog preventivnog servisa, dvotjednog servisa, mjesečnog servisa te kvartalnog servisa i provjere.

U svibnju 2020. zaključen je drugi dodatak osnovnom ugovoru kojim je utvrđeno da je nastupila okolnost više sile zbog pandemije virusa COVID-19, što je onemogućilo ispunjenje ugovornih obveza te je obustavljena primjena osnovnog ugovora i prvog dodatka osnovnom ugovoru od 1. travnja do 1. lipnja 2020. ili do prestanka više sile, ovisno o tome koji trenutak nastupi prije, o čemu će se ugovorne strane pravodobno usuglasiti pisanim putem te će u tom razdoblju izvršitelj ispostavljati mjesečni račun za usluge neposredne podrške proizvođača sustava u iznosu od 6.250,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Ostale odredbe osnovnog ugovora ostale su nepromijenjene. U kolovozu 2020. zaključen je ugovor o održavanju sustava za sortiranje novčanica u iznosu od 699.990,00 kn (u mjesečnom paušalnom iznosu od 58.333,00 kn s porezom na dodanu vrijednost). Ugovor se primjenjuje od 18. rujna 2020. na rok od jedne godine. Uz račune su priloženi radni nalozi mjesečnog održavanja.

Troškovi održavanja građevinskih objekata ostvareni su u iznosu od 4.452.117,00 kn. Vrijednosno značajniji odnose se na usluge čišćenja poslovnih prostora u iznosu od 2.555.941,00 kn te na hitne radove za sanaciju štete od potresa u iznosu od 948.563,00 kn.

Za usluge čišćenja poslovnih prostora u ožujku 2019. proveden je otvoreni postupak javne nabave na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi. U svibnju 2019. zaključen je ugovor u iznosu od 5.359.809,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Predmet ugovora su usluge čišćenja poslovnih prostora. Jedinične cijene čišćenja po satu i metru kvadratnom s opisom poslova određene su troškovnikom. Ugovor se primjenjuje u razdoblju od 4. lipnja 2019. do 4. lipnja 2021. Uz račune je priložena evidencija radnog vremena (mjesečna, po zaposleniku, danima, lokacijama) te dokaz obavljenih usluga ovjeren od izvršitelja usluga i HNB-a. Usluge su obračunane prema ugovoru i troškovniku.

Za predmet nabave nužni građevinski radovi na uklanjanju opasnosti i neophodnoj sanaciji nakon potresa proveden je jednostavni postupak nabave na temelju članka 10., stavka 3., alineje 2. Pravilnika o nabavi, odnosno poziv za dostavu ponude upućen je jednom gospodarskom subjektu zbog iznimne žurnosti radi velikih oštećenja i opasnosti od urušenih i napuknutih građevinskih elemenata. Na temelju provedenog jednostavnog postupka nabave HNB i izvođač radova zaključili su u travnju 2020. Ugovor o izvođenju radova u iznosu od 572.978,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Ugovoreno je plaćanje za radove prema stvarno izvedenim količinama, jednom mjesečno na temelju privremenih situacija nakon ovjere predstavnika HNB-a, a prema izvedenim radovima upisanima u građevinski dnevnik i iskazanim u građevinskoj knjizi.

U listopadu 2020. potpisan je zapisnik o primopredaji radova kojim je HNB potvrdio da nema primjedbi na izvedene radove. Radovi su izvršeni u skladu s ugovorom u iznosu od 559.525,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Za predmet nabave izvođenje hitnih radova nakon potresa na uklanjanju dimnjaka od kotlovnice i agregata, njihovu preinaku i ponovnu uspostavu funkcionalnosti proveden je jednostavni postupak nabave na temelju članka 10., stavka 3., alineje 2. Pravilnika o nabavi, odnosno poziv za dostavu ponude upućen je jednom gospodarskom subjektu zbog iznimne žurnosti radi otklanjanja opasnosti po zdravlje i život ljudi i sprečavanja nastanka daljnje štete na građevini. Na temelju provedenog jednostavnog postupka nabave HNB i izvođač radova zaključili su u travnju 2020. Ugovor o izvođenju radova u iznosu od 391.488,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Ugovoreno je plaćanje za radove prema stvarno izvedenim količinama, jednom mjesečno na temelju privremenih situacija nakon ovjere predstavnika HNB-a, a prema izvedenim radovima koji su upisani u građevinski dnevnik i iskazani u građevinskoj knjizi.

Zbog potrebe za dodatnim radovima, izvođač radova zatražio je produljenje roka za izvođenje radova te je zaključen I. Dodatak Ugovoru, kojim se rok za izvođenje radova produžuje sa 60 na 80 dana. Radovi su izvršeni u skladu s Ugovorom i Dodatkom Ugovora u iznosu od 389.038,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

– Ostali troškovi

Ostali troškovi ostvareni u iznosu od 1.482.979,00 kn većim dijelom odnose se na ostale izvanredne troškove u iznosu od 1.051.854,50 kn i troškove prethodnog razdoblja u iznosu od 393.395,50 kn.

U okviru ostalih izvanrednih troškova troškovi po sudskoj presudi iznose 1.014.035,00 kn, a odnose se na troškove osnovnog duga u iznosu od 443.777,00 kn, troškove zateznih kamata u iznosu od 507.035,00 i troškove sudskog postupka u iznosu od 63.223,00 kn. Spomenuti troškovi evidentirani su na temelju presude Vrhovnog suda Republike Hrvatske iz veljače 2020., prema kojoj je HNB tužitelju obvezan podmiriti osnovni dug uvećan za iznos zateznih kamata i troškove sudskog postupka uvećane za iznos zateznih kamata (za osnovni dug zatezna kamata obračunana je za razdoblje od 15. prosinca 2010. do 17. travnja 2020.).

Ulaganja u dugotrajnu imovinu

Plan nabave HNB-a za 2020., između ostalog, obuhvaća planiranu nabavu imovine u vrijednosti od 132.875.000,00 kn, od čega se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na kupnju građevinskog zemljišta u iznosu od 71.940.000,00 kn, postupci nabave prema Zakonu o javnoj nabavi ili Pravilniku o nabavi planirani su u iznosu od 60.506.250,00 kn, nabave iz prijašnjih godina i višegodišnji ugovori u iznosu od 372.500,00 kn te postupci za predmete nabave manje od 20.000,00 kn u iznosu od 56.250,00 kn.

Plan i ostvarenje ulaganja za nabavu dugotrajne imovine² prikazano je u Tablici broj 5 prema vrstama imovine.

² Isključeni su troškovi za novčanice i kovani novac, jer nisu predmet revizije.

Tablica broj 5

Plan i ostvarenje ulaganja za nabavu dugotrajne imovine

u kn

Redni broj	Opis	Planirano za 2020.	Ostvareno za 2020.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Građevinsko zemljište	71.940.000,00	0,00	-
2.	Poslovne zgrade	10.451.250,00	124.731,00	1,2
3.	Namještaj	828.500,00	215.244,00	26,0
4.	Uredska oprema	4.543.750,00	4.725.858,00	104,0
5.	Ostala oprema	7.796.000,00	1.219.814,00	15,6
6.	Informatička oprema i softver	36.884.500,00	38.117.187,00	103,3
7.	Osobni automobil	245.000,00	0,00	-
8.	Domaće i strane knjige	39.000,00	19.201,00	49,2
9.	Oprema za sustav tehničke zaštite	147.000,00	187.049,00	127,2
	Ukupno	132.875.000,00	44.609.084,00	33,6

Ulaganja u dugotrajnu imovinu ostvarena su u iznosu od 44.609.084,00 kn. Značajnija ulaganja odnose se na nabavu informatičke opreme i softvera u iznosu od 38.117.187,00 kn ili 85,4 % od ukupnih ulaganja u dugotrajnu imovinu. Ostvarena ulaganja u iznosu od 44.609.084,00 manja su od planiranih za 88.265.916,00 kn ili 66,4 %, jer nije realizirana kupnja građevinskog zemljišta te zbog utjecaja posljedica pandemije COVID-19 i potresa na području grada Zagreba, zbog čega je poslovanje HNB-a bilo usmjereno na osiguranje neprekidnog poslovanja, odnosno na osiguranje optimalnog funkcioniranja HNB-a.

Vrijednosno najznačajnije ulaganje planirano je za kupnju građevinskog zemljišta u iznosu od 71.940.000,00 kn ili 54,1 % od ukupnih planiranih ulaganja u dugotrajnu imovinu. Vrijednost građevinskog zemljišta planirana je na temelju Elaborata o procjeni vrijednosti nekretnine iz svibnja 2017., koji je izradio stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina. Na zemljištu koje je površine 98 276 m² predviđena je izgradnja poslovnih objekata HNB-a radi izgradnje trezora, odnosno gotovinskog centra. U 2020. ulaganje nije realizirano zbog rješavanja složenih imovinskopравnih odnosa u vezi sa zemljištem koje je u tijeku. Odredbama članka 2., točke 10. Zakona o HNB-u propisano je da su lokacije, građevine trezora i trezorsko poslovanje HNB-a od posebne važnosti za financijske, gospodarske i siguronosne interese Republike Hrvatske te za obranu Republike Hrvatske.

Ulaganja u poslovne zgrade planirana su u iznosu od 10.451.250,00 kn. Odnose se na građevinski i stručni nadzor zbog prenamjene stambenih u poslovni prostor te izradu tehničke dokumentacije, idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju trezora, odnosno gotovinskog centra. Planirani postupci nabave za prenamjenu stambenih u poslovni prostor nisu provedeni, jer je potres iz ožujka 2020. uzrokovao oštećenja zgrade te je za prenamjenu stambenog u poslovni prostor potrebna sanacija oštećenog objekta. Ostvarena ulaganja u iznosu od 124.731,00 kn odnose se na geotehničke radove i izradu geotehničkog elaborata.

Nabava namještaja ostvarena je u iznosu od 215.244,00 kn. Odnosi se na nabavu anatomskog uredskog namještaja, uredskih stolica te namještaja za opremanje radnog prostora. Provedeno je 16 postupaka jednostavne nabave u skladu s odredbama Pravilnika o nabavi HNB-a.

Provođenju postupaka nabave namještaja prethodilo je istraživanje tržišta na način da su prikupljene informativne ponude najmanje tri ponuditelja i dokumentirane su cijene iz kataloga s mrežnih stranica. Kriterij za odabir ponude je bila najniža cijena. Na temelju provedenih postupaka nabave zaprimljene su tri ili više ponuda. Odabrane su ponude s najnižom cijenom. Dobavljači su dostavili namještaj u ugovorenim rokovima i količinama te su plaćanja izvršena na temelju otpremnica u ugovorenim cijenama.

Nabava uredske opreme ostvarena je u iznosu od 4.725.858,00 kn. Većim dijelom odnosi se na nabavu osobnih računala na temelju Zakona o javnoj nabavi i osobnih računala nabavljenih na temelju postupka koji je za HNB provelo središnje tijelo za nabavu EPCO. Provođenju postupka nabave osobnih računala prethodilo je istraživanje tržišta. Provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na temelju kojih je izrađeno i objavljeno izvješće u kojem je navedeno da nisu zaprimljene primjedbe ni prijedlozi gospodarskih subjekata. Za nabavu osobnih računala proveden je otvoreni postupak javne nabave, a kao kriterij za odabir ponude primjenjivala se ekonomski najpovoljnija ponuda, od čega je cijena imala najveći relativni značaj. Zaprimljene su dvije valjane ponude. Na temelju pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru ponude s nižom cijenom. U listopadu 2020. s dobavljačem je zaključen Ugovor o nabavi osobnih računala na rok od tri mjeseca. Dobavljač je izvršio ugovornu obvezu i isporučio 545 komada računala u ugovorenom iznosu od 3.975.763,00 kn s porezom na dodanu vrijednost te je plaćanje izvršeno na temelju potpisane otpremnice.

Nabava ostale opreme ostvarena je u iznosu od 1.219.814,00 kn. Vrijednosno značajnija je nabava i održavanje video spektralnog komparatora. Istraživanje tržišta provedeno je na temelju prikupljanja ponuda tvrtki prisutnih na tržištu te na temelju informacija prikupljenih od predstavnika tvrtki koje nemaju predstavništva u Republici Hrvatskoj. Predmet nabave je forenzički uređaj koji služi za video spektralnu analizu novčanica, dokumenata i rukopisa. Kao kriterij za odabir ponude primjenjivala se ekonomski najpovoljnija ponuda, od čega je cijena imala najveći relativni značaj. Na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi proveden je otvoreni postupak javne nabave te su pristigle tri ponude. Nakon pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru ponude u iznosu od 740.500,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. U rujnu 2020. zaključen je Ugovor o nabavi i održavanju video spektralnog komparatora za razdoblje od dvije godine. Dobavljač je izvršio ugovorne obveze u iznosu od 736.750,00 kn s porezom na dodanu vrijednost te je plaćanje izvršeno nakon pribavljene potvrde o uspješno provedenom ispitivanju uređaja.

Nabava informatičke opreme i softvera ostvarena je u iznosu od 38.117.187,00 kn. Odnosi se na nabavu informatičke opreme i softvera (između ostalog, konsolidaciju virtualne okoline, proširenje poslužiteljske i podatkovne infrastrukture za replikaciju i uspostavu upravljanja IT servisima te unaprjeđenje infrastrukture za korisničke servise, mrežne preklopnike za primarnu i sekundarnu lokaciju i virtualizaciju mrežne okoline). Provođenju postupaka nabave informatičke opreme i softvera prethodilo je istraživanje tržišta. Također, provedena su prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na temelju kojih su izrađena i objavljena izvješća u kojima je navedeno da nisu zaprimljene primjedbe ni prijedlozi gospodarskih subjekata. Za sva četiri predmeta nabave proveden je otvoreni postupak javne nabave na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi, a kao kriterij za odabir ponude primjenjivala se ekonomski najpovoljnija ponuda, od čega je cijena imala najveći relativni značaj.

Nabavu usluga proširenja poslužiteljske i podatkovne infrastrukture za replikaciju i uspostavu upravljanja IT servisima do konca lipnja 2020. obavljala se prema ugovoru zaključenom u studenome 2019. Na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi u listopadu 2020. je u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljen poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave na temelju kojeg su zaprimljene dvije valjane ponude. Na temelju pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru ponude s nižom cijenom te je u prosincu 2020. s dobavljačem zaključen jednogodišnji Ugovor za proširenje poslužiteljske i podatkovne infrastrukture za replikaciju i uspostava upravljanja IT servisima. Na temelju navedenih ugovora plaćeno je 8.525.788,00 kn s porezom na dodanu vrijednost na temelju primopredajnog zapisnika i otpremnica.

Za nabavu usluga konsolidacije virtualne okoline proveden je otvoreni postupak javne nabave na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi. Na temelju pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru ponude s nižom cijenom. U kolovozu 2020. zaključen je Ugovor o konsolidaciji virtualne okoline na razdoblje od tri godine. Dobavljač je izvršio ugovorne obveze u iznosu od 7.786.275,00 kn s porezom na dodanu vrijednost te su plaćanja izvršena na temelju ovjerenih zapisnika o obavljenim uslugama i potpisanih otpremnica.

Za mrežne preklopnike za primarnu i sekundarnu lokaciju i virtualizaciju mrežne okoline do konca travnja 2020. nabava se obavljala prema ugovoru zaključenom u prosincu 2019. Na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi, u lipnju 2020. u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljen je poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave na temelju kojeg je zaprimljena jedna ponuda zajednice ponuditelja. Na temelju pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru zaprimljene ponude. U rujnu 2020. zaključen je jednogodišnji Ugovor o nabavi mrežnih preklopnika za primarnu i sekundarnu lokaciju i virtualizaciju mrežne okoline. Na temelju spomenutih ugovora plaćeno je 7.009.716,00 kn s porezom na dodanu vrijednost na temelju primopredajnog zapisnika i otpremnica.

Za unaprjeđenje infrastrukture za korisničke servise proveden je otvoreni postupak javne nabave na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi. Zaprimljene su dvije valjane ponude. Na temelju pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru ponude s nižom cijenom. U listopadu 2020. zaključen je Ugovor za unaprjeđenje infrastrukture za korisničke servise za razdoblje od dvije godine. Dobavljač je izvršio ugovornu obvezu i isporučio 100 komada licenci u iznosu od 150.000,00 kn s porezom na dodanu vrijednost te je plaćanje izvršeno na temelju potpisane otpremnice.

Na temelju Pravilnika o nabavi HNB-a provedeni su postupci jednostavne nabave za nabavu domaćih i stranih knjiga te opreme za sustav tehničke zaštite.

III. REVIZIJA ZA 2020.

Postupci revizije provedeni su od 28. listopada 2020. do 2. srpnja 2021.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti jesu li troškovi poslovanja u dijelu administrativnog poslovanja koji se odnose na troškove za zaposlenike te materijalne i administrativne troškove i usluge izvršeni u skladu s mjerodavnim propisima koji uređuju poslovanje HNB-a
- provjeriti jesu li ulaganja u dugotrajnu imovinu radi stjecanja nekretnina, pokretnina i opreme provedena u skladu s mjerodavnim propisima koji uređuju poslovanje HNB-a i
- provjeriti druge aktivnosti u dijelu administrativnog poslovanja koje osiguravaju da se financijske transakcije i informacije provode u skladu s mjerodavnim propisima koji uređuju poslovanje HNB-a.

Područja revizije određena su u odnosu na predmet i ciljeve revizije u skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju koji određuje nadležnost Državnog ureda za reviziju.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o HNB-u
2. Zakon o radu
3. Zakon o sprječavanju sukoba interesa
4. Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19 i 32/20)
5. Zakon o javnoj nabavi
6. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom
7. Statut HNB-a (rujan 2018.), Izmjene i dopuna Statuta HNB-a (listopad 2019.) te Izmjene Statuta HNB-a (listopad 2020.)
8. Pravilnik o unutrašnjem ustroju HNB-a (siječanj 2020.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem ustroju HNB-a (kolovoz 2020.)
9. Etički kodeks zaposlenika HNB-a (studenj 2016.), Izmjene Etičkog kodeksa zaposlenika HNB-a (srpanj 2018.) i novi Etički kodeks zaposlenika HNB-a (rujan 2020.)
10. Računovodstvene politike HNB-a (prosinac 2015.), Odluka o izmjenama računovodstvenih politika HNB-a (prosinac 2016.) i Odluka o izmjenama i dopunama računovodstvenih politika HNB-a (prosinac 2017. i siječanj 2019.)
11. Računovodstvene procedure (listopad 2018. i listopad 2020.)
12. Pravilnik o radu (svibanj 2015.), Izmjene Pravilnika o radu (siječanj 2020.), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (siječanj i lipanj 2020.)

13. Pravilnik o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u (lipanj 2014.), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u (srpanj 2018. i svibanj 2019.) te novi Pravilnik o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u (siječanj 2020.)
14. Pravilnik o plaćama i ostalim primicima u HNB-u (siječanj 2020.), Pravilnik o dopuni Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u (srpanj 2020.)
15. Pravilnik o upravljanju radnom uspješnošću zaposlenika HNB-a (veljača 2008.), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upravljanju radnom uspješnošću zaposlenika HNB-a (ožujak 2010. i travanj 2012.)
16. Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova (siječanj 2019.)
17. Pravilnik o publikacijama HNB-a (kolovoz 2020.)
18. Pravilnik o obrazovanju zaposlenika HNB-a (svibanj 2009.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o obrazovanju zaposlenika HNB-a (veljača 2010.)
19. Pravilnik o kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz (listopad 2018.)
20. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstava reprezentacije (veljača 2012.)
21. Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona i telefonskih linija u HNB-u (lipanj 2011.)
22. Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenika HNB-a (svibanj 2009.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenika HNB-a (siječanj 2012. i prosinac 2016.)
23. Pravilnik o nabavi (prosinao 2018.)
24. Pravilnik o načinu korištenja poslovnih kreditnih kartica u HNB-u (ožujak 2017.) i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o načinu korištenja poslovnih kreditnih kartica u HNB-u (listopad 2018.)
25. Plan poslovanja za 2020. (prosinao 2019.)
26. Metodologija strategijskog planiranja (lipanj 2008.) i
27. Metodologija planiranja HNB-a (pročišćeni tekst iz svibnja 2004.).
28. Odluke guvernera, ugovori te drugi unutarnji akti.

Metode i postupci revizije

Za pribavljanje dostatnih, valjanih i mjerodavnih revizijskih dokaza primijenjene su različite revizijske metode i postupci. Proučena je i analizirana pravna regulativa, unutarnji akti, odluke, ugovori te druga relevantna dokumentacija o usklađenosti poslovanja HNB-a. Razmotren je i procijenjen rizik različitih vrsta nedostataka, odstupanja i netočnosti koje se mogu javiti u vezi s predmetom revizije. Ocijenjene su unutarnje kontrole uspostavljene kao odgovor rukovodstva na te rizike. Na temelju prikupljenih i analiziranih informacija vezanima za usklađenost poslovanja HNB-a te ocjene sustava unutarnjih kontrola, a uzimajući u obzir mogući predmet revizije kako je definiran odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određen je revizijski pristup. Provjerena je primjena relevantnih zakona, drugih propisa i unutarnjih akata.

Za izračun i analizu značajnih pokazatelja primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je provjera usklađenosti vrijednosno značajnih poslovnih događaja, dok su vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmet revizijskih postupaka. Pri oblikovanju revizijskih zaključaka primijenjena je stručna prosudba, uzimajući u obzir revizijske nalaze, važnost i vrstu revizijom utvrđenih propusta.

Nalaz za 2020.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, planiranje, računovodstveno poslovanje i izvještavanje, javna nabava, troškovi za zaposlenike, materijalni i administrativni troškovi i usluge te ulaganja u dugotrajnu imovinu.

Obavljenom revizijom za 2020. utvrđeni su propusti koji se odnose na računovodstveno poslovanje i izvještavanje, planiranje, javnu nabavu, troškove za zaposlenike, materijalne i administrativne troškove i usluge te ulaganja u dugotrajnu imovinu.

1. Računovodstveno poslovanje i izvještavanje

1.1. HNB izrađuje skraćenu bilancu stanja koja predstavlja konsolidirane podatke o svim transakcijama koje se odnose na osnovne funkcije monetarnih vlasti. Prema odredbi članka 62., stavka 2. Zakona o HNB-u, HNB mjesečno, a najkasnije u roku od deset radnih dana od isteka prethodnog mjeseca, priprema, izrađuje i dostavlja Ministarstvu financija skraćenu bilancu stanja koja se odnosi na posljednji dan toga mjeseca. Prema obrazloženju odgovorne osobe, u skladu s dugogodišnjom praksom, skraćena bilanca stanja HNB-a u papirnatom obliku se ne dostavlja Ministarstvu financija, s obzirom na to da se redovito objavljuje na mrežnim stranicama HNB-a, a usmenom komunikacijom s Ministarstvom financija dogovorena je dostava putem objave na mrežnim stanicama HNB-a.

Državni ured za reviziju preporučuje mjesečnu dostavu skraćene bilance stanja dogovoriti pisanim putem s Ministarstvom financija.

1.2. *HNB prihvaća preporuku u vezi s dostavom skraćene bilance stanja te u Očitovanju navodi da će HNB uz već postojeću praksu objave skraćene bilance stanja na mrežnim stranicama HNB-a dogovoriti s Ministarstvom financija mjesečnu dostavu skraćene bilance stanja i pisanim putem u skladu s odredbom članka 62., stavka 2. Zakona o HNB-u.*

2. Planiranje

2.1. Proces strategijskog planiranja uređen je Metodologijom strategijskog planiranja. U skladu s Metodologijom strategijskog planiranja, strategijskim planiranjem utvrđuje se smjer budućeg razvoja HNB-a za razdoblje od tri godine. Strategijsko planiranje je proces koji uključuje izradu Strategije HNB-a te utvrđivanje vizije, misije i temeljnih zajedničkih vrijednosti. Strategija HNB-a je dokument kojim se definiraju glavni strategijski ciljevi za određeno strategijsko razdoblje, specifični ciljevi koji proizlaze iz glavnih ciljeva te mjere kojima će ciljevi biti ostvareni, a nakon provedenih analiza postojećeg stanja, okruženja, dionika i interne okoline.

Vizija i misija HNB-a, koje čine dio procesa strategijskog planiranja, objavljene su na mrežnim stranicama HNB-a. Također, Planom rada HNB-a za 2020. planirane su aktivnosti koje su povezane sa strategijskim ciljevima, strategijskim područjima koja su određena u Metodologiji strategijskog planiranja te zadacima HNB-a koji su propisani odredbama članka 4. Zakona o HNB-a. Dokument Strategija HNB-a kojim bi se utvrdio smjer budućeg razvoja za razdoblje od tri godine nije donesen, što je trebalo učiniti u skladu s Metodologijom strategijskog planiranja.

Državni ured za reviziju preporučuje izraditi Strategiju HNB-a za trogodišnje razdoblje u skladu s Metodologijom strategijskog planiranja.

Godišnje planiranje uređeno je odredbama Zakona o HNB-u i Metodologijom planiranja koja sadrži, između ostalog, Pravilnik o planiranju. Prema odredbi članka 59. Zakona o HNB-u, HNB planira prihode i rashode u financijskom planu, a prema odredbama Metodologije planiranja, plan poslovanja čine financijski plan, plan rada, plan ljudskih resursa, plan nabave, plan troškova i planovi funkcija. Financijski plan za 2020. donio je Savjet HNB-a, a Plan poslovanja za 2020. guverner koncem prosinca 2019.

U okviru Plana poslovanja za 2020. donesen je Plan nabave za 2020. koji sadrži planirane postupke nabave koji se provode prema odredbama Zakona o javnoj nabavi ili Pravilnika o nabavi HNB-a u iznosu od 176.476.700,00 kn. Plan nabave za 2020. je, prema odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi i članka 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Tijekom 2020. u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljeno je 19 izmjena i dopuna Plana nabave. Prema posljednjim izmjenama i dopunama, planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 189.469.450,00 kn. Izmjenama i dopunama, početni Plan nabave za 2020. povećan je za 12.992.750,00 kn ili 7,4 %. S obzirom na to da je Plan nabave za 2020. sastavni dio Plana poslovanja za 2020., trebalo je izmijeniti Plan poslovanja za 2020. zbog izmjena i dopuna Plana nabave za 2020., što nije učinjeno. Prema odredbama Metodologije planiranja koja sadrži Pravilnik o planiranju, izmjene planova provode se po istom postupku kao i izrada i donošenje planova.

Državni ured za reviziju preporučuje donositi izmijene Plana poslovanja po istom postupku kao za izradu i donošenje planova u skladu s Metodologijom planiranja.

U skladu s odredbama Pravilnika o radu, potrebe HNB-a za zasnivanjem radnog odnosa utvrđuje guverner u okviru Plana poslovanja HNB-a. Prema odredbama članka 9. Pravilnika o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u, potreban broj zaposlenika na poslovima stručnih i ostalih zanimanja po pojedinim organizacijskim jedinicama utvrđuje se Planom poslovanja HNB-a. Sastavni dio Plana poslovanja za 2020. je Plan ljudskih resursa koji čini specifikacija postojećeg i očekivanog broja zaposlenika po stručnim i rukovodećim zanimanjima te plan obrazovnih potreba.

Prema Planu ljudskih resursa HNB-a za 2020. očekivani broj zaposlenika na 31. prosinca 2020. na poslovima stručnih i rukovodećih zanimanja je 705. Potreban broj zaposlenika po pojedinim organizacijskim jedinicama nije naveden. Prema obrazloženju navedenom u Planu ljudskih resursa za 2020., nisu predviđena zapošljavanja na razini organizacijskih jedinica, odnosno politika zapošljavanja usmjerena je na upravljanje brojem zaposlenih u skladu s poslovnim prioritetima. S obzirom na to da se u natjecajima za zapošljavanje koje je HNB objavio u 2020. navodi organizacijska jedinica u koju se planira zapošljavanje, potrebno je planirati broj zaposlenika na poslovima stručnih i ostalih zanimanja po pojedinim organizacijskim jedinicama kako je i određeno Pravilnikom o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u.

Državni ured za reviziju preporučuje pri izradi Plana poslovanja planirati potreban broj zaposlenika na poslovima stručnih i ostalih zanimanja po pojedinim organizacijskim jedinicama u skladu s odredbama Pravilnika o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u.

2.2. HNB prihvaća preporuku u vezi s izradom Strategije HNB-a te u Očitovanju navodi da su osnovni cilj i specifični zadaci HNB-a, kao središnje banke, uglavnom dugoročnog karaktera te nisu podložni čestim izmjenama. Metodologijom strategijskog planiranja teoretske postavke procesa strategijskog planiranja prilagođene su specifičnostima poslovanja središnjeg bankarstva te je utvrđena koncepcija odgovarajuća potrebama HNB-a. Izrada navedenog dokumenta koji će obuhvatiti, odnosno sažeti strategijske elemente, što je kao mogućnost definirano Metodologijom strategijskog planiranja, stoga prvenstveno donosi koristi koje proizlaze iz komunikacijskih potreba u odnosu i na vanjsko i unutarnje okruženje HNB-a. U cilju postizanja dodatne fleksibilnosti Metodologije strategijskog planiranja prema izmjenama unutrašnjeg ustroja te ostalim promjenama u vanjskom i unutarnjem okruženju, donijet će se nova Metodologija strategijskog planiranja koja će na odgovarajući način rezultirati donošenjem dodatnog dokumenta, odnosno Strategijskog plana za utvrđeno strategijsko razdoblje.

HNB prihvaća preporuku u vezi s izmjenama Plana poslovanja te u Očitovanju obrazlaže da je Plan nabave HNB-a dokument kojim se planira nabava robe, usluga i radova na razini HNB-a. Planom nabave planiraju se predmeti nabave i vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost. Organizacijska jedinica nadležna za nabavu izrađuje Plan nabave HNB-a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Plan nabave HNB-a objavljuje se javno. U cilju boljeg reguliranja internog procesa planiranja i u skladu s promjenama u vanjskom i unutarnjem okruženju HNB-a, donijet će se nova Metodologija operativnog planiranja. Navedenom Metodologijom bit će dodatno obuhvaćeni i detaljnije definirani preduvjeti i postupak potrebni za izmjenu Plana poslovanja, odnosno Plana nabave.

HNB prihvaća preporuku u vezi s planiranjem potrebnog broja zaposlenika po pojedinim organizacijskim jedinicama te u Očitovanju navodi da je pri izradi Plana ljudskih resursa HNB-a Direkcija za upravljanje ljudskim resursima, u skladu s Planom rada te podacima o postojećim ljudskim resursima HNB-a i predvidivoj fluktuaciji, utvrdila broj zaposlenika po rukovodećim i stručnim zanimanjima na 31. prosinca tekuće godine i potreban broj novih zaposlenika po rukovodećim i stručnim zanimanjima na 31. prosinca planske godine. Kako bi se unaprijedio proces utvrđivanja potreba za ljudskim resursima, u 2020. započelo se s izradom pojedinačnih i skupnih benchmarking studija na temelju kojih će se, u komunikaciji s organizacijskim jedinicama i na razini organizacijskih jedinica (sektora/ureda/centra), utvrđivati ukupan potreban broj zaposlenika HNB-a. Slijedom toga, plan novog zapošljavanja utvrdit će se po organizacijskim jedinicama i stručnim, rukovodećim i ostalim zanimanjima. Dodatno, Pravilnik o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u izmijenit će se i dopuniti na način da će njime biti propisano da se potreban broj zaposlenika po rukovodećim, stručnim i ostalim zanimanjima na razini HNB-a utvrđuje Planom poslovanja HNB-a.

3. Javna nabava

- 3.1. HNB provodi postupke javne nabave na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o nabavi te drugih provedbenih propisa i unutarnjih akata. Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi, na temelju 25 otvorenih postupaka javne nabave i deset pregovaračkih postupaka bez prethodne objave, u 2020. zaključen je 31 ugovor o javnoj nabavi roba, radova i usluga u vrijednosti od 67.145.833,00 kn bez poreza na dodanu vrijednosti, tri u vrijednosti od 8.711.644,00 EUR te jedan u vrijednosti od 533.618,00 USD. Revizijskim postupcima obuhvaćeni postupci nabave na koje se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi provedeni su prema odredbama navedenog Zakona.

U skladu s odredbama članka 15., stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave (predmeti nabave procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn za robe i usluge te za radove manje od 500.000,00 kn) utvrđuju se općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. U skladu s navedenim odredbama Zakona o javnoj nabavi, donesen je Pravilnik o nabavi prema kojem HNB provodi postupke jednostavne nabave.

Na temelju provedenih postupaka jednostavne nabave ugovorena je nabava u vrijednosti od 11.590.960,00 kn, od čega za usluge 5.533.161,00 kn, za robu 5.063.353,00 kn te za radove 994.447,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Navedenim Pravilnikom uređeno je planiranje, priprema i provedba postupaka nabave, zaključenje ugovora, kontrola izvršenja ugovora, vođenje evidencija, izvješćivanje kao i druga pitanja povezana s nabavom. Prema odredbi članka 10., stavka 1. Pravilnika o nabavi, priprema i provođenje postupaka jednostavne nabave uređena je člancima navedenog Pravilnika koji uređuju postupke javne nabave.

Nadalje, prema odredbi članka 10., stavka 2. Pravilnika o nabavi postupci jednostavne nabave koji su utvrđeni internim dokumentima tijekom sastavljanja Plana nabave objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave, dok ostale postupke jednostavne nabave provode organizacijske jedinice nositelji predmeta nabave. Iz navednog proizlazi da planiranje, priprema, provedba, ugovaranje i kontrola postupaka jednostavne nabave koju provode organizacijske jedinice nije cijelovito uređena Pravilnikom o nabavi, odnosno nisu utvrđene odgovornosti u nabavnom procesu, način komunikacije s gospodarskim subjektima, razine objave te obveza dokumentiranja i kontrole provođenja postupaka jednostavne nabave.

S obzirom na vrijednost postupaka jednostavne nabave koje provode organizacijske jedinice, potrebno je propisati pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave na način da se jasno utvrde odgovornosti u nabavnom procesu, odredi način komunikacije s gospodarskim subjektima, utvrde razine objave te obveza dokumentiranja i kontrole provođenja postupaka jednostavne nabave u cilju osiguranja primjene načela javne nabave.

Državni ured za reviziju preporučuje Pravilnikom o nabavi urediti provođenje postupaka jednostavne nabave te osigurati jednoobrazno postupanje i primjenu načela javne nabave.

Na temelju odredbe članka 203. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu. Nabava prehrambenih namirnica ukupne procijenjene vrijednosti od 1.992.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost planirana je u Planu nabave HNB-a za 2020. te izmjenama i dopunama Plana nabave za 2020. u 15 različitih predmeta nabave.

Provedeno je 76 postupaka jednostavne nabave na temelju kojih je ugovorena nabava u iznosu od 1.046.791,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost i jedan otvoreni postupak nabave na temelju kojeg je ugovorena nabava u iznosu od 468.580,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Nabava namještaja ukupne procijenjene vrijednosti od 635.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost planirana je u Planu nabave HNB-a za 2020. te izmjenama i dopunama Plana nabave za 2020. u četiri predmeta nabave. Provedeno je 16 postupaka jednostavne nabave na temelju kojih je ugovorena nabava u iznosu od 281.540,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Predmeti nabave prehrambenih namirnica i namještaja planirani su u Planu nabave u više predmeta, iako predstavljaju tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Državni ured za reviziju nalaže utvrditi predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu, kako bi se planom nabave objedinile istovrsne robe, valjano odredila procijenjena vrijednost te odredio i proveo odgovarajući postupak nabave u skladu s odredbama članka 203. Zakona o javnoj nabavi.

3.2. *HNB prihvaća preporuku u vezi s Pravilnikom o nabavi te u Očitovanju navodi da su pokrenute aktivnosti za izradu i donošenje novog Pravilnika o jednostavnoj nabavi kojim će pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave biti propisani na način da se jasno utvrde odgovornosti u nabavnom procesu, odredi način komunikacije s gospodarskim subjektima, utvrde razine objave te obveza dokumentiranja i kontrole provođenja postupaka jednostavne nabave u cilju osiguranja jednoobraznog postupanja i primjene načela javne nabave.*

Također, HNB prihvaća nalog u vezi s definiranjem predmeta nabave te u Očitovanju navodi da će planom nabave u idućim godinama objединiti istovrsne robe, valjano odrediti procijenjenu vrijednost te odrediti i provesti odgovarajuće postupke nabave u skladu s odredbama članka 203. Zakona o javnoj nabavi.

4. Troškovi za zaposlenike

4.1. Troškovi za zaposlenike ostvareni su u iznosu od 203.054.755,00 kn. Odnose se na brutoplaće u iznosu od 157.416.591,00 kn, troškove doprinosa u iznosu od 25.679.604,00 kn te ostale brutoprimitke zaposlenika u iznosu od 19.958.560,00 kn.

Osnovna plaća utvrđuje se na temelju složenosti poslova u okviru određenog zanimanja. Osnovna plaća izračunava se množenjem broja bodova za obavljanje pojedinih poslova i zadataka s obračunskim satima rada i vrijednošću boda. Vrijednost boda određena je Odlukom o vrijednosti boda po obračunskom satu za izračun osnovne brutoplaće zaposlenika u HNB-u koja se primjenjuje od 1. siječnja 2020. Prema navedenoj Odluci vrijednost boda po obračunskom satu za izračun osnovne brutoplaće zaposlenika uvećana je za 2,0 % u odnosu na prethodno razdoblje. Navedeno povećanje vrijednosti boda planirano je Planom poslovanja HNB-a za 2020. Osim navedenog povećanja vrijednosti boda, Planom poslovanja HNB-a za 2020. planirano je povećanje vrijednosti boda u visini od 2,0 % u lipnju i u visini od 2,0 % u listopadu 2020. koje nije realizirano. Razlozi za planirano povećanje vrijednosti boda za ukupno 6,0 % u Planu poslovanja HNB-a nisu obrazloženi. Također, nije obrazloženo zašto planirana povećanja vrijednosti boda u lipnju i listopadu 2020. nisu primijenjena.

Državni ured za reviziju preporučuje u Planu poslovanja obrazložiti razloge za povećanje vrijednosti boda po obračunskom satu za izračun osnovne brutoplaće zaposlenika.

Ako su ispunjeni uvjeti za isplatu dodatka na plaću osnovna plaća zaposlenika uvećava se za dodatke, i to za: prekovremeni rad, ostvareni radni staž, rad u uvjetima težim od uobičajenih, komparativnu vrijednosti plaća te poslove voditelja tima.

U okviru brutoplaća zaposlenika isplaćen je dodatak na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaće u iznosu od 913.562,00 kn. Prema odredbama članka 14. Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u, dodatak na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaće je uvećanje osnovne plaće koje se utvrđuje za pojedine zaposlenike ukoliko postoji opravdana potreba usklađivanja njihovih plaća s visinom plaća koju za iste ili slične poslove ostvaruju zaposlenici u poslovnim bankama, drugim financijskim institucijama ili društvima. Dodatak može iznositi do 20,0 % osnovne plaće. Dodatak se dodjeljuje zbog značaja poslova koje zaposlenik obavlja i potrebe za zadržavanjem ili pridobivanjem zaposlenika u HNB. Odlukom o dodatku na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaće, dodatak je ostvarilo 39 zaposlenika. Visina dodatka za pojedinog zaposlenika određena je od 4,5 % do 20,0 % osnovne plaće.

U prijedlozima dodatka na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaće navode se obrazloženja za odobrenje dodatka, između ostalog, da se dodatak predlaže zbog posjedovanja traženih kompetencija, zbog složenosti, obima i kvalitete posla koji zaposlenici obavljaju te radi odgovarajućeg vrednovanja rada kako bi se osigurala motivacija i zaposlenik zadržao na radu u HNB-u.

Iz obrazloženja ne proizlazi potreba usklađivanja plaća s visinom plaća koju za iste ili slične poslove ostvaruju zaposlenici u poslovnim bankama, drugim financijskim institucijama ili društvima, odnosno nije vidljivo da je plaća određenog zaposlenika u HNB-u niža u odnosu na visinu plaće koju za iste ili slične poslove ostvaruju zaposlenici u poslovnim bankama, drugim financijskim institucijama ili društvima. Također, u obrazloženju nije navedeno na temelju kojih kriterija je određena visina dodatka koji može biti do 20,0 % osnovne plaće zaposlenika.

Državni ured za reviziju preporučuje dokumentirati potrebu usklađivanja plaća s visinom plaća za iste ili slične poslove koje ostvaruju zaposlenici u poslovnim bankama, drugim financijskim institucijama ili društvima te odrediti mjerljive kriterije za određivanje visine dodatka na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaće.

U okviru brutoplaća zaposlenika isplaćene su jednokratne novčane nagrade i izvanredne prigodne isplate.

Jednokratne novčane nagrade ostvario je 331 zaposlenik u iznosu od 3.282.276,00 kn. Prema odredbama članka 22. Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u, u slučaju kada zaposlenik obavlja poslove u opsegu i kvaliteti koja premašuje uobičajene radne rezultate može mu se isplatiti jednokratna novčana nagrada za uspješno obavljene radne zadatke koji izlaze iz okvira redovnih poslova zaposlenika i/ili za uspješno obavljene zadatke koji se odnose na kratkotrajno povećani obim poslova. Nagrade su isplaćene na temelju prijedloga u kojem je navedeno da su kriteriji isplate zadaci koji se odnose na kratkotrajno povećani opseg poslova uspješno obavljeni. Iz obrazloženja koja su navedena u prijedlogu nije vidljivo u čemu se sastoji povećani opseg obavljenih poslova u odnosu na redovne poslove ni na koje razdoblje se odnosi kratkotrajno povećanje posla za pojedinog zaposlenika.

Također, iz Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u ni iz prijedloga ne proizlaze kriteriji na temelju kojih se određuje visina nagrade s obzirom na to da je najniža nagrada isplaćena u iznosu od 400,00 kn, a najviša u iznosu od 41.123,00 kn neto po zaposleniku.

Izvanredne prigodne isplate ostvarila su 263 zaposlenika u iznosu od 1.512.440,00 kn. Prema odredbama članka 34. Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u, u slučaju dobrih poslovnih rezultata guverner može donijeti odluku o izvanrednoj prigodnoj isplati, po osnovama utvrđenim tom odlukom, a u slučaju obavljanja poslova od posebnog interesa za HNB guverner može donijeti odluku o izvanrednoj prigodnoj isplati, u iznosu utvrđenom tom odlukom. U prosincu 2020. guverner je donio Odluku o izvanrednoj isplati zaposlenicima HNB-a koji su radom u otežanim okolnostima rada uslijed potresa i pandemije COVID-19 iznimno pridonijeli osiguranju kontinuiteta poslovanja i nesmetanom funkcioniranju HNB-a u iznosu od 1.600.000,00 kn. Prema obrazloženju u prilogu navedene Odluke, planirani iznos od 200.000,00 kn za izvanredne prigodne isplate povećan je za iznos od 1.400.000,00 kn na način da se sredstva preraspodjeljuju iz planiranih sredstava za povećanje vrijednosti boda po obračunskom satu za izračun osnovne brutoplaće za 2,0 % u lipnju i listopadu 2020., a što nije realizirano. Isplate su obavljane na temelju prijedloga u kojem je navedeno da je kriterij isplate obavljanje poslova od posebnog interesa za HNB.

U obrazloženjima koja su navedena u prijedlozima za izvanredne prigodne isplate, između ostalog, navodi se kao razlog za odobrenje isplate predani i savjestan rad te doprinos održavanju kontinuiteta poslovanja HNB-a u otežanim uvjetima poslovanja uzrokovanim pandemijom COVID-19 i potresom.

Izvanredne prigodne isplate isplaćene su od 860,00 kn do 10.734,00 kn neto po zaposleniku. Iz obrazloženja ne proizlazi koje konkretne poslove od posebnog interesa su pojedini zaposlenici obavljali, odnosno u čemu se sastoji poseban interes HNB-a za obavljanje tih poslova. Također, iz Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u, a niti iz prijedloga za izvanredne prigodne isplate ne proizlazi na koji način se određuje visina izvanredne prigodne isplate, odnosno nije utvrđen mjerljivi kriterij za vrednovanje obavljenih poslova od posebnog interesa.

Državni ured za reviziju preporučuje u prijedlogu za dodjelu jednokratne novčane nagrade i izvanredne prigodne isplate detaljnije obrazložiti osnovanost isplata, odrediti što se smatra dobrim poslovnim rezultatom te koji poslovi su od posebnog interesa za HNB, za koje se može donijeti odluka o izvanrednoj prigodnoj isplati kao i odrediti mjerljive kriterije za određivanje visine jednokratnih novčanih nagrada i izvanrednih prigodnih isplata.

Prema podacima iz poslovnih knjiga troškovi ostalih brutoprimitaka ostvareni su u iznosu od 19.958.560,00 kn. Vrijednosno značajniji udjel u ostalim brutoprimitcima imaju troškovi prijevoza zaposlenika na posao i s posla u iznosu od 3.924.409,00 kn, troškovi subvencija kamata za stambene kredite u iznosu od 3.220.827,00 kn, troškovi mirovinskog osiguranja III. stup u iznosu od 2.317.360,00 kn, subvencije toplog obroka u iznosu od 2.203.822,00 kn, upotreba automobila, parkirališnih mjesta i garaža u iznosu od 1.944.737,00 kn, jubilarne nagrade u iznosu od 1.032.967,00 kn, otpremnine u iznosu od 1.029.198,00 kn te premije za životno osiguranje u iznosu od 989.814,00 kn.

Prema odredbi članka 43., stavka 9. Zakona o HNB-u, guverner donosi opće akte kojima se utvrđuju prava, obveze i odgovornosti zaposlenika HNB-a. Nadalje, prema odredbama članka 2. Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u, zaposlenik ima pravo na plaću i naknadu plaće za slučaj opravdane spriječenosti te na ostale primitke utvrđene zakonom, navedenim Pravilnikom, drugim propisima ili ugovorom o radu. Ostali primici dužnosnika i zaposlenika uređeni su odredbama Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u te odlukama guvernera.

Pravilnik o plaćama i ostalim primicima u HNB-u sadrži i uređuje slučajeve i uvjete za obračun i isplatu primitaka zaposlenika, i to: jednokratnog dodatka za godišnji odmor, nagrada za posebne rezultate rada, subvencija toplog obroka, otpremnina, jubilarnih nagrada, darova djeci, izvanrednih pomoći, dnevnica i troškova službenih putovanja, naknada troškova prijevoza na posao i s posla te izvanrednih isplata. Istodobno su slučajevi i uvjeti za obračun i isplatu primitaka za premije životnog osiguranja, premije mirovinskog osiguranja III. stup, premije zdravstvenog osiguranja, prigodne darove zaposlenicima (božićnice) te primitke za troškove za sport i rekreaciju određeni na temelju odluka guvernera. S obzirom na to da se Pravilnikom o plaćama i ostalim primicima u HNB-u određuju slučajevi i uvjeti za isplatu primitaka, navedenim Pravilnikom treba propisati slučajeve i uvjete za isplatu svih primitaka, a odlukama se može, po potrebi, detaljnije razraditi određeni primitak, primjerice, utvrditi kriterije isplate, visinu primitka, način isplate i slično.

Državni ured za reviziju preporučuje odredbama Pravilnika o plaćama i ostalim primicima HNB-a urediti sve vrste primitaka te uvjete za njihovu isplatu.

Troškovi naknada za prijevoz na posao i s posla ostvareni su u iznosu od 3.924.409,00 kn. Odnose se na naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 2.982.103,00 kn, naknade za prijevoz osobnim automobilom ili taksijem u iznosu od 711.971,00 kn koje su ostvarene na temelju Odluke o osiguranju upravljanja procesom neprekidnog poslovanja HNB-a zbog izvanrednih okolnosti uvjetovanih mogućnošću zaraze virusom COVID-19 te na ostale troškove za prijevoz u iznosu od 230.335,00 kn.

Naknade za prijevoz na posao i s posla ostvarilo je 695 zaposlenika isplatom u gotovini u iznosu od 2.982.103,00 kn. Prema odredbi članka 31. Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u, zaposlenici HNB-a imaju pravo na naknadu troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza koji im omogućuje dolazak na posao i povratak s posla, u visini troškova mjesečne prijevozne karte.

Zaposlenici ne ostvaruju naknadu troškova prijevoza u visini mjesečne prijevozne karte na posao i s posla ako su odsutni s rada cijeli kalendarski mjesec za koje vrijeme primaju naknadu plaće. Također, pravo na naknadu za prijevoz na posao i s posla ne ostvaruju zaposlenici koji ostvaruju prava prema Pravilniku o davanju na korištenje vozila u vlasništvu HNB-a te koji su utvrđeni posebnom odlukom guvernera.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla ostvaruje se za dane u mjesecu kada zaposlenici ne dolaze u prostore HNB-a zbog bolovanja, godišnjeg odmora, rada na izdvojenom radnom mjestu (rada od kuće) ili drugih opravdanih razloga.

Državni ured za reviziju preporučuje Pravilnikom o plaćama i ostalim primicima u HNB-u urediti način obračuna naknade za prijevoz na posao i s posla za dane tijekom mjeseca kada zaposlenici ne dolaze u prostore HNB-a.

- 4.2. HNB prihvaća preporuku da se u Planu poslovanja obrazlože razlozi za povećanje vrijednosti boda po obračunskom satu za izračun osnovne brutoplaće zaposlenika te u Očitovanju navodi da će u idućim planskim razdobljima Plan poslovanja sadržavati obrazloženja razloga za povećanje vrijednosti boda.
- Nadalje, HNB prihvaća preporuku u vezi s dodatkom na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaće te u Očitovanju navodi da se pri odobravanju prijedloga o dodatku na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaća postupa sukladno odredbi članka 14. Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u. Provedbenim internim aktom detaljnije će se propisati postupak utvrđivanja i odobravanja dodatka na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaća.
- HNB prihvaća preporuku u vezi s dodjelom jednokratnih novčanih nagrada i izvanrednih prigodnih isplata te u Očitovanju navodi da je visina izvanrednih prigodnih isplata za zaposlenike isplaćena na temelju Odluke donesene prema odredbama članka 10. Statuta, a u svezi s člankom 34., stavkom 2. Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u. Obrazloženja su sadržana u svakom pojedinačnom prijedlogu za dodjelu jednokratne nagrade. Sukladno odredbama članka 2., stavka 3. i članka 5. Pravilnika o upravljanju radnom uspjehom zaposlenika HNB-a, nadređeni rukovoditelj nadležan za određenu organizacijsku jedinicu prati rad i rezultate rada zaposlenika te organizacijske jedinice tijekom cijele godine. U odnosu na kriterije na temelju kojih se isplaćuju jednokratne novčane nagrade sukladno odredbama članka 22. Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u, jednokratna novčana nagrada može se isplatiti za uspješno obavljene zadatke koji izlaze iz okvira redovnih poslova zaposlenika i/ili uspješno obavljene zadatke koji se odnose na kratkotrajno povećani obim poslova. Provedbenim internim aktom detaljnije će se propisati postupak utvrđivanja i odobravanja izvanrednih prigodnih isplata i jednokratnih novčanih nagrada.
- HNB prihvaća preporuku u vezi s uređenjem svih vrsta primitaka odredbama Pravilnika o plaćama i ostalim primicima HNB-a te u Očitovanju navodi da se sukladno pozitivnim propisima interni akti objavljuju na način da budu dostupni na uvid zaposlenicima. Prema odredbama članka 3., stavka 1. Pravilnika o načinu objave internih akata te službenih priopćenja i drugih obavijesti na internim oglasnim pločama HNB-a, na internim oglasnim pločama objavljuju se interni opći akti kojima se uređuju pitanja unutarne organizacije, načina rada i sistematizacije zadataka i poslova HNB-a, interni pojedinačni akti kojima se određuju posebna ovlaštenja i dužnosti pojedinih zaposlenika, odnosno skupina zaposlenika HNB-a, a u vezi s unutarnjom organizacijom, načinom rada i sistematizacijom zadataka i poslova HNB-a i službena priopćenja HNB-a. Nadalje, sukladno odredbama članka 3., stavka 2. navedenog Pravilnika, na oglasnim pločama mogu biti objavljene i obavijesti od općeg interesa za informiranje zaposlenika HNB-a. Konačno, sukladno odredbama članka 4. navedenog Pravilnika, interni akti, priopćenja i obavijesti iz članka 3., stavka 1. i 2. Pravilnika objavljuju se na internoj fizičkoj oglasnoj ploči i e-oglasnoj ploči. Sukladno odredbama članka 6. Pravilnika o načinu objave internih akata te službenih priopćenja i drugih obavijesti na internim oglasnim pločama HNB-a, zaposlenici HNB-a ostvaruju pristup intranetu HNB-a preko pametne kartice za pristup računalnim resursima HNB-a. Radi poboljšanja preglednosti primitaka, u Pravilnik o plaćama i ostalim primicima u HNB-u na odgovarajući način uključit će se i oni primici koji su do sada bili regulirani drugom vrstom interne regulative, a provedbenim internim aktima propisat će se postupak utvrđivanja i odobravanja tih primitaka.

HNB prihvaća preporuku u vezi s obračunom naknade za prijevoz na posao i s posla te navodi da sukladno odredbi članka 31. Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u zaposlenici imaju pravo na naknadu troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza kojim im se omogućuje dolazak na posao i povratak s posla u visini troškova mjesečne prijevozne karte. S obzirom na navedenu mogućnost neoporezive isplate naknade troškova prijevoza u visini cijene mjesečne karte u slučaju kad zaposlenik nije izostao s posla cijeli mjesec (znači da je radio barem jedan dan u prostorijama HNB-a), kao i činjenice da je opcija mjesečne karte financijski povoljnija za HNB od opcije pojedinačne prijevozne karte, navedenim Pravilnikom utvrđeno je pravo zaposlenika na naknadu troškova mjesečne prijevozne karte te stoga nije moguće isplaćivati dnevnu naknadu prijevoznih troškova. Odredbama Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u preciznije će se urediti način obračuna naknade za prijevoz na posao i s posla za dane tijekom mjeseca kada zaposlenici ne dolaze u prostore HNB-a.

5. Materijalni i administrativni troškovi i usluge

- 5.1. Materijalni i administrativni troškovi i usluge ostvareni su u iznosu od 104.732.928,00 kn. Vrijednosno značajniji odnose se na troškove održavanja građevinskih objekata, postrojenja, sustava, opreme, programske podrške i drugog u iznosu od 50.244.698,00 kn i troškove vanjskih usluga u iznosu od 24.105.986,00 kn. U okviru troškova vanjskih usluga, na ostale usluge odnosi se 6.176.001,00 kn, od čega troškovi usluga osoblja iznose 3.459.698,00 kn.

Nakon provedenog otvorenog postupka nabave, u siječnju 2020. zaključen je Ugovor o pružanju usluga ugostiteljskih radnika, administratora i dostavljača (dalje u tekstu: Ugovor).

Izvršitelj usluga obvezao se osigurati za rad u HNB-u 36 djelatnika (glavnog kuhara, četiri kuhara, pomoćnog kuhara – pripravnika, sedam konobara, dva blagajnika, šest pomoćnih radnika u kuhinji, šest administratora, dva dostavljača – administratora te sedam dostavljača) od 21. ožujka 2020. do 21. ožujka 2021.

Ugovorena vrijednost za pružanje usluga iznosi najviše do 4.886.445,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Primjenjuju se jedinične cijene (cijene po radnom satu za pojedino zanimanje) iz troškovnika koji je dio ponude. Odredbama članka 3. Ugovora određeno je da će osoblje izvršitelja usluga raditi po nalogu HNB-a i prema radnom vremenu utvrđenom internim aktima HNB-a, a u skladu s potrebama i prirodom posla. Prema odredbama članka 12. Ugovora, obavljene usluge obračunavaju se mjesečno na temelju ovjerenog radnog naloga.

Troškovnikom je određen okvirni broj radnih sati ovisno o zanimanju. Prema Ugovoru stvarni broj radnih sati može biti veći ili manji od okvirnog broja predviđenog troškovnikom.

U travnju 2020. zaključen je I. Dodatak Ugovoru, kojim je utvrđeno da je zbog epidemije virusa COVID-19 nastupila okolnost da HNB koristi rotacije osoblja izvršitelja usluga, kako bi se osigurala izolacija od zaraze i održao kontinuitet rada pružanja ugovorenih usluga. U ožujku 2021. zaključen je II. Dodatak Ugovoru kojim je produžen rok primjene Ugovora do 14. svibnja 2021. Na temelju Ugovora obavljene su usluge u iznosu od 3.221.246,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Revizijom računa koje je ispostavio izvršitelj usluga za troškove usluga ugostiteljskih radnika, administratora i dostavljača za travanj i svibanj 2020. utvrđeno je da su obračunane i plaćene usluge za ugovoreni broj radnika u redovnom radnom vremenu. Tako je prema ovjerenoj evidenciji radnog vremena koja je u prilogu računa za travanj 2020. obračunan i plaćen rad 34 djelatnika u redovnom radnom vremenu (5 304 radnih sati) u iznosu od 361.280,00 kn, a prema evidenciji radnog vremena za svibanj 2020. obračunan je i plaćen rad 33 djelatnika (5 248 radnih sati) u iznosu od 352.450,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Iz predočene dokumentacije u prilogu računa za travanj i svibanj 2020. proizlazi da su zbog okolnosti nastalih zbog epidemije virusa COVID-19 restorani HNB-a od konca ožujka do 17. svibnja 2020. radili sa smanjenim kapacitetom te nisu pripremani topli obroci.

Također, u dokumentaciji je priložena evidencija radnog vremena za isto razdoblje, odnosno za travanj i svibanj 2020. iz koje proizlazi da su u travnju 2020. ugovorene poslove obavljala četiri djelatnika tijekom 37 radnih dana (296 sati rada), što prema ugovorenoj satnici iznosi 18.168,00 kn, a u svibnju 2020. ugovorene poslove obavljalo je 13 djelatnika tijekom 168 radnih dana (1 344 sati rada), što iznosi 75.536,00 kn. Iz navedenog proizlazi da su troškovi usluga ugostiteljskih radnika, administratora i dostavljača plaćeni prema ispostavljenim računima za ugovorene usluge, iako su poslovi obavljeni u manjem obujmu.

U vezi s načinom obračuna usluga osoblja u obrazloženju HNB-a navodi se da su u uvjetima virusa COVID-19 zbog održavanja kontinuiteta i stabilnosti rada u svim aktivnostima osigurane rotacije timova, odnosno rad od kuće, što se podjednako primijenilo i na zaposlenike HNB-a i na vanjske suradnike, stoga obračun troškova osoblja za travanj i svibanj 2020. nije umanjen.

Na temelju članka 10. Statuta guverner je u prosincu 2018. donio Odluku o načinu formiranja cijene hrane i pića u restoranu HNB-a kojom su određeni troškovi koji čine elemente kalkulacije cijene hrane i pića koje restoran HNB-a isporučuje zaposlenicima te za potrebe reprezentacije, a prema kojoj se, između ostalog, uključuju i troškovi djelatnika u restoranu, i to: glavni kuhar, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, kuhar pripravnik i blagajnik u kuhinji. Za veljaču, ožujak i travanj 2020. u cijenu hrane i pića nisu uključeni ukupni troškovi vanjskih usluga, nego dio navedenih troškova, što nije u skladu s Odlukom guvernera. Na spomenuti način umanjena je cijena obroka i pića.

Državni ured za reviziju preporučuje plaćanja usluga vanjskih suradnika obavljati prema stvarno izvršenim uslugama u skladu s odredbama ugovora te sastavljati kalkulaciju cijena hrane i pića u restoranu HNB-a u skladu s Odlukom o načinu formiranja cijene hrane i pića u restoranu HNB-a.

- 5.2. *HNB prihvaća preporuku u vezi s plaćanjem usluga vanjskih suradnika te u Očitovanju obrazlaže da je u izvanrednim uvjetima rada, karakterističnima za 2020. i dio 2021. (pandemija koronavirusa i potresi) u cilju pružanja ključne podrške poslovnom kontinuitetu, odlučeno primijeniti rotacije timova vanjskih suradnika, odnosno i za dio vanjskih suradnika organizirao se iz tih razloga rad od kuće, što je ekvivalentno onome što se primarno primijenilo i na zaposlenike HNB-a. U suprotnome, kontinuitet pružanja ključne podrške ne bi se mogao zadovoljavajuće ostvariti, a rizik lokalne transmisije koronavirusa bio bi neprihvatljivo visok.*

U ugovorima o uslugama pomoćnog osoblja, kao i svim ostalim ugovorima o nabavi za koje je takva izvanredna situacija relevantna, odnosno gdje se to smatra opravdanim i primjenjivim, dodatno će se ugovoriti odredba o višoj sili kojom bi se takve izvanredne situacije načelno regulirale. Na isti način provest će se izmjene i dopune internih akata koji reguliraju poslovne procese u kojima su angažirani vanjski suradnici kao nositelji obavljanja poslovnih procesa reguliranih tim aktima. Cilj tih promjena je načelno reguliranje postupanja u izvanrednim situacijama na koje će se odnositi ugovorne odredbe o višoj sili ugrađene u ugovore na temelju kojih će se angažirati vanjski suradnici.

6. Ulaganja u dugotrajnu imovinu

- 6.1. Ulaganja u dugotrajnu imovinu planirana su u iznosu od 132.875.000,00 kn, a ostvarena su u iznosu od 44.609.084,00 kn. Ostvarena ulaganja manja su od planiranih za 88.265.916,00 kn ili 66,4 %. Značajnija ulaganja odnose se na nabavu informatičke opreme i softvera u iznosu od 38.117.187,00 kn ili 85,4 % te na nabavu uredske opreme u iznosu od 4.725.858,00 kn ili 10,6 % od ukupnih ulaganja u dugotrajnu imovinu. Vrijednosno najznačajnije ulaganje planirano je za kupnju građevinskog zemljišta radi izgradnje trezora u iznosu od 71.940.000,00 kn ili 54,1 % od ukupnih planiranih ulaganja u dugotrajnu imovinu. U 2020. ulaganje nije realizirano zbog rješavanja složenih imovinskopravnih odnosa.

Odredbom članka 4. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 18/16 i 89/17 – Odluka Ustavnog suda), koji je bio na snazi od svibnja 2018., kao pojavni oblik državne imovine su, između ostalog, bile navedene zgrade HNB-a.

Nevedeni Zakon uređivao je upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, pojavne oblike državne imovine, načela upravljanja državnom imovinom, dokumente upravljanja državnom imovinom, način i uvjete upravljanja i raspolaganja nekretninama koje čine državnu imovinu te drugo.

Od svibnja 2018. Zakonom o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18) uređena su načela upravljanja i dokumenti upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, način i uvjeti upravljanja dionicama i poslovnim udjelima, nekretninama i pokretninama koje čine državnu imovinu te druga povezana pitanja. Prema odredbi članka 6., stavka 1. ovaj Zakon se ne primjenjuje na imovinu Republike Hrvatske kojom, prema posebnim propisima, upravljaju druga tijela Republike Hrvatske ili pravne osobe u kojima je ona član ili osnivač, a prema odredbi stavka 2. imovina pravnih osoba kojima je član ili osnivač Republika Hrvatska nije državna imovina, u smislu članka 3. ovoga Zakona, kojom upravlja Ministarstvo državne imovine (sadašnje Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine). Navedenom imovinom upravljaju te pravne osobe.

S obzirom na to da se na HNB ne primjenjuju odredbe navedenog Zakona, potrebno je normativno urediti upravljanje imovinom u HNB-u koja se koristi u redovnom poslovanju HNB-a, odnosno kojom se neposredno ne ostvaruju ciljevi i izvršavaju zadaci propisani zakonom kojim se uređuje poslovanje HNB-a.

Državni ured za reviziju preporučuje poduzeti aktivnosti kako bi se normativno uredilo stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom (nekretninama, pokretninama i opremom) koja se koristi u redovnom poslovanju HNB-a, odnosno kojom se neposredno ne ostvaruju ciljevi i izvršavaju zadaci propisani zakonom kojim se uređuje poslovanje HNB-a.

- 6.2. HNB prihvaća preporuku u vezi s uređenjem stjecanja, upravljanja i raspolaganja imovinom te u Očitovanju navodi da će nastavno na odredbe internih općih akata i pozitivnih zakonskih propisa kojima je regulirano postupanje s pojedinim od navedenih oblika imovine donijeti krovni interni akt kojim će se dodatno regulirati bitni aspekti ove vrste poslovanja.